

Kommun(er): Samtliga i Uppsala län

Region Uppsala: Nära vård och hälsa (regional primärvård)

Fastställt av: Chefläkare Robert Sarkadi Kristiansson

Datum: 2023-03-29

Covid 19 – samverkan vid vaccination av specifika målgrupper

Innehåll

Bakgrund	2
Allmänt.....	2
Grundvaccination	2
Påfyllnadsdoser	2
Transport av vaccin och hållbarhet	3
Ansvarsfördelning och genomförande	3
Vaccination från 80 år och äldre	3
Vaccination för dem som är 65 - 79 år samt riskgrupper från 18 år	3
Vaccination för dem som är 50–64 år	3
Vaccination av målgrupp med hemsjukvård som inte kan ta sig till vårdcentral eller vaccinationslokal	3
Vaccination på SÄBO eller för målgrupp vid korttidsplats	4
Ordination av och kontroll efter vaccination	4
Fördelning av ansvar vid boendet	4
Dokumenthistorik.....	5
Bilaga 1. Checklista för vaccination i hemmet (hemsjukvårdspatienter)	6
Vårdcentralens åtgärder.....	6
Hemsjukvårdenhetens åtgärder	7

Bakgrund

Dokumentet beskriver samverkan vid vaccination av covid 19 och omfattar rutiner för hantering av vaccin och aktuella målgrupper. Rutinen klargör även hur vaccin erhålls till de patienter som inte kan ta sig till vårdcentral eller vaccinationslokal.

Samtycke gäller som vanligt avseende hälso- och sjukvårdsinsats. Menprövning görs i förekommande fall av den som ordinerar vaccin.

Folkhälsomyndigheten rekommenderar påfyllnadsdos till personer som är grundvaccinerade med tre doser. Nya rekommendationer gäller från 1 mars 2023.

Allmänt

Callcenter vid Nära vård och hälsa (NVH) hanterar bokningar av vaccindoser och informerar om vart de kan hämtas. Kontakt tas via funktionsmejl covid19.vaccination@regionuppsala.se eller telefon 018-617 35 00.

Personer med symtom på infektionssjukdom ska inte vaccineras.

Påfyllnadsdoser kräver inte läkarnärvaro vid vaccinationstillfället. Sjuksköterska för in uppgifterna om utförd vaccinering på ordinationsunderlaget (bedömd hälsodeklaration). Kopia av ifyllda Hälsodeklarationer ska skickas tillbaka till ordinerande vårdcentral för dokumentation i Cosmic. A-post kan användas. Originalen av hälsodeklaration behålls av den kommunala enheten. Hälsodeklaration hämtas på [samverkanswebben](#).

Grundvaccination

Innebär 3 doser och skall ges med följande intervall:

Fyra veckor mellan dos 1 och 2.

Fyra månader efter dos 2 för dos 3.

Påfyllnadsdoser

Följande information utgår från Folkhälsomyndighetens rekommendationer från 1 mars 2023. [Nya rekommendationer för vaccination mot covid-19 — Folkhälsomyndigheten \(folkalsomyndigheten.se\)](#)

Personer från 80 år och äldre samt personer boende på särskilda boenden för äldre (SÄBO), rekommenderas två påfyllnadsdoser per år. Personer 50 - 79 år och personer i riskgrupp från 18 år rekommenderas en påfyllnadsdos per år, inför höst- och vintersäsong, och har möjlighet till ytterligare en dos, som då kan tas på våren. För åldersgruppen 18-49 finns inga rekommendationer avseende påfyllnadsdos.

Intervall mellan påfyllnadsdoserna utifrån åldersgrupper:

- 65 år och äldre minst sex månader
- 50 - 64 år minst nio månader

Transport av vaccin och hållbarhet

Vid transport av ampuller och iordningsställda vaccindoser ska det packas väl och transporteras med största försiktighet då vissa vacciner är mycket stöt- och skakkänsliga. Ampuller ska transporteras i kylväska med kylklampar från utlämningsställe (obruten kylkedja) och skyndsamt in i kylskåp som håller +2C till 8C vid mottagande enhet (ej i kylskåpsdörr). Vaccinet i obruten ampull ska förbrukas under innevarande vecka och alltså vara slut senast fredag samma vecka, ifall inget annat har sagts vid överlämnandet. Därefter ska det kasseras.

Ampull som tagits ur kylen ska var förbrukad inom 24 timmar, varav max 12 timmar får vara efter första punktion. Dessa 12 timmar gäller även för vaccin uppdraget i spruta. Enskilda doser som är iordningsställda behöver inte förvaras i kyla och läggs på sprutfat/liknande, fixeras med bubbelplast/annat stötdämpande och tejpas så att det ligger stadigt. Den som hämtar vaccinet tar med utrustning för säker transport av ampuller och iordningsställda doser.

