Akut och snabbt omhändertagande av patienter på akutmottagningen AKM AS

Innehåll

Syfte och omfattning 1
Bakgrund 1
Beskrivning 1
Vid akut omhändertagande 1
Vid snabbt omhändertagande utan misstanke om livshotande tillstånd 2
Roller och ansvar 3
Dokumenthistorik 3

Syfte och omfattning

Riktlinjer för Prioritetsbedömning av patient, dvs snabbt omhändertagande av patient som söker till receptionen på akutmottagningen. Dokumentet omfattar sjuksköterskor, läkare och undersköterskor på Akutmottagningen AKM AS.

Bakgrund

En stor del av akutmottagningens patienter söker själva vård gående. Bland dessa patienter kan det finnas behov av snabbt omhändertagande då tiden kan vara avgörande för den medicinska behandlingen. Det finns även andra aspekter hos patienter som kan göra att ett snabbt omhändertagande är av vikt.

Beskrivning

Vid akut omhändertagande

För *akut* omhändertagande av patient där tiden är avgörande för den medicinska behandlingen;

a) Så som till exempel misstänkt stroke eller hjärtinfarkt.

b) Övriga akutprioriterade sjukdomsfall bedömt utifrån ABCDE- och AMLS-konceptet.

Personal i receptionen ansvarar för att kontakta akutteamet på telefon 152 96 alt. 137 24;

Om akutrummet är fullt och inte kan ta emot patienten;

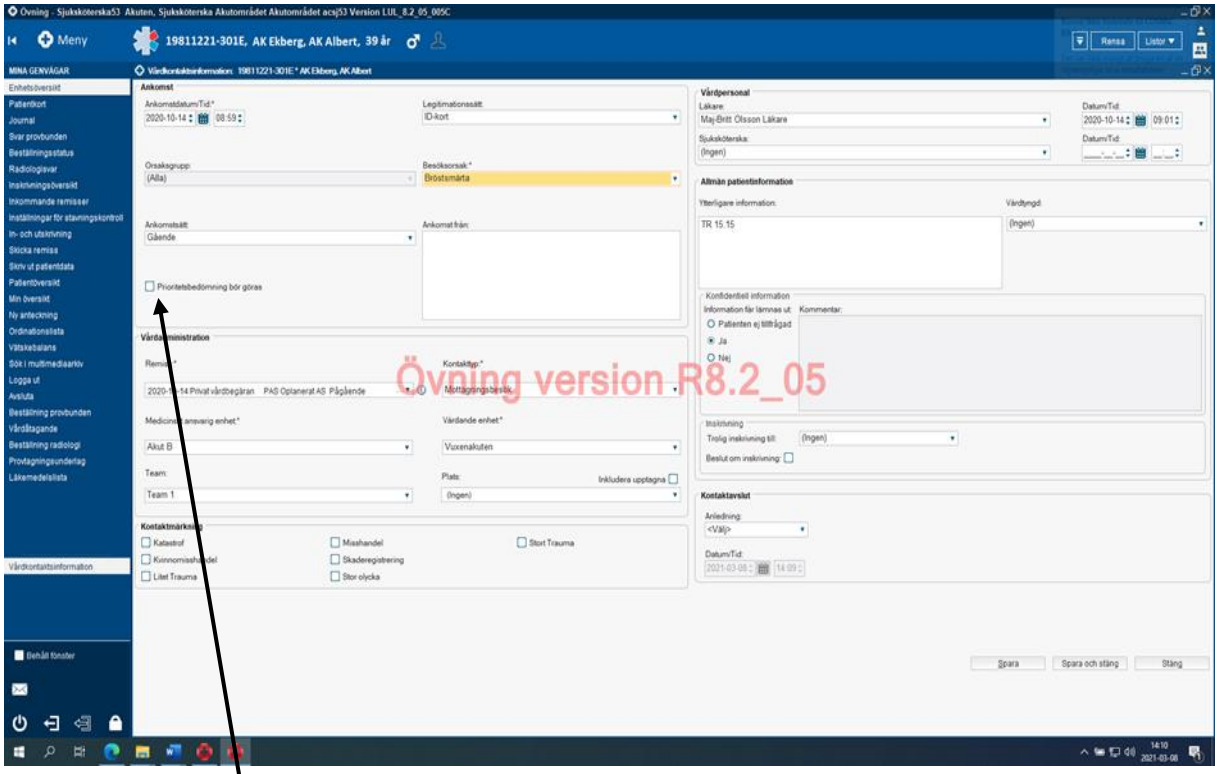
1. Kontakta LAS på telefon 145 53 och be om hjälp, *eller* kontakta övervakningsteamet på telefon 145 68.
2. LAL kan även kontaktas på telefon 73453 för skyndsam bedömning
3. Lägg patienten på en bår om nödvändigt och kör in patienten till ansvarig sjuksköterska.

