

# Överföring av barnhälsovårdsjournal BVC – CESÅ – EMI

## Innehåll

Överföring av barnhälsovårdsjournal BVC – CESÅ – EMI.....	1
Bakgrund.....	1
BVC.....	1
CESÅ.....	4
EMI.....	5
Dokumenthistorik.....	6

## Bakgrund

Från och med augusti år 2021 sker överlämningen av journaluppgifter från barnavårdscentralen (BVC) till elevhälsans medicinska insats (EMI) via Centrala enheten för spärrar och återsökning (CESÅ).

Syftet med förändringen är att underlätta återfinnandet av förskolebarnens barnhälsovårdsjournal samt att säkerställa journalhanteringen för barnhälsovårdssjuksköterskor och skolsköterskor i enlighet med dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation).

## BVC

### Föräldrainformation

Vid barnets 5 års hälsobesök ombeds vårdnadshavare att samtycka till överlämnade av information från barnhälsovårdsjournalen till elevhälsans medicinska insats (skolsköterska) inför start i förskoleklass. På blanketten "BHV\_Elevhälsan, sammanfattning" i Cosmic markeras vårdnadshavarens samtycke till informationsöverföringen med ett kryss och barnhälsovårdssjuksköterskan skriver vårdnadshavarens namn på avsedd rad.

Informera vårdnadshavaren om att utlämnandet sköts av CESÅ och om vilken journalinformation (se nedan) som lämnas till EMI.

- Tillväxtkurva (längd, vikt, huvudomfång) "Standard 0-7 år" och BMI-kurvan "Standard BMI (IOFT)". Ange om det är en annan tillväxtkurva än "Standard 0-7 år" ska användas för utskrift, tex "Downs syndrom, 0-7år".
- En sammanställning av samtliga vaccinationer i vaccinationsprogrammet som barnet har fått under förskoleperioden.
- Blanketten "BHV\_Elevhälsan, sammanfattning".

Utöver dessa journalhandlingar kan ytterligare behöva överföras utifrån barnets behov. Det sker efter överenskommelse med vårdnadshavare. Läs mer under rubriken Kompletterande uppgifter.

## Ansvarsfördelning

Den 15 augusti varje år upphör BVC:s ansvar för barnen folkbokförda i aktuell kommun som börjar i förskoleklass (förutom vaccinationsansvaret som upphör när barnet börjar årskurs 1). De barn som inte är folkbokförda i aktuell kommun till exempel de som är kvarskrivna i en annan kommun/region på grund av skyddade personuppgifter eller barn som av annan anledning inte finns med i folkbokföringen i aktuell kommun bör BVC följa upp så att barnet påbörjar förskoleklass så att EMI kan övertar ansvaret.

Före den 15 augusti ska barnets BHV-journal ha avslutats. Det vill säga: skriva avslutande journalanteckning inklusive om något nytt tillkommit eller komplettering behövs till sammanfattningen på blanketten "BHV\_Elevhälsan, sammanfattning" i Cosmic vid 5 års besöket (till exempel information om kompletterande vaccin- eller utvecklingsinformation). Avsluta Anslutningsöversikt samt Barnhälsovårdsärende.

## Kompletterande uppgifter

För barn där den gamla sammanfattningsblanketten använts kan det vid behov skrivas en kompletterande anteckning enligt exemplen nedan

- för att ange var en vaccinationsbedömning eller -ordination finns i Cosmic-journalen så att den kommer med i överrapporteringen.

5. Barnet har följt det allmänna barnvaccinationsprogrammet	<input checked="" type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
Om Nej, kommentar:	se ordination Samariterhemmet VC, 20XX.XX.XX	
<b>Kopia av tillväxtkurva och givna vaccinationer bifogas!</b>		
Datum:	2021-06-23	
<input checked="" type="checkbox"/> Vårdnadshavaren samtycker till att BHV-uppgifter överlämnas till Elevhälsan.		

I den nya blanketten skrivs dessa kommentarer på raden "Om avvikande, kommentera" under punkt 8.

- När det gäller annat som inte ryms på blanketten skriv en hänvisning till specifik journalanteckning.