Ansvarsfördelning och genomförande

Aktuell information finns på regionens samverkanswebb [Vaccination mot covid-19 i Uppsala län \(för vårdgivare\)](#) samt på [1177](#) om vad som gäller avseende vaccination mot covid 19 i Uppsala län.

Vaccination från 80 år och äldre

Kallas för påfyllnadsdos av Region Uppsala med förbokad tid och angiven plats för vaccination via brev. Om de som fått tid behöver omboka eller avboka kan detta ske via [1177.se](#) alternativt ringa callcenter på 018-617 35 00

Vaccination för dem som är 65 - 79 år samt riskgrupper från 18 år

Målgruppen ges möjlighet att boka tid för vaccination under våren 2023 för en påfyllnadsdos via [webbplatsen1177.se](#) eller ringer 018/617 35 00.

Vaccination för dem som är 50–64 år

Personer i åldern 50–64 år rekommenderas en dos under perioden 1 mars 2023–29 februari 2024. Dosen bör i första hand ges inför höst- och vintersäsongen 2023/24. Rekommendationen gäller oavsett tidigare antal doser.

Vaccination av målgrupp med hemsjukvård som inte kan ta sig till vårdcentral eller vaccinationslokal

Då kommunal hemsjukvårdsenhet identifierat personer, inom angiven målgrupp, som inte kan ta sig till vårdcentral eller vaccinationslokal kontaktas patientens läkare vid listningsbärande vårdcentral för gemensam planering och ordination. Läkaren bedömer den ifyllda Hälsodeklarationen och ordinerar vaccin.

Sjuksköterska i hemsjukvård mejlar efter ordination, behov av vaccin till Region Uppsalas funktionsbrevlåda covid19.vaccination@regionuppsala.se för bokning av vaccindos/er.

Doserna kan hämtas av hemsjukvården vid utsedd vårdcentral eller vaccinationslokal på överenskommet datum. Personen som hämtar det iordningsställda dos/doserna ska identifiera sig med giltig ID-handling. Vaccinet kan administreras av kommunens sjuksköterska enligt bilaga 1 utifrån överenskommen planering med ansvarig läkare.

I planeringen ingår att den vaccinerade ska övervakas av sjuksköterska med tillgång till akutask i 15 minuter efter given dos, om inte annan tid ordinerats.

Vaccination på SÄBO eller för målgrupp vid korttidsplats

Vaccinet beställs utifrån de doser som identifierats vid respektive SÄBO utifrån de som tackat ja till att vaccineras. Efter inventering av antal doser till boende på SÄBO som föregåtts av bedömning av hälsodeklarationerna sker beställning enligt nedan. Läkare som är knuten till SÄBO eller korttidsplats ansvarar för bedömning och ordination av vaccination. Sjuksköterska vid boendet mejlar efter ordination, behov av vaccin till Region Uppsalas funktionsbrevlåda covid19.vaccination@regionuppsala.se för bokning av vaccindos/er.

Om det finns ovaccinerad/ej fullt vaccinerad personal kan dessa med fördel vaccineras i samband med vaccination vid boendet. Detta behöver kommuniceras med ansvarig vårdcentral eftersom det är frivilligt för läkare att vaccinera personal.

Doserna kan hämtas av boendet vid utsedd vårdcentral eller vaccinationslokal på överenskommet datum. Personen som hämtar det iordningsställda dos/doserna ska identifiera sig med giltig ID-handling. Vaccinet kan administreras av kommunens sjuksköterska enligt bilaga 1 utifrån överenskommen planering med ansvarig läkare.

Material som behövs specifikt för vaccination levereras tillsammans med vaccinet.

Ordination av och kontroll efter vaccination

Läkaren ordinerar vaccin och ansvarar för dokumentation i Cosmic.

Sjuksköterskan ansvarar för att det finns [akutask enligt lista 1](#) som är kontrollerad, komplett och till hands vid i samband med vaccineringen.

Sjuksköterskan och läkaren planerar för att den vaccinerade patienten blir kontrollerad av personal i 15 minuter efter given dos.

Fördelning av ansvar vid boendet

Verksamhetschefer vid vårdcentral och kommunal vård och omsorg ansvarar för sina respektive uppdrag och planerar för vaccinationen i samråd.

Vårdcentralen ansvarar för att det finns en SÄBO läkare för ordination av vaccin till de boende samt eventuell personal för att genomföra personalvaccination om sådan överenskommit.

