

# Överföring av barnhälsovårdsjournal BVC – Region Uppsalas journalutlämning- EMI

## Innehåll

Bakgrund .....	1
BVC .....	1
Föräldrainformation .....	1
Ansvarsfördelning.....	2
Kompletterande uppgifter .....	3
Vaccinationer.....	3
BMI .....	4
Region Uppsalas journalutlämning .....	5
Vårdcentralens administrativa personal, BVC i privat regi.....	6
EMI .....	7
Dokumenthistorik.....	9

## Bakgrund

Överlämningen av journaluppgifter från barnavårdscentralen (BVC) till elevhälsans medicinska insats (EMI) sker via Region Uppsalas journalutlämning (RUJ) för offentligt drivna BVC. Lagstiftningen medger inte att Region Uppsala lämnar ut journaluppgifter från andra huvudmän. Därför ansvarar samtliga BVC som drivs i privat regi för överlämning av sina egna journaluppgifter direkt till EMI.

## BVC

### Föräldrainformation

Vid barnets 5-års hälsobesök, inhämtas vårdnadshavarens samtycke till att information från barnhälsovårdsjournalen överlämnas till elevhälsans medicinska

insats, skolsköterska, inför start i förskoleklass. På blanketten *BHV\_Elevhälsan, sammanfattning*, i Cosmic markeras vårdnadshavarens samtycke till informationsöverföringen med ett kryss och barnhälsovårdssjuksköterskan skriver vårdnadshavarens namn på avsedd rad. Säkerställ att du verkligen fyllt i ett kryss för samtycke.

Vårdnadshavaren samtycker till att BHV-uppgifter överlämnas till EMI, via privat BVC eller via Region Uppsalas journalutlämning (RUJ).	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Vårdnadshavarens namn: .....	
Datum: 2024-04-17.....	
Kopia av tillväxtkurva och samtliga givna vaccinationer (och vb vaccinationsbedömning) överlämnas tillsammans med denna blankett till EMI. Samtycket är giltig fram tills att eleven börjar i årskurs 2	
BHV-sjuksköterska: .....	

Vårdnadshavaren informeras om att utlämnandet av journalinformation till EMI sköts av RUJ för offentligt drivna BVC och av vårdcentralen själv för privat drivna BVC samt om vilken journalinformation som lämnas ut.

Detta lämnas ut:

- Tillväxtkurva, längd, vikt, huvudomfång, Standard 0–7 år och BMI-kurvan Standard BMI (IOFT). Ange om det är en annan tillväxtkurva än Standard 0–7 år som ska användas för utskrift, till exempel Downs syndrom, 0-7 år.
- En sammanställning av samtliga vaccinationer i vaccinationsprogrammet som barnet har fått under förskoleperioden.
- Blanketten BHV Elevhälsan, sammanfattning.

Utöver dessa journalhandlingar kan ytterligare uppgifter behöva överföras utifrån barnets behov. Detta sker efter överenskommelse med vårdnadshavare. Läs mer under rubriken Kompletterande uppgifter.

## Ansvarsfördelning

15 augusti varje år upphör BVC:s ansvar för barnen folkbokförda i aktuell kommun som börjar i förskoleklass, förutom vaccinationsansvaret som upphör när barnet börjar årskurs 1. För barn som inte är folkbokförda i aktuell kommun, till exempel de som är kvarskrivna i en annan kommun eller region på grund av skyddade personuppgifter eller barn som av annan anledning inte finns med i folkbokföringen i aktuell kommun, bör BVC-personalen följa upp att barnet ska börja eller har påbörjat förskoleklass så att EMI kan överta ansvaret. Barn med uppskjuten start i förskoleklass förblir listade på BVC tills de börjar i förskoleklass.

Före den 15 augusti ska barnets Barnhälsovårds-journal (BHV) ha avslutats. Det vill säga; avslutande journalanteckning är skriven inklusive om något nytt tillkommit eller

om komplettering behövs till sammanfattningen på blanketten *BHV\_Elevhälsan, sammanfattning* i Cosmic vid 5-årsbesöket, till exempel information om kompletterande vaccininformation eller utvecklingsinformation. Anslutningsöversikt samt Barnhälsovårdsärende avslutas.

## Kompletterande uppgifter

Vid behov kan det skrivas en kompletterande anteckning. På sammanfattningsblanketten finns det kommentarsrader, när information inte ryms på blanketten skrivs en hänvisning till en specifik journalanteckning.

