

**Kommun(er):** Samtliga i Uppsala län

**Region Uppsala:** Nära vård och hälsa (samlad primärvård)

Fastställt av: Chefläkare Robert Sarkadi Kristiansson

Datum: 2021-10-12

## Covid 19 – samverkan vid vaccination av dos 3 för specifik målgrupp

### Innehåll

Bakgrund.....	2
Allmänt .....	2
Ansvarsfördelning.....	2
Vaccination för dem med hemtjänst och/eller hemsjukvård över 80 år .....	3
Vaccination för dem med hemtjänst och/eller hemsjukvård under 80 år .....	3
Vaccination av individer med hemsjukvård som inte kan ta sig till vaccinationslokal3	
Vaccination på särskilt boende för äldre (SÄBO) eller korttidsplats.....	3
Material som läkare tar med från vårdcentral .....	4
Ordnation av och kontroll efter vaccination .....	4
Fördelning av ansvar vid boendet .....	4
Dokumenthistorik.....	4
Bilaga 1. Checklista för vaccination i hemmet (hemsjukvårdspatienter) .....	6
Vårdcentralens åtgärder.....	6
Hemsjukvårdenhetens åtgärder .....	7

# Bakgrund

Folkhälsomyndigheten rekommenderar påfyllnadsdos till personer som fick vaccination mot covid-19 tidigt i vaccinationsprogrammet, då det finns tecken på att effekten börjar avta.

En tredje dos omfattar dem över 80 år samt de i särskilt boende för äldre (SÄBO), vid korttidsplats, hemtjänst<sup>1</sup> och hemsjukvård. Det ska ha gått 6 månader efter dos 2 för att målgruppen ska kunna få en tredje dos.

Då vaccination i första hand ska ske vid vaccinationslokal så behöver en särskild rutin klargöra hur vaccin erhålls till de patienter som inte kan ta sig till vaccinationslokal.

Samtycke gäller som vanligt avseende hälso- och sjukvårdsinsats. Menprövning görs i förekommande fall av den som ordinerar vaccin.

## Allmänt

Callcenter vid Nära vård och hälsa (NVH) hanterar bokningar av vaccindoser och informerar om vart de kan hämtas. Kontakt tas via funktionsmejl [covid19.vaccination@regionuppsala.se](mailto:covid19.vaccination@regionuppsala.se) eller telefon 018-617 35 00.

Personer med symtom på infektionssjukdom ska inte vaccineras.

Hälsodeklaration för dos 3 hämtas på [samverkanswebben](#).

Vid transport av iordningsställda vaccindoser ska det packas<sup>2</sup> väl och transporteras med största försiktighet då vissa vacciner är mycket stöt- och skakkänsliga. Den som hämtar vaccinet tar med utrustning för säker transport.

Dos 3 kräver inte läkarnärvaro vid vaccinationstillfället. Sjuksköterska för in uppgifterna om utförd vaccinering på ordinationsunderlaget (bedömd hälsodeklaration). Kopia måste skickas tillbaka till ordinerande vårdcentral för dokumentation i Cosmic. Fristående meddelande i Prator alternativt A-post kan användas för återsändande av ifyllda Hälsodeklarationer. Originalen av hälsodeklaration behålls av den kommunala enheten.

## Ansvarsfördelning

Regionen skickar kallelse med förbokad tid och hälsodeklaration till alla innevånare över 80 år i Uppsala län.

Regionen tar fram underlag till informationsbrev tillsammans med kommunerna i länet så att standardiserad information om dos 3 kan skickas ut till berörda patienter/brukare under 80 år med hemtjänst och/eller hemsjukvård.

---

<sup>1</sup> Här räknas även insatsen larm

<sup>2</sup> Förslag: Det iordningsställda vaccinet läggs på sprutfat/liknande och fixeras med bubbelplast/annat stötdämpande och tejpas så att det ligger stadigt. Transporteras till den som ska vaccineras i liten stabil väska.

Kommunerna identifierar de med hemtjänst och/eller hemsjukvård under 80 år så att dessa får informationsbrevet med instruktion om hur dos 3 kan erhållas samt en hälsodeklaration.

