

Automation för multipla bokningsunderlag, RDA

Innehåll

Syfte och omfattning.....	1
Bakgrund	1
Beskrivning	2
Roller och ansvar.....	6
Dokumenthistorik.....	6

Syfte och omfattning

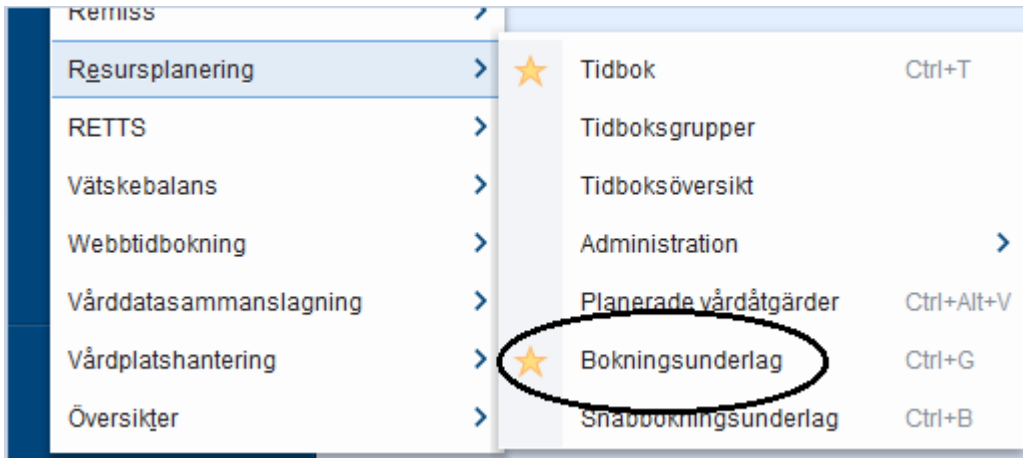
Detta dokument beskriver hur man använder automationen för multipla bokningsunderlag, samt hur de fungerar.

Bakgrund

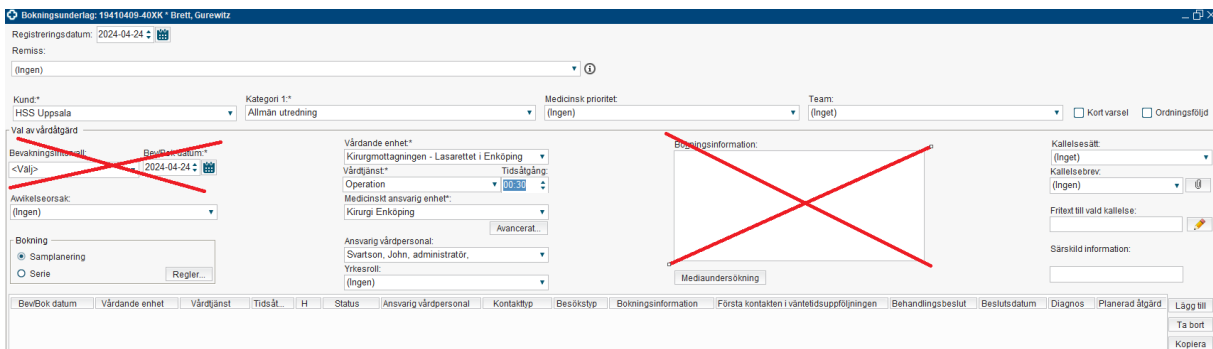
Syftet med denna automation är att på ett snabbt och smidigt sätt göra flera bokningsunderlag samtidigt på en och samma patient.

Beskrivning

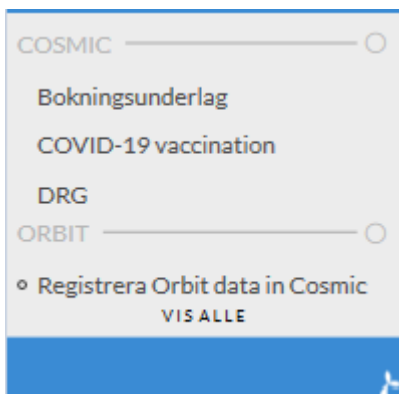
Välj patient och öppna menyvalet Resursplanering och Bokningsunderlag eller genom att trycka CTRL+G.