Vid snabbt omhändertagande utan misstanke om livshotande tillstånd

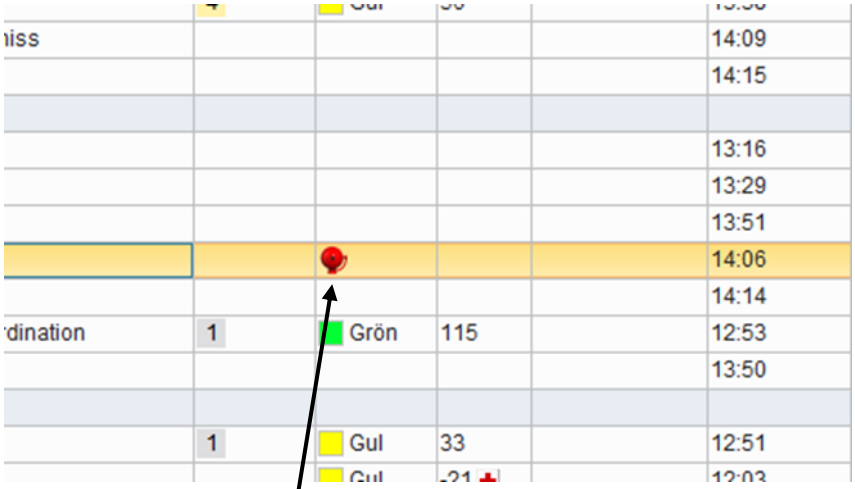
När personalen i receptionen gör en individuell bedömning av att en patient är i behov att frångå kösystemet för att få träffa en sjuksköterska i triagen som kan göra en mer ingående bedömning av patientens tillstånd och behov av akut vård ska **Prioriteringsklockan** användas. Detta för att flagga för triageteamet att patienten behöver prioriteras före andra.

Vid behov kan personal från receptionen behöva följa patienten till rätt ställe samt erbjuda en brits.

För att sätta en prioritetsklocka på patienten se nedanstående bild.



Kryssa i rutan: Prioritetsbedömning bör göras, under fliken Vårdkontaktinformation och spara



En röd klocka kommer då att visa sig i Enhetsöversikten för att synliggöra att patienten är prioriterad av receptionen.

Roller och ansvar

Avdelningschef/chefen för enhetens ansvar är att:

- Skapa förutsättningar för att rutinen kan följas.
- Samtlig berörd personal har kännedom om rutinen.
- Enheten arbetar för enhetlig dokumentation.

Medarbetaren ansvarar för att:

- Följa riktlinjen.
- Meddela eventuella felaktigheter eller behov av revidering till författaren.

Dokumenthistorik

Reviderat av: Gabriel Strand Hollmer, GC akutmottagningen, april 2020.
Frida Vallgren, sjuksköterska akutmottagningen, mars 2021

2023 april: Gustav Kniif Bitr. AC AKM och Biplob Abu Shanewas specialistläkare akutsjukvård.

2025 maj: Tillgänglighetsgranskad, Susanna Ingendoh specialistsjuksköterska akutmottagningen.

2026-01-30 Susanna Ingendoh, specialistsjuksköterska i akutsjukvård, Akutmottagningen. Byte av färgtema till RU Maj-25.