## **Vaccination för dem med hemtjänst och/eller hemsjukvård över 80 år**

Kallas av Region Uppsala med förbokad tid och angiven vaccinationslokal via brev av Region Uppsala. Om de som fått tid behöver omboka eller avboka kan detta ske via 1177.se alternativt ringa callcenter på 018-617 35 00

## **Vaccination för dem med hemtjänst och/eller hemsjukvård under 80 år**

Personer med hemtjänst och/eller hemsjukvård erbjuds möjlighet att få dos 3 i vaccinationslokal via ett informationsbrev som kommunen skickar till berörda tillsammans med en hälsodeklaration. Informationsbrevet utgör intyg om att personen har en insats och skall medtagas till vaccinationslokal.

## **Vaccination av individer med hemsjukvård som inte kan ta sig till vaccinationslokal**

Då kommunal hemsjukvårdsenhet identifierat personer, oavsett ålder, som inte kan ta sig till vaccinationslokal kontaktas patientens läkare vid listningsbärande vårdcentral för gemensam planering och ordination. Läkaren bedömer den ifyllda Hälsodeklarationen och ordinerar vaccin.

Sjuksköterska i hemsjukvård mejlar efter ordination, behov av vaccin till Region Uppsalas funktionsbrevlåda [covid19.vaccination@region uppsala.se](mailto:covid19.vaccination@region uppsala.se) för bokning av vaccindos/er.

Doserna kan hämtas vid utsedd vaccinationslokal på överenskommet datum. Personen som hämtar det iordningsställda dos/doserna ska identifiera sig med giltig ID-handling. Vaccinet kan administreras av kommunens sjuksköterska enligt bilaga 1 utifrån överenskommen planering med ansvarig läkare.

I planeringen ingår att den vaccinerade ska övervakas av sjuksköterska med tillgång till akutask i 15 minuter efter given dos, om inte annan tid ordinerats.

## **Vaccination på särskilt boende för äldre (SÄBO) eller korttidsplats**

Vaccinet beställs utifrån de doser som identifierats vid respektive SÄBO utifrån de som tackat ja till att vaccineras. Efter inventering av antal doser till boende på SÄBO som föregåtts av bedömning av hälsodeklarationerna sker beställning enligt nedan. Läkare som är knuten till SÄBO eller korttidsplats ansvarar för bedömning och ordination av

dos 3. Beställning av vaccindoser sker i överenskommelse med boendets sjuksköterska och läkare.

Efter bedömning och ordination av vårdcentralens läkare kontaktas vid behov för bokning av vaccin. Beställning av vaccin görs av den enhet som fungerar som ansvarig vaccinatör och är leveranspunkt för beställt vaccin, tex vårdcentral.

Om det finns ovaccinerad/ej fullt vaccinerad personal kan dessa med fördel vaccineras i samband med att dos 3 ges vid boendet. Detta behöver kommuniceras med ansvarig vårdcentral eftersom det är frivilligt för läkare att vaccinera personal.

Material som behövs specifikt för vaccination levereras tillsammans med vaccinet.

## Material som läkare tar med från vårdcentral

Material för vaccination avseende sprutor, kanyler och vaccinationskort medföljer vaccinationsdoserna och behöver inte beställas separat. Vaccin, koksalt, kanyler och sprutor transporteras till boendet av SÄBO-läkaren.

Läkaren tar med material från vårdcentral utifrån det som krävs för vaccinationen.

- Klorhexidinsprit (ej lösning) för avtorkning av membranet på ampullerna
- Bifogat vaccinationskort (viktigt att det blir kvar på boendet med patienten).
- Behållare för stickande och skärande avfall.
- Förtryckta etiketter för märkning av iordningsställda doser

## Ordination av och kontroll efter vaccination

Läkaren vid SÄBO ordinerar vaccin, ansvarar för dokumentation i Cosmic.

Sjuksköterskan vid boendet ansvarar för att det finns [akutask enligt lista 1](#) som är kontrollerad, komplett och till hands vid i samband med vaccineringen.

Sjuksköterskan och läkaren planerar för att den vaccinerade patienten blir kontrollerad av personal i 15 minuter efter given dos.

