

Arbetsprocess och ansvarsfördelning när arbetsplatsförlagt lärande (APL) och lärande i arbete (LIA) inte fungerar

Innehåll

Arbetsprocess och ansvarsfördelning när arbetsplatsförlagt lärande (APL) och lärande i arbete (LIA) inte fungerar	1
Syfte och omfattning.....	1
Beskrivning.....	1
Dokumenthistorik.....	3

Syfte och omfattning

Elever inom vård- och omsorgsutbildningar genomför arbetsplatsförlagt lärande (APL)/lärande i arbete (LIA) inom Uppsala kommuns och Region Uppsalas verksamheter. Aktuell rutin har tagits fram för att tydliggöra ansvarsfördelning och roller i olika typer av situationer då APL/LIA inte fungerar.

Beskrivning

- A. Arbetsprocess och ansvarsfördelning i situationer där APL/LIA inte fungerar och återkoppling från handledaren till eleven inte har gett effekt

Exempel:

- Eleven håller inte uppgjorda tider, uteblir utan att meddela orsak, uteblir utan giltig orsak.
- Eleven visar bristande respekt och empati för patienten/brukaren.
- Eleven utför inte överenskomna uppgifter utifrån APL-målen.

- Eleven följer inte basala hygienrutiner och klädregler.
- Eleven visar bristande respekt för kollegor och arbetskamrater.
- Eleven saknar förutsättningar att genomföra och tillgodogöra sig APL i den aktuella verksamheten (exempelvis: grundläggande kunskaper och färdigheter, språkkompetens¹).

Ansvarsfördelning och roller:

1. Handledaren kontaktar ansvarig lärare på skolan.
2. Skolans lärare genomför ett tidigt arbetsplatsbesök och ansvarar för att trepartssamtal bokas och genomförs snarast möjligt.
3. Lärare, elev och handledare genomför ett trepartssamtal, där man gemensamt tar fram en åtgärdsplan som vid behov omfattar extrastöd till elev från skolans lärare och/eller anpassning av APL. Skolans lärare ansvarar för att trepartssamtalet dokumenteras och för att en överenskommelse om uppföljning görs (vad ska följas upp, när och hur).
4. Skolans lärare kontaktar handledaren för uppföljning av insatta åtgärder.
5. Om verksamheten bedömer att APL behöver avbrytas skall beslutet fattas av ansvarig chef i verksamheten. Skolans lärare ansvarar för att informera skolans rektor om att APL/LIA avbryts. Ansvarig chef har alltid rätt att avsluta APL/LIA om det finns skäl för detta.
6. Om APL behöver avbrytas ansvarar handledaren för att läraren får bedömningsunderlaget med resultaten i förhållande till målen för aktuell APL-period och skälen för avbruten APL.
7. Skolan ansvarar för att informera APL/LIA-samordnare inom Region Uppsala²/Uppsala kommun³ om datum för när APL/LIA-platsen skall stängas.

B. Arbetsprocess och ansvarsfördelning i situationer där gravt olämpligt uppförande eller grav oskicklighet föranleder omedelbar avstängning från APL/LIA

Exempel:

- Eleven åsidosätter patientsäkerheten med risk för eller uppkommen allvarlig vårdskada.
- Eleven begår sekretessbrott.
- Eleven uppvisar aggressivt verbalt beteende och/eller fysiskt våld.
- Eleven kommer till arbetsplatsen onycter eller påverkad av droger.

¹ Eleven saknar tillräckliga kunskaper i svenska för att kunna kommunicera med patienter/ brukare och kollegor/medarbetare på ett patientsäkert sätt

² Enheten för kliniska placeringar (EKP), Region Uppsala

³ Kompetensutvecklingsenheten, Uppsala kommun

- Eleven stjälar från arbetsplatsen.

Ansvarsfördelning och roller:

1. Beslut om att avbryta APL/LIA tas av ansvarig chef i verksamheten. Ansvarig chef har alltid rätt att avbryta APL/LIA om det finns skäl för detta.
2. Ansvarig chef i verksamheten kontaktar skolans lärare för information om bedömningen att APL/LIA behöver avbrytas. Skolans lärare informerar skolans rektor.
3. Skolans lärare ansvarar för att ett trepartssamtal bokas snarast. Deltagare i mötet är handledare, skolans lärare, elev och beroende på situation eventuellt chef i mottagande verksamhet. Trepartssamtalet och den händelse/händelserna som ligger till grund för avstängning ska dokumenteras. Vidare ansvarar handledaren för att läraren får bedömningsunderlaget med resultaten i förhållande till målen för aktuell APL-period.
4. Ansvaret för dokumentationen av trepartssamtalet ligger hos skolans lärare.
5. Ansvarig chef i verksamheten hanterar händelser av ovanstående karaktär enligt gällande regelverk och interna rutiner.
6. Skolan ansvarar för att informera APL/LIA-samordnare inom Region Uppsala⁴/Uppsala kommun⁵ om datum för när APL/LIA-platsen skall stängas.

Dokumenthistorik

Författare

Mari Benktson, VFU-samordnare

Datum

2022-01-24, nytt dokument

⁴ Enheten för kliniska placeringar (EKP), Region Uppsala

⁵ Kompetensutvecklingsenheten, Uppsala kommun