

Organisationsförändring inom Uppsala län för enheter som berör Cosmic LINK

Syfte och omfattning

En organisationsförändring som berör Cosmic LINK för Uppsala Kommun enheter ska alltid anmälas till vård- och systemtjänster. Detta dokument beskriver beställningsrutinen.

Beskrivning

En organisationsförändring kan vara

- Sammanslagning av enheter.
- Organisatorisk flytt
- Borttagning/Nedläggning.
- Ny enhet.
- Namnbyte.

Kommunen har sin egen process för organisationsförändring men är det en verksamhet som skall ha eller har Cosmic LINK måste organisationsteamet Vård och systemtjänster informeras i ett tidigt skede så att vi hinner anpassa IT-systemen.

Vård- och systemtjänsters omorganisationsteam

Omorganisationsteamet leds av Marie Sohlberg, samordningsansvarig tillsammans med Regina Wessman, Handläggare organisationsförändringar.

Vårt omorganisationsteam består av olika funktioner från olika avdelningar inom resurscentrum, Region Uppsala.

Vi samarbetar inom olika ansvarsområden och använder checklistor för att säkerställa en uppstart på smidigaste sätt.

Hur anmäler ni en organisationsförändring för Link enheter

Mejla oss med information så fort ni påbörjar er process gällande omorganisationer där Cosmic LINK inkluderas.

Utifrån den anmälan hör vi av oss via mejl med hur vi går vidare. Vid större omorganisationer kallar vi till ett startmöte och vid mindre kan svaret vara att vi återkommer när det är klart. Vid helt ny verksamhet etableras alltid kontakt mellan vårt organisationsteam och anmälaren för ett startmöte. Där vi kommer följa en aktivitetslista för Cosmic konfiguration.

Informera så mycket ni kan i ett tidigt skede via mejl till vss-rc@region uppsala.se
Skriv i ämnet: Organisationsförändring Cosmic LINK

Det är vissa saker vi veta för att kunna hantera er beställning, ju tidigare det medlas oss ju fortare kan vi hantera ärendet. Se punktlista.

- **Förslag Datum för driftsättning**
Viktigt att vi gör ändringar samtidigt
- **Enhetsnamn**
Klartextnamn, rätt stavat och stämma överens med HSA katalogen. Viktigt med samstämmighet och att de följer en bra struktur.
- **HSA-id**
Vårdgivare, vårdenhet och Identity på underliggande enheter
- **Kontaktuppgifter**
Namn och kontaktuppgifter på ansvarig HSA administratör och ansvarig Systemstöd. Samt om det är någon annan som ansvarar för omorganisationen.
- **Omsorgsform**
ordinärt boende eller särskilt boende, korttidsboende mm
- **Vid namnändring**
Vilka yrkesprofessioner och behörigheter som finns (gäller även vid nystarter, vilka behövs)

Dokumenthistorik

Författare

Regina Wessman och Marie Sohlberg

Datum

22-02-04