## Fördelning av ansvar vid boendet

Verksamhetschefer vid vårdcentral och kommunal vård och omsorg ansvarar för sina respektive uppdrag och planerar för vaccinationen i samråd.

Vårdcentralen ansvarar för att det finns en SÄBO läkare för ordination av vaccin till de boende samt eventuell personal för att genomföra personalvaccination om sådan överenskommit.

Verksamhetschefen i vård och omsorg planerar tillsammans med MAS och sjuksköterskor för hur logistik för vaccination av brukare ska genomföras samt sjuksköterskor och annan personal för vaccination och tillsyn efter vaccinationen.

## Dokumenthistorik

2021-04-06 Nytt dokument som ersätter *Covid 19 - vaccination inom hemtjänst, hemsjukvård samt korttids- och närvårdsplats* samt *Covid 19 - vaccination vid särskilt boende för äldre*.

2021-04-16 Ett förtydligande har gjorts för planering av vaccination i hemmet, hur vaccin ska bokas och hämtas samt tillägg av kontaktuppgifter till Callcenter. Tidigare hemtjänst har bytts ut till socialtjänst för att även omfatta grupper i Fas 2 utan hemsjukvård med behov av vaccination i hemmet.

2021-10-07 Tidigare samverkansdokument avseende covid-19 vaccination i samverkan (SÄBO samt i hemmet) har slagits ihop till ett dokument. Innehållet har justerats till att omfatta påfyllnadsdos av covid-19 vaccin för dem över 80 år och dem under 80 år med hemtjänst och/eller hemsjukvård, SÄBO samt vid korttidsplats. Dos 3 kräver inte läkarnärvaro.

Författare: Logistikgrupp för vaccination NVH i samarbete med länets MAS

# Bilaga 1. Checklista för vaccination i hemmet (hemsjukvårdspatienter)

## Vårdcentralens åtgärder

1. Vårdcentralen tar emot hälsodeklarationer som hemsjukvårdsenheten lämnat in och som gäller individer som behöver vaccineras i sitt hem.
2. Läkaren på vårdcentralen bedömer hälsodeklarationen och ordinerar vaccination. En medicinsk individuell planering ska göras så att administration av vaccinet kan ske säkert.
3. Efter genomförd vaccinering skickar sjuksköterskan kopia/or av ifylld Hälsodeklaration åter till ordinatören som dokumenterar i Cosmic.
4. Fristående meddelande i Prator kan användas för återsändande av ifyllda Hälsodeklarationer till vårdcentralen enligt överenskommelse.

## Hemsjukvårdenhetens åtgärder

1. Ansvarig sjuksköterska bedömer vilka patienter i hemsjukvården som inte kan ta sig till vaccinationslokal och lämnar ut hälsodeklaration till dessa.
2. Ifyllda hälsodeklarationer lämnas in till vårdcentralen (alternativt via fristående meddelande)
3. Efter läkares ordination planeras för genomförande av vaccination.
4. Sjuksköterskan beställer vaccin via mejl till [covid19.vaccination@regionuppsala.se](mailto:covid19.vaccination@regionuppsala.se) eller telefon 018-617 35 00.
5. På avtalat datum hämtar sjuksköterska (aktuell ID-handling måste uppvisas) angivet antal vaccindoser vid anvisad vaccinationslokal.
6. Vaccinering sker vid hembesök enligt individuell medicinsk planering.
7. Personen som fått vaccin ska övervakas under 15 minuter eller enligt ordination efter givet vaccin. Beredskap med akutask är obligatorisk.
8. Sjuksköterska för in uppgifterna om utförd vaccinering på ordinationsunderlaget (bedömd hälsodeklaration). Kopia måste skickas tillbaka till ordinerande vårdcentral för dokumentation i Cosmic. Fristående meddelande i Prator alternativt A-post kan användas för återsändande av ifyllda Hälsodeklarationer.
9. Originalen av hälsodeklaration behålls av den kommunala enheten.
10. Ny hälsodeklaration behövs inför dos 3 och hanteras på samma sätt som vid dos 1 och 2