

# Journalföring av inkomna ärenden via 1177 Vårdguidens e-tjänster

## Innehåll

Journalföring av inkomna ärenden via 1177 Vårdguidens e-tjänster .....	1
Syfte och omfattning.....	1
Inledning.....	1
Journalföring.....	2
Bifogade filer .....	2
Synpunkter på innehållet i patientjournal.....	2
Dokumenthistorik.....	3
Externa referenser.....	3

## Syfte och omfattning

Dokumentet beskriver journalföring av innehåll i ärenden som kommuniceras via 1177 Vårdguidens e-tjänster. Dokumentet riktar sig till alla som kommunicerar med invånare via 1177 Vårdguidens e-tjänster. Rutinen gäller både vårdens journalsystem, Cosmic, och tandvårdens journalsystem, T4.

## Inledning

1177 Vårdguidens e-tjänster möjliggör digital kommunikation mellan vårdpersonal och invånare på ett säkert sätt genom inloggning med e-legitimation. Invånare kan bland annat beställa tid, av- och omboka tid, förnya recept och skicka meddelanden till sin mottagning. Vårdpersonal kan också initiera ärenden till invånare.

Tjänsten är utvecklad för att invånare ska ha en samlad och säker ingång till kontakt med vården med fokus på integritetsskydd och patientsäkerhet.

E-post direkt till en namngiven vårdanställd eller till en enhets funktionsbrevlåda är inte säkra kommunikationsvägar till vården och ska inte användas.

# Journalföring

Konversation mellan patienter och vårdpersonal via 1177 Vårdguidens e-tjänster överförs inte automatiskt till patientens journal. Ärenden som hanteras i 1177 sparas i 2 år.

I patientdatalagen finns grundläggande bestämmelser för vilka uppgifter som en patientjournal ska innehålla, förutsatt att uppgifterna finns tillgängliga<sup>1</sup>. I andra författningar finns kompletterande regler om patientjournalens innehåll, till exempel i Socialstyrelsens föreskrifter.

När vårdpersonal har hanterat ett ärende via 1177 Vårdguidens e-tjänster ska ärendet alltid journalföras. Hela konversationen i ärendet ska inte dokumenteras, utan endast delar som är av betydelse för patientens vård och behandling.

För specifika önskemål som behov av förnyade recept eller att boka besök, är det tillräckligt att de dokumenteras som receptförnyelse i LM-listan/ i patientjournalen, respektive som inbokad tid i tidboken.

## Bifogade filer

Invånare har möjlighet att bifoga filer i e-tjänster. Bifogade filer ska betraktas som arbetsmaterial och kasseras efter bedömning. Information som är av betydelse för vården ska sammanfattas i journalen.

Fotografier som patient har tagit på sig själv och skickat in till vården ska hanteras som bifogad fil enligt ovan och får inte lagras i patientjournalen eller i multimediaarkivet, se [Riktlinje för fotografier i patientjournal](#).

## Synpunkter på innehållet i patientjournal

Ibland händer det att patienter har synpunkter på innehållet i sin journal. Om det finns en felaktig uppgift i en patientjournal ska en rättelse göras. En uppgift får alltså inte tas bort eller göras oläslig. Det ska tydligt framgå att det är en rättelse av den felaktiga uppgiften, vem som har gjort rättelsen och när den är gjord.

För förstöring av uppgifter i en journal gäller särskild rutin som hanteras av Journalenheten CESÅ. CESÅ agerar mellanhand mellan verksamheterna och IVO (Inspektionen för vård och omsorg) och ser till att ärendena sköts på ett enhetligt sätt. <https://intranat.regionuppsala.se/kunskapsbanken/administration/varadministration/patientadministration/journalhantering/>

Journalförstörelsärenden som kommer till verksamheterna ska sändas till Journalenheten CESÅ för diarieföring och handläggning.

[Patientjournal – om patienten tycker att en uppgift är oriktig eller missvisande. För hälso- och sjukvården. - Socialstyrelsen](#)

---

<sup>1</sup> [Patientjournal – innehåll i en patientjournal. För hälso- och sjukvården. - Socialstyrelsen](#)

# Dokumenthistorik

2021-09-19 Reviderat av Daniel Rosenfeld EPJ och Vårdokumentationsrådet.  
Uppdatering av innehåll och länkar. Inlagt i ny mall och ersätter tidigare dokument  
DocPlusSTYR-18263, som avpubliceras.

## Externa referenser

[Juridiskt stöd för dokumentation - Socialstyrelsen](#)

[Journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården  
\(socialstyrelsen.se\)](#)

[Patientdatalag \(2008:355\) Svensk författningssamling 2008:2008:355 t.o.m. SFS  
2021:365 - Riksdagen](#)