4. Ange nedan om utredning/ behandling pågår, om det finns remisser som ännu ej besvarats eller annan information om barnets hälsa eller sociala situation som elevhälsan bör känna till  
Vg se BHV-journalen anteckning datum 20XX-XX-XX.

- Önskar du komplettera med muntlig överrapportering till skolsköterskan så skriv det på den gamla blanketten i fältet "4. Ange nedan om utredning/behandling pågår...". På den nya blanketten finns det som en egen fråga med kryss svar ja/nej.

Hela BHV-journalen ska endast lämnas ut när flera avvikelser från det förväntade förloppet i barnhälsovårdens basprogram skett till exempel avseende vaccineringar. Om EMI efter övertagandet bedömer att de behöver tillgång till hela BHV-journalen beställer de den själva.

I följande situationer bör dock ytterligare information medfölja vid överlämnandet från Ceså

- När barnet fått eller får insatser enligt basprogrammets nivå 2 eller 3 och det är tveksamt om informationen kring detta på blankettens svarsutrymme ger tillräckligt med information. Hänvisa på blanketten till vilken anteckning alternativt vilket sökord som ska sorteras fram för att ta fram informationen i BHV-journalen.
- Vid jakande svar på punkt 7 kommer CESÅ att filtrera BHV-journalen med hjälp av filtret "BHV Utvecklingsbedömning". Kontrollera gärna att du som BHV-sjuksköterska hittar den information du vill överlämna när det filtret används i BHV-journalen. För att se den filtrerade vyn välj först journalens visningsläge "Anteckningar BHV" filtrera sedan.

## Vaccinationer

Information om vilka vaccin i barnvaccinationsprogrammet som barnet har fått kan behöva hämtas från olika delar i journalen; läkemedelsmodulen, BHV\_Pappersjournal sammanfattning, journalanteckning under sökordet Vaccination.

Kommentarsraden för vaccination kan till exempel används till

- Om barnet på något sätt vaccinerats annorlunda än bas-programmets ordinarie vaccinpreparat och åldrar. Det vill säga även en påskyndad vaccination eller extra dos kommenteras.
- Om barnet reagerat på ett vaccin, oavsett om det är observerat på BVC eller om det är något vårdnadshavare uppgivit.
- Om det finns en vaccinations rekommendation från tex Cosmos i annan del av journalen så hänvisa till den så att Ceså kan hitta och skicka med den till EMI.

## BMI

Enligt Rikshandboken för Barnhälsovård ska BMI följas upp vid 2,5–3 år, 4 år och 5 års besöken. I blanketten "BHV\_Elevhälsan, sammanfattning" anges det BMI-värde

som räknats ut i Cosmic under sökordet Tillväxt. Visa tillväxt- och BMI-kurva för vårdnadshavaren. På kommentarsraden efter BMI skrivs tex: om kost-/aktivitets-råd har givits, dietistkontakt mm. Kurvan "BMI (IOTF)" (mapp - Beräknade, kurva – BMI (IOTF) kommer att ingå för alla barn. Samtliga BMI-kurvor i Cosmic är anpassad för ISO-BMI till och med 18 års ålder.

Länk till [Regionalt vårdprogram Övervikt och fetma hos barn och ungdomar-](#) prevention och behandling.

