

Beställning av loggrapport

Patient- uppgifter	Personnummer:
	Patientens namn:

Önskar loggrapport för tidsperiod:	Fr.o.m. datum
	T.o.m. datum

Beställarens namn:	Personnummer:
Adress:	
Postnummer:	Ort:
Telefonnummer:	Mobiltelefon:
Underskrift:	

Relation till patient:	<input type="checkbox"/> Jag är patient
	<input type="checkbox"/> Jag är vårdnadshavare
	<input type="checkbox"/> Jag är anhörig (Se info sida 2)

För barn 13 – 18 år krävs barnets med- givande för utlämnande av loggrapport.	Datum:
	Barnets underskrift:

Kostnad:

Första nio sidorna är avgiftsfria. Tionde sidan kostar 100 kronor, därefter kostar varje sida 6 kronor styck, maximal kostnad är 500 kr.

Önskar du att loggrapporter sänds till en annan adress än din folkbokföringsadress kommer kostnaden för att brevet rekommenderas att debiteras dig.

Vid beställning av avliden anhörigs loggrapport ska även ett dödsfallsintyg med släktutredning bifogas. Detta intyg begärs från Skatteverket och ska uppvisa ditt släktskap med den person du begär loggrapport på.

Blanketten sänds till

CESÅ, Plan 1
Resurscentrum Region Uppsala
751 85 Uppsala

Vi behöver dina personuppgifter för att kunna hantera din beställning korrekt. Uppgifterna sparas i 5 år. Ansvarig för personuppgiftsbedömningen är Fastighet & Service nämnden. Kontakt genom e-post: bestallning.journalkopior@region uppsala.se. Du har rätt att invända mot hur dina personuppgifter hanteras. För mer information, gå in på vår webbplats region uppsala.se/personuppgifter.

Postadress

CESÅ, Plan 1
Resurscentrum
Region Uppsala
751 85 Uppsala

Telefon

018-611 62 00
tonval 1

Telefax

018-55 87 30

Org. nr.

232100-0024

Webbadress

region uppsala.se

E-post

bestallning.journalkopior@region uppsala.se