Fyll i Bokningsunderlaget som vanligt men utelämna Bevakningsintervall, Bev/Bok datum eller Bokningsinformation.



I stället för att trycka på Lägg till, Spara eller Spara och Avsluta håller du in Alt och högerklickar någonstans på skärmen. Denna meny kommer då fram vid muspekaren. Observera att den kan ha olika många val.



Klicka på Bokningsunderlag. Detta formulär kommer då fram, förutsatt att patienten inte är inskriven på barnavårdscentral (BVC):

Bokningsunderlag

Vänligen ange informationen nedan

Akut Ja Nej

Prover

Kontakttyp*

Besöktyp*

Bev/Bok datum*

- 1 vecka
- 2 veckor
- 1 månad
- 3 månader
- 6 månader
- 9 månader
- 12 månader
- 24 månader

Under prover skriver man de eventuella prover patienten ska ta innan återbesöken. Detta kommer stå i bokningsinformationen sen. Om du till exempel skriver "blodstatus", kommer det stå i bokningsinformationen: "Åter om [1 vecka] med blodstatus innan.", där [1 vecka] är beroende vad man klickat i checkboxarna nedan.

Under Bev/Bok datum väljer du tills när du vill ha ett bokningsunderlag. Du kan välja flera "datum"/intervaller. Datumerna utgår från dagens datum och kan ändras i vanliga Bokningsunderlag-vyn.

Klicka därefter på Skapa Bokningsunderlag. När automationen är klar kommer det se ut ungefär så här:

The screenshot shows a medical booking system interface. At the top, there's a title bar 'Bokningsunderlag: 19410409-40XK * Brett, Gurewitz'. Below it, there's a registration date '2024-04-24'. The main form area contains various fields for patient information, including 'Remiss', 'Kund*' (HSS Uppsala), 'Kategori 1*' (Allmän utredning), 'Medicinsk prioritet' (Ingen), and 'Team' (Inget). There are also checkboxes for 'Kort varsel' and 'Ordningsskjuld'. Below this, there's a section for 'Vårdande enhet*' with fields for 'Vårdande enhet*', 'Vårdansatt*', 'Tidsåtgång', 'Medicinskt ansvarig enhet*', and 'Ansvärlig vårdpersonal'. There's also a 'Bokningsinformation' field. At the bottom, there's a table with columns: 'Bev/Bok datum', 'Vårdande enhet', 'Vårdtjänst', 'Tidsåtgång', 'H', 'Status', 'Ansvärlig vårdpersonal', 'Kontakttyp', 'Besöksyp', 'Bokningsinformation', 'Första kontakten i väntelidsuppföljningen', 'Behandlingsbeslut', 'Beslutsdatum', and 'Lägg till'. The table contains three rows of booking data. At the bottom right, there are buttons for 'Spara' and 'Spara och avsluta', with 'Spara och avsluta' circled in red.

Bev/Bok datum	Vårdande enhet	Vårdtjänst	Tidsåtgång	H	Status	Ansvärlig vårdpersonal	Kontakttyp	Besöksyp	Bokningsinformation	Första kontakten i väntelidsuppföljningen	Behandlingsbeslut	Beslutsdatum	Lägg till
2024-05-01	Kirurgmottagni...	Operation	00:30	✓	ej sparad	Svartson, John, ad...	Administration	Återbesök	Bokas 1 vecka efter 2024-04-24 med blodstatus innan.				Ta bort
2024-05-24	Kirurgmottagni...	Operation	00:30	✓	ej sparad	Svartson, John, ad...	Administration	Återbesök	Bokas 1 månad efter 2024-04-24 med blodstatus innan.				Kopiera
2024-07-23	Kirurgmottagni...	Operation	00:30	✓	ej sparad	Svartson, John, ad...	Administration	Återbesök	Bokas 3 månader efter 2024-04-24 med blodstatus innan.				