Ansvarig chef i vård och omsorg planerar tillsammans med MAS och sjuksköterskor för hur logistik för vaccination av brukare ska genomföras samt sjuksköterskor och annan personal för vaccination och tillsyn efter vaccinationen.

Dokumenthistorik

2021-04-06 Nytt dokument som ersätter *Covid 19 - vaccination inom hemtjänst, hemsjukvård samt korttids- och närvårdsplats* samt *Covid 19 - vaccination vid särskilt boende för äldre*.

2021-04-16 Ett förtydligande har gjorts för planering av vaccination i hemmet, hur vaccin ska bokas och hämtas samt tillägg av kontaktuppgifter till Callcenter. Tidigare hemtjänst har bytts ut till socialtjänst för att även omfatta grupper i Fas 2 utan hemsjukvård med behov av vaccination i hemmet.

2021-10-07 Tidigare samverkansdokument avseende covid-19 vaccination i samverkan (SÄBO samt i hemmet) har slagits ihop till ett dokument. Innehållet har justerats till att omfatta påfyllnadsdos av covid-19 vaccin för dem över 80 år och dem under 80 år med hemtjänst och/eller hemsjukvård, SÄBO samt vid korttidsplats. Dos 3 kräver inte läkarnärvaro.

Författare: Logistikgrupp för vaccination NVH i samarbete med länets MAS

2022-02-14 Dokumentet har reviderats av Vaccinationsenheten vid NVH då det tillkommit vaccination dos 4 samt justering av tidigare dosintervall för dos 3. Kapitel om hur vaccinet ska transporteras har tillkommit och vad läkare ska ta med från vårdcentral justerats. Dokumentet har granskats av Hans Sjöberg.

2022-08-11 Justering av text inför möjlighet att ge dos 5 och A-post har tillagts för hantering av Hälsodeklarationer.

2023-02-22 Dokumentet har justerats utifrån att Folkhälsomyndigheten kommit med nya rekommendationer om målgruppsindelning avseende påfyllnadsdoser, med start 1 mars 2023. Stycket om transport och hållbarhet har uppdaterats. Avsnitt om vad läkare ska ta med till boendet har tagits bort då kommunal primärvård kommer att ha möjlighet att beställa klorhexidinsprit till läkemedelsförrådet.

2023-03-29 Dokumentet har justerats då vaccinationslokalerna i länet kommer att vara avvecklade från 1 april. Därefter kommer vaccination att utföras vid en utsedd vårdcentral i varje kommun samt vid vaccinationslokal på Rapskatan i Uppsala (beräknas kvar till juni 2023)

Bilaga 1. Checklista för vaccination i hemmet (hemsjukvårdspatienter)

Vårdcentralens åtgärder

1. Vårdcentralen tar emot hälsodeklarationer som hemsjukvårdsenheten lämnat in och som gäller individer som behöver vaccineras i sitt hem.
2. Läkaren på vårdcentralen bedömer hälsodeklarationen och ordinerar vaccination. En medicinsk individuell planering ska göras så att administration av vaccinet kan ske säkert.
3. Efter genomförd vaccinering skickar sjuksköterskan kopia/or av ifylld Hälsodeklaration åter till ordinatören som dokumenterar i Cosmic.
4. A-post kan användas för återsändande av ifyllda Hälsodeklarationer till vårdcentralen enligt överenskommelse.

Hemsjukvårdenhetens åtgärder

1. Ansvarig sjuksköterska bedömer vilka patienter i hemsjukvården som inte kan ta sig till vårdcentral eller vaccinationslokal och lämnar ut hälsodeklaration till dessa.
2. Ifyllda hälsodeklarationer lämnas in till vårdcentralen för ordination
3. Efter läkares ordination planeras för genomförande av vaccination.
4. Sjuksköterskan beställer vaccin via mejl till covid19.vaccination@regionuppsala.se eller telefon 018-617 35 00.
5. På avtalat datum hämtar sjuksköterska (aktuell ID-handling måste uppvisas) angivet antal vaccindoser vid anvisad vårdcentral eller vaccinationslokal.
6. Vaccinering sker vid hembesök enligt individuell medicinsk planering.
7. Personen som fått vaccin ska övervakas under 15 minuter eller enligt ordination efter givet vaccin. Beredskap med akutask är obligatorisk.
8. Sjuksköterska för in uppgifterna om utförd vaccinering på ordinationsunderlaget (bedömd hälsodeklaration). Kopia måste skickas tillbaka till ordinerande vårdcentral för dokumentation i Cosmic. A-post kan användas för återsändande av ifyllda Hälsodeklarationer.
9. Originalen av hälsodeklaration behålls av den kommunala enheten.
10. Ny hälsodeklaration behövs för varje ny dos.