

Covid-19 - Vaccination beställa vaccin

Syfte och omfattning

Beställning av vaccin för vaccinering mot covid-19 ska göras enligt denna rutin.

Bakgrund

Region Uppsalas vaccindoser kommer till Region Uppsalas lager för -80 °C vaccin. Leverans sker till vaccinatörerna enligt en leveransplan baserad på lagda beställningar. Leveranser sker via Regionens anlitade transportörer.

Beställa vaccin

Vem beställer vaccin

Beställning av vaccin görs av den enhet som fungerar som ansvarig vaccinatör och är leveranspunkt för beställt vaccin, tex Vaccinationslokal eller vårdcentral. Har vaccinatören flera vaccinationsställen måste beställningen avse det sammanlagda behovet för samtliga vaccinationsställen.

Hur görs beställning

Beställningen av vaccin läggs som ett e-postmeddelande till Läkemedel och farmaci, Läkemedelsförsörjningen: lakemedelsforsorjningen@akademiska.se.

Särskild blankett ska användas för beställning av vaccin, se [Covid19- Vaccin, beställningsformulär, regionuppsala.se \(pdf\)](#).

Blankett finns även att ladda ner från [Vaccination mot covid-19, Samverkanswebben, regionuppsala.se](#).

Kontakta Läkemedel och farmaci för information kring deadline för att lägga beställning och när nästa leveranstillfälle är.

Under vårvaccinationen 2024 beställs vaccin senast Fredag 22:e Mars för leverans Onsdag 27:e Mars och beställning senast Fredag 12:e April för leverans Onsdag 17:e April.

I beställningen anges vilken vaccinsort och antal doser.

Leverans av vaccin

Leverans av vaccin planeras normalt till att ske under eftermiddagen. Strax före ankomst till leveranspunkten kommer transportören att ringa för att bli mött utanför leveranspunkten. Viktigt att de telefonnummer som angetts som kontakt bevakas av ansvarig så att transportören når rätt person vid leverans.

Emballage, hantering och kylförvaring

För vaccin som levereras i kylemballage plockas förpackning med vaccin ur kylemballaget.

Vaccinet är känsligt för kraftiga rörelser och måste hanteras varsamt samt stående.

Vaccinet placeras utan fördröjning i avsett kylskåp tills det ska användas. Kylemballaget ska transporteras tillbaka till Läkemedelsförsörjningen med samma leverans som den kom.

Vid mottagandet av leveransen ska leveransen kvitteras med underskrift och namnförtydligande.

Roller och ansvar

Läkemedelsförsörjningen på Akademiska sjukhuset ansvarar för att:

- Författningar och lagar följs.
- Vaccin levereras till leveranspunkt/vaccinatör.

Beställande, vaccinerande enhet ansvarar för att:

- Författningar och lagar följs.
- Mottagande av vaccin från leverantör, förvaring av vaccin på avsett vis, vidare transport av vaccin till avsedd vaccinationsplats samt om aktuellt iordningställande av vaccin till administrationsfärdigt skick.

Dokumenthistorik

Författare

Hans Sjöberg, läkemedelschef, Akademiska sjukhuset.

Datum

2020-12-29 Nytt dokument.

2022-02-07 Karin Bäckman. Revideringen omfattar förtydligande i beställning, leverans av vaccin samt förvaring.

2022-09-07 Hans Sjöberg. Strukit innehåll som blivit gammalt och ogiltigt. Länk till nytt beställningsformulär är inlagd.

2023-09-11 Daniel E Svensson Ändrat information kring leveranstider och beställningsdeadlines. Tagit bort ApoEx. Uppdaterat länk till beställningsformulär.

2024-02-16 Daniel E Svensson uppdaterat med datum för våren 2024