I exemplet ovan har det skrivits in Blodstatus i Prover, Kontakttypen är Administration och 1 vecka, 1 månad och 3 månader har valts under Bev/Bok datum. Här kan man välja Spara eller Spara och avsluta om man är nöjd alternativt kan man editera respektive rad ifall man vill.

Om patienten är inskriven på BVC kommer automationen att fungera annorlunda. För att se om patienten är inskriven hos BVC finns en BVC-symbol till höger om namn och ålder:

När man trycker ALT+högerklick och väljer Bokningsunderlag kommer i stället detta formulär fram:

Bokningsunderlag

Vänligen ange informationen nedan

BVC BVC

Akut Ja Nej

Kontakttyp* <Välj> ▼

Besökstyp* Återbesök ▼

När man klickar på Skapa Bokningsunderlag kommer roboten skapa bokningsunderlag för resterande tid som barnet kommer vara inskriven hos BVC. För att undvika att någon som är nyinflyttad eller på annat sätt nyinskriven hos BVC gör automationen ett bokningsunderlag tidigare än vad den egentligen skulle ha gjort. BVC-varianten av denna automation utgår inte från dagens datum utan på barnets födelsedatum.

I exemplet nedan är barnet 3 år och 8 månader. Detta betyder att barnet bara ska komma på BVC-besök två ytterligare gånger vid 4-årskontrollen samt 5-årskontrollen. Automationen skapar då bokningsunderlag för 4-årskontroll och 5-årskontroll samt för 3-årskontroll, ifall barnet inte har haft sin 3-årskontroll på grund av nyregistrering hos BVC.

BevBok datum	Vårdande enhet	Vårdtjänst	Tidsst.	H	Status	Ansvarig vårdpersonal	Kontakttyp	Besökstyp	Bokningsinformation	Första kontakten i väntetidsuppföljningen	Behandlingsbeslut	Beslutsdatum	Diagnos	Planerad åtgärd	Lägg till
2024-04-24	Gimo vårdcentral	BVC	01.00	✓	Planerad	(Ingen)	Administration	Återbesök	Bokas för 3års-kontroll						Ta bort
2024-08-24	Gimo vårdcentral	BVC	01.00	✓	Planerad	(Ingen)	Administration	Återbesök	Bokas för 4års-kontroll						Kopiera
2025-08-24	Gimo vårdcentral	BVC	01.00	✓	Planerad	(Ingen)	Administration	Återbesök	Bokas för 5års-kontroll						Kopiera

Automationen fyller nu i "Bokas för 3-årskontroll", "Bokas för 4-årskontroll" samt "Bokas för 5-årskontroll" i Bokningsinformationen.

Automationen utgår från att BVC-kontroller görs vid följande tidpunkter:

Automation för multipla bokningsunderlag, RDA

DocPlus-ID: DocPlusSTYR-34249

Version: 2

Handlingstyp: Instruktion/Rutin

4veckor, 6veckor, 8veckor, 3månader, 4månader, 5månader, 6månader, 8månader, 10månader, 1år, 1.5år, 2.5år, 3år, 4år och 5år.

Om barnet dessutom är en patient kan man klicka ur BVC-checkboxen för att göra bokningsunderlag på det andra sättet.

Roller och ansvar

Verksamhetschefens ansvar är att:

- Författningar och lagar följs.

Avdelningschef eller chefen för enhetens ansvar är att:

- Författningar och lagar följs.
- Enheten arbetar för enhetlig dokumentation.

Dokumenthistorik

Författare:

John Svartson.

Granskare:

Erika Limander.

Datum:

2024-04-24 Nytt Dokument.

2024-11-25 Tillgänglighetsanpassning och revidering John Svartson