## CESÅ

- Klasslistor skickas per post in till CESÅ med beställningsblankett när skolplaceringen är klar.
- Tidigast påbörjas utlämning enligt klasslistor den 15 augusti.
- Elever med skyddad-id finns ej med på listan utan skrivs till för hand på klasslistan som dras ut från PRN, alternativt på separat rekvisition "BVC sammanfattning flera".
- Hel journal lämnas inte ut rutinmässigt.
- Följande dokument ska alltid lämnas ut:
  - Blanketten "BHV\_Pappersjournal, sammanfattning".
  - Blanketten "BHV\_Elevhälsan, sammanfattning.
  - 2 kurvorna, först Mapp: Standard Kurva: 0–7 samt Mapp: Beräknade Kurva: BMI (IOTF). Var uppmärksam på Down syndrom och Turner syndrom.
  - Vaccination hämtas från Pappersjournal sammanfattning, löpande journaltext i BHV-journalen Cosmic (filter "BHV, Vaccination & Smitta") och läkemedelsmodulens vaccinationskort.
  - Ytterligare material endast på indikation som BHV-sjuksköterskorna skrivit på BHV\_Elevhälsa, Sammanfattning blanketten.
  - Vid jakande svar på punkt 7 så ska BHV-journalen filtreras med hjälp av filtret "BHV Utvecklingsbedömning". Kom ihåg att först välja journalens visningsläge "Anteckningar BHV" före du filtrerar.
- På inskickad beställning med klasslista fyller CESÅ i om föräldrarna ej givit samtycke för överföring vid besöket på BVC samt om det är ett barn som inte har någon journal i Region Uppsala. Listan skickas åter tillsammans med övriga beställda dokument.
- Om det från skolan kommer en av vårdnadshavare underskriven samtyckesblankett med medgivande till överföring så gäller den även om vårdnadshavare sagt nej vid besöket på BVC.
- Vart ev. vaccinationsbedömning finns ska skrivas på kommentarsraden under vaccin. För barn födda 2015 och 2016 ligger ev. information om kompletterande vaccin- eller utvecklingsinformation i den avslutande administrativa anteckningen. Den anteckningen ska även tas med om BHV-sjuksköterskan där angivit att kompletterande muntlig överrapportering behöver göras.

- För att i största möjliga mån minska risken för att skyddade identiteter röjs så förordas att för barn med skyddad identitet så skickas i separat brev och i tillägg som rekommenderad försändelse. Viktigt att brevet adresseras till beställande skolsköterska (skolsköterskans namn ska stå först på kuvert därefter skolans namn och adress) så hen kan hämta ut detta.
- Journaler skickas per post till den angivna adressen i beställningen.
- Vid behov av att komma i kontakt med CESÅ ring: 018-611 62 00 tonval 1 alt mejla fråga till: [bestallning.journalkopior@regionuppsala.se](mailto:bestallning.journalkopior@regionuppsala.se)
- För barn födda fr.o.m. augusti 2016 används den nya blanketten.

## EMI

- Journalen kan begäras ut från CESÅ först när barnet fått sin skolplacering. Begäran ska göras via klasslistor som skolsköterskan postar till CESÅ tidigast i början på augusti.
- Elever med skyddad ID finns inte med på klasslistor utan får skrivas till för hand på klasslista eller på ett separat dokument. För att i största möjliga mån minska risken för att skyddade identiteter röjs så förordas att för barn med skyddad identitet så skickas i separat brev och i tillägg som rekommenderad försändelse. Viktigt att brevet adresseras till beställande skolsköterska så hen kan hämta ut detta.
- Hel journal lämnas inte rutinmässigt ut. De delar som skickas med från CESÅ är tillväxtkurva (längd, vikt, huvudomfång och BMI) kurvan "Standard 0–7 år", samtliga givna vaccinationer och blanketten "BHV\_Elevhälsan, sammanfattning".
- EMI beställer komplett BHV journal separat i efterhand när de bedöms att behov finns.
- För barn som gått på BVC i annan region så kan den regionens centrala barnhälsovårds enhet kontaktas för hjälp att spåra barnets BVC. Kontaktuppgift finns i RHB under [Start/Metoder & riktlinjer/Professioner inom BHV/Kontaktuppgifter till barnhälsovårdsenheter](#).
- På inskickad beställning med klasslista fyller CESÅ i om föräldrarna ej givit samtycke för överföring samt om det är ett barn som inte har någon journal i Region Uppsala. Listan skickas åter tillsammans med övriga beställda dokument.
- Vid behov av att komma i kontakt med CESÅ ring: 018-611 62 00 tonval 1 alt mejla fråga till: [bestallning.journalkopior@regionuppsala.se](mailto:bestallning.journalkopior@regionuppsala.se)

# Dokumenthistorik

## Författare

Sara Nielsen, specialistsjuksköterska Barns Vård och Hälsa, VO Barnsjukhuset.

Margareta Nilsson, enhetschef, Patientadministration, Resurscentrum.

## Datum

2021-07-05 Nyskapat dokument.