Önskar du komplettera med muntlig överslagning till skolsköterskan så fyll i det på sammanfattningsblanketten. På blanketten finns det som en egen fråga med kryss-svar ja eller nej.

Hela BHV-journalen ska lämnas ut endast när flera avvikelser från det förväntade förloppet i barnhälsovårdens basprogram skett, till exempel avseende vaccinationer. Om EMI efter övertagandet bedömer att de behöver tillgång till hela BHV-journalen beställer de den själva.

I följande situationer bör dock ytterligare information medfölja vid överlämnandet:

- När barnet fått eller får ytterligare insatser enligt basprogrammets mellangröna eller mörkgröna kolumn och det är tveksamt om informationen kring detta på blankettens svarsutrymme ger tillräckligt information. På blanketten hänvisar BHV-sjuksköterskan till den anteckning alternativt det sökord som ska sorteras fram, av RUJ eller vårdcentralens administrativa personal, för att ta fram informationen i BHV-journalen.
- Vid jakande svar på punkt 5 kommer RUJ eller BVC vid behov att bifoga anteckningar från BHV-journalen. BHV-sjuksköterskan ska kontrollera att den avsedda informationen finns i de anteckningar eller sökord som hänvisas till i sammanfattningsblanketten. För att se den filtrerade vyn välj först journalens visningsläge Anteckningar BHV och därefter filtreringen.

## Vaccinationer

Information om vilka vaccin i barnvaccinationsprogrammet som barnet har fått kan behöva hämtas från olika delar i journalen; läkemedelsmodulen, BHV Pappersjournal sammanfattning eller journalanteckning under sökordet Vaccinationer.

Kommentarsraden för vaccination kan till exempel används till:

- Om barnet på något sätt vaccinerats annorlunda än basprogrammets ordinarie vaccinpreparat och åldrar. Det vill säga även det påskyndade vaccinationsprogrammet eller extra dos kommenteras.
- Om barnet reagerat på ett vaccin, oavsett om det är observerat på BVC eller framkommer av vårdnadshavares uppgift.

- Om det finns en vaccinationsrekommendation från till exempel Cosmos i annan del av journalen ska hänvisning ske till denna så att RUJ eller BVC kan skicka med den till EMI.
- Om vårdnadshavare tackat nej till vaccination

## BMI

Enligt Rikshandboken för Barnhälsovård ska BMI följas upp vid besöken när barnet är 2,5–3 år, 4 år och 5 år gammalt. I blanketten *BHV\_Elevhälsan, sammanfattning* anges om barnet vid sista besöket på BVC enligt BMI-kurvan har en slankhet, normalvikt, övervikt eller obesitas. Eventuella insatser om barnet inte har haft normal vikt dokumenteras också på blanketten.

BHV-sjuksköterskan bör visa tillväxt- och BMI-kurvorna för vårdnadshavaren i samband med besöket och ge utrymme för diskussion. Kurvan BMI (IOTF), kommer att ingå för alla barn. Samtliga BMI-kurvor i Cosmic är anpassad för ISO-BMI till och med 18 års ålder.

Länk till prevention och behandling, se: [Regionalt vårdprogram Övervikt och fetma hos barn och ungdomar](#).

# Region Uppsalas journalutlämning

Region Uppsalas journalutlämning:

- Klasslistor skickas per post in till RUJ med beställningsblankett när skolplaceringen är klar.
- Tidigast påbörjas utlämning enligt klasslistor den 15 augusti.
- Handläggningstiden är mellan 6–8 veckor.
- Elever med skyddad identitet finns inte med på listan utan skrivs till för hand på en separat rekvisition, BVC sammanfattning flera.
- För att i största möjliga mån minska risken för att skyddade identiteter röjs förordas att för dessa barn skickas separata brev och som rekommenderad försändelse. Det är viktigt att brevet adresseras till beställande skolsköterska. Skolsköterskans namn ska stå först på kuvert därefter skolans namn och adress, så denne kan hämta ut den rekommenderade försändelsen. Viktigt att skolsköterskan textat adress tydligt på den handskrivna rekvisitionen.
- Hel journal lämnas inte ut rutinmässigt.
- RUJ lämnar alltid ut den information som finns i BHV sammanfattningen. Får skolsköterskan till exempel inte vaccinationskortet så är det för att den då inte finns. Det kan vara för att vårdnadshavare tackat nej till vaccination, eller att barnet inte är vaccinerat i Sverige.
- Följande dokument ska alltid lämnas ut:
  - Blanketten BHV Pappersjournal, sammanfattning. Lämnas ut om den finns, vilket den inte alltid gör.
  - Blanketten BHV Elevhälsan, sammanfattning.
  - 2 kurvor, först Mapp: Standard Kurva: 0–7 samt Mapp: Beräknade Kurva: BMI (IOTF). Var uppmärksam på Down syndrom och Turner syndrom.
  - Vaccinationsinformation hämtas från Pappersjournal sammanfattning, löpande journaltext i BHV-journalen Cosmic-filter BHV, Vaccination & Smittorisk, och läkemedelsmodulens vaccinationskort.
  - Ytterligare material lämnas endast ut på indikation som BHV-sjuksköterskorna skrivit på BHV Elevhälsa, Sammanfattning blanketten.
  - Vid jakande svar på punkt 5 ska BHV-journalen filtreras med hjälp av filtret BHV Utveckling och Bedömning. Kom ihåg att först välja journalens visningsläge Anteckningar BHV före du filtrerar.
  - På inskickad beställning med klasslista fyller RUJ i om föräldrarna inte givit samtycke för överföring vid besöket på BVC, samt om det är ett barn som inte har någon journal i Region Uppsala. Listan skickas åter tillsammans med övriga beställda dokument.

- På klasslistan fyller RUJ även i om barnet går på en privat BVC, men namnger inte vilken BVC barnet har gått på.
- Om det från skolan kommer en av vårdnadshavare underskriven samtyckesblankett med medgivande till överföring så gäller den även om vårdnadshavare sagt nej vid besöket på BVC.
- Journaler skickas per post till den angivna adressen i beställningen. Vänligen texta adress tydligt på beställningen.
- Vid behov av att komma i kontakt med Region Uppsalas journalutlämning mejla fråga till: [journal@regionuppsala.se](mailto:journal@regionuppsala.se) och be om att få bli uppringd av handläggare.

## Vårdcentralens administrativa personal, BVC i privat regi

Vårdcentralens administrativa personal, BVC i privat regi:

- EMI skickar beställningsblankett per post för alla barn som är listade på respektive BVC i privat regi när skolplaceringen är klar.
- Tidigast påbörjas utlämning den 15 augusti.
- För elever med skyddad identitet skickas separat rekvisition till BVC.
- För att i största möjliga mån minska risken för att skyddade identiteter röjs förordas att för barn med skyddad identitet skickas separata brev och som rekommenderad försändelse. Det är viktigt att brevet adresseras till beställande skolsköterska. Skolsköterskans namn ska stå först på kuvert därefter skolans namn och adress, så hen kan hämta ut detta. Viktigt att skolsköterskan textat adress tydligt i rekvisitionen.
- Hel journal lämnas inte ut rutinmässigt.
- Följande dokument ska alltid lämnas ut:
  - Blanketten BHV Pappersjournal, sammanfattning lämnas ut om den finns, vilket den inte alltid gör.
  - Blanketten BHV Elevhälsan, sammanfattning.
  - 2 kurvor, först Mapp: Standard Kurva: 0–7 samt Mapp: Beräknade Kurva: BMI (IOTF). Var uppmärksam på Down syndrom och Turner syndrom.
  - Vaccination hämtas från Pappersjournal, sammanfattning, löpande journaltext i BHV-journalen Cosmic, filter BHV, Vaccination & Smittorisk, och läkemedelsmodulen vaccinationskort.
  - Ytterligare material endast på indikation som BHV-sjuksköterskorna skrivit på blanketten BHV Elevhälsan, Sammanfattning.

- Vid jakande svar på punkt 5 så ska BHV-journalen filtreras med hjälp av filtret BHV Utveckling och Bedömning. Kom ihåg att först välja journalens visningsläge Anteckningar BHV, före du filtrerar.
- På inskickad beställningslista fyller Vårdcentralens personal i om föräldrarna inte givit samtycke för överföring samt om det är ett barn som inte har någon journal i Region Uppsala. Listan skickas åter tillsammans med övriga beställda dokument.
- Om det från skolan kommer en av vårdnadshavare underskriven samtyckesblankett med medgivande till överföring så gäller den även om vårdnadshavare sagt nej vid besöket på BVC.
- Journaler skickas per post till den angivna adressen i beställningen. Vänligen texta adress tydligt på beställningen.

## EMI

- Journalen kan begäras ut från RUJ först när barnet fått sin skolplacering. Begäran ska göras via klasslistor som skolsköterskan postar till RUJ eller BVC tidigast i början på augusti.
- Tidigast påbörjas utlämning enligt klasslistor den 15 augusti.
- Det bidrar till en kortare handläggningstid om skolsköterskan kan notera vilken BVC respektive barn gått på och även stryka från klasslistan de barn som gått på en privat BVC, innan listan skickas till RUJ.
- Elever med skyddad ID finns inte med på klasslistor som skickas till RUJ. För att i största möjliga mån minska risken för att skyddade identiteter röjs förordas att för dessa barn skickas separat rekvisition/beställning till aktuell BVC. Det är viktigt att skolsköterskan tydligt textar sitt namn och adressen till skolan. BVC skickar barnets journal i rekommenderad försändelse tillbaka till skolsköterskan.
- Hel journal lämnas inte rutinmässigt ut. De delar som skickas med från RUJ eller BVC är tillväxtkurva, längd, vikt, huvudomfång och BMI, kurvan Standard 0–7 år, samtliga givna vaccinationer och blanketten BHV Elevhälsan, sammanfattning.
- RUJ lämnar alltid ut den information som finns i BHV sammanfattningen. Får skolsköterskan till exempel inte vaccinationskortet så är det för att den då inte finns. Det kan vara för att vårdnadshavare tackat nej till vaccination, eller att barnet inte är vaccinerat i Sverige.
- EMI beställer komplett BHV journal separat i efterhand när de bedöms att behov finns.
- För barn som gått på BVC i annan region kan den regionens centrala barnhälsovårdsenhet kontaktas för hjälp att spåra barnets tidigare BVC. Kontaktuppgift finns i rikshandboken under [Start/Metoder och riktlinjer/Arbets- och målbeskrivningar – översikt](#).

- På inskickad beställning med klasslista fyller RUJ i om föräldrarna inte givit samtycke för överföring samt om det är ett barn som inte har någon journal i Region Uppsala. Listan skickas åter tillsammans med övriga beställda dokument.
- På klasslistan fyller RUJ även i om barnet går på en privat BVC, men namnger inte vilken BVC barnet har gått på.
- Journaler skickas per post till den angivna adressen i beställningen. Viktigt att texta tydligt. Skolsköterskans namn, skola, adress, telefon och e-postadress ska finnas med på beställningen. Se nedan:

**Vänligen skicka kopiorna till**

Skolsköterska	Skola		
Adress		Postnummer	Ort
Telefon	E-postadress		

- Vid behov av att komma i kontakt med Region Uppsalas journalutlämning mejla fråga till: [journal@regionuppsala.se](mailto:journal@regionuppsala.se) och be om att få bli uppringd av handläggare.
- Då handläggningstiden för att få BHV sammanfattning är 6–8 veckor så ber vi er att inte skicka in en ytterligare beställning efter några veckor, utan mejla till RUJ och fråga om er begäran inkommit eller om den är handlagd och på väg.

# Dokumenthistorik

Författare:

Steven Lucas, Barnhälsovårdsöverläkare, Centrala barnhälsovården i Region Uppsala, Sektion för Barns Vård och Hälsa. Verksamhetsområde Akademiska barnsjukhuset.

Margareta Nilsson, Enhetschef, Patientstöd och vårdsystemstöd, Hälsovårdsavdelningen och sjukvårdsavdelningen. Verksamhetsområde Akademiska sjukhuset.

Marie Wahlman, Medicinsk ledningsansvarig skolsköterska, Uppsala kommun.

Granskare:

Helena Lejon, Administratör på ledningskontoret. Verksamhetsområde Region Uppsalas ledningskontor.

Datum:

2023-03-14 Nyskapat dokument.

2023-10-20 Steven Lucas reviderat dokument.

2024-02-07 Helena Lejon har reviderat dokumentet.

2024-02-08 Carin Pommer DocPlusredaktör. Tillgänglighetsanpassat dokument.

2024-06-19 Helena Lejon granskat dokumentet utan anmärkning.

2024-07-04 Malin Kouba, Docplusredaktör. Tillgänglighetsanpassat dokument.

2025-01-03 Max Andersson Grettve, Uppdaterat format.

2025-02-26 Anna M Högberg reviderat dokument.

2025-03-07 Granskat av Sara Morgan

2025-03-13 Anna M Högberg reviderat dokument: bytt ordet undervikt till slankhet under rubriken BMI.

2025-12-11 Granskat av Sara Morgan