

Covid-19 Vaccination dokumentation i Cosmic

Innehåll

Covid-19 Vaccination dokumentation i Cosmic.....	1
Syfte och omfattning.....	2
Bakgrund.....	2
Kontaktregistrering och ersättning.....	2
Journalföring.....	2
Automatiserad dokumentation, robotlösning (RDA)	3
Rättning av fel – egenkontroll.....	3
Ordinerande, dokumenterande vårdpersonal.....	3
Verksamhetsansvarig för vaccinerande enhet	3
Hälsodeklaration.....	4
Ordnation och administration av vaccin.....	4
Manuell registrering/reservrutin - läkemedelsmodul	4
Journalmall för vaccination.....	4
Dos- och batchnummer.....	5
Instruktion för kodning.....	5
Manuell registrering/reservrutin - journalanteckning	5
Rapportering av biverkningar	5
Reaktionen ska journalföras.....	6
Skapa vaccinationsintyg i Cosmic	6
Dokumentation om att avstå från dos 2.....	6
Dokumenthistorik.....	6
Referenser.....	7

Syfte och omfattning

Dokumentation av vaccinering mot Covid-19 ska göras i patientjournalen Cosmic. Instruktionen gäller för samtliga vaccinatörer i Region Uppsala.

Bakgrund

För arbetet i Region Uppsala gäller fastställd vaccinationsplan, [Covid-19 Vaccinationsplan Region Uppsala](#).

Alla vaccinationer som ges mot Covid-19 ska registreras i det Nationella vaccinationsregistret, NVR. I Region Uppsala sker automatisk överföring från Cosmic till NVR under förutsättning att alla uppgifter om administrerad vaccindos är korrekt ifyllda. Korrekt registrering i NVR krävs dessutom för ett kommande nationellt vaccinationsbevis.

Befintliga vaccin mot covid-19 ska som regel ges i två doser med samma vaccin. Det är mycket viktigt att dosnummer, typ av vaccin, batch-nummer och datum för vaccinationen registreras korrekt i journalen för fortsatt nationell uppföljning av vaccinetts effekt och eventuella biverkningar.

Vaccinerna har olika rekommenderade intervall mellan dos 1 och 2, vilket ska kontrolleras i samband med bokning av tid för dos 2. Mer information finns på [Vägledning och fördjupad information om vaccination mot covid-19 — Folkhälsomyndigheten \(folkhsomyndigheten.se\)](#)

Kontaktregistrering och ersättning

Ersättning för vaccinationsåtgärden bygger på korrekt dokumentation i Cosmic, inte från registrering i kassan. Administration anges som kontakt om det enbart gäller ett vaccinationsbesök. I annat fall gäller den vårdkontakt som är inbokad.

Journalföring

I Cosmic finns två separata mallar för dokumentation i samband med vaccination. Mallarna är tvingande och ska användas för rätt ändamål.

- Dokumentation av vaccination: *Besök, vaccination Covid-19 Region Uppsala*.
- Dokumentation av reaktion efter vaccination samt uppföljning av missad dos 2: *Händelse/uppföljning vaccination covid-19*.

För utförlig instruktion se under respektive avsnitt.

Dokumentation av vaccinationen ska ske i Cosmics läkemedelsmodul och i kronologisk journal. Användning av automatiserad dokumentation, RDA, rekommenderas starkt eftersom den är ett starkt stöd för korrekt dokumentation. Felaktiga registreringar måste rättas för att information till Nationella vaccinationsregistret ska bli korrekt.

Ifylld hälsodeklaration används som dokumentationsunderlag. All information från hälsodeklarationen ska sparas i patientjournalen (Cosmic) varefter underlaget makuleras. Journalföring ska göras skyndsamt, antingen direkt i samband med sticket eller, vid efterregistrering, inom närmaste dygnet.

Se manual [Covid-19 Vaccination, automatiserad registrering av vaccindos och journal i Cosmic, RDA](#) samt [Covid-19 – Vaccination skriva och läsa journal](#).

Automatiserad dokumentation, robotlösning (RDA)

För användning av RDA-funktionen krävs ordinationsbehörighet för vaccin mot covid-19. Roboten fungerar både i direkt samband med administration och vid efterregistrering och ska användas av alla som har ordinationsbehörighet. RDA-formuläret hittas under **Externa applikationer – Covid-19 vaccination**. Spara menyvalet som Favorit med en stjärna!

Informationen från hälsodeklarationen införs i RDA-formuläret, som består av fasta val och ett par fritextfält. Roboten startar genom att klicka på 'Registrera vaccination', varvid **informationen automatiskt förs över till läkemedelsmodul respektive journal**. Den ordinationsbehöriga person som klickar på startknappen 'Registrera vaccination' kommer att stå som signerare och ansvarig för informationen. Följ manualen [Covid-19 Vaccination, automatiserad registrering av vaccindos och journal i Cosmic, RDA](#).

Rättning av fel – egenkontroll

Ordinerande, dokumenterande vårdpersonal

Den som signerar dokumentationen ansvarar för att den är korrekt. Felaktig inmatning av information i journal eller läkemedelsmodul måste korrigeras och omsignerats. Kontrollera gärna i direkt anslutning till inmatningen att informationen i journal och läkemedelsmodul blivit korrekt. Det är i detta läge enkelt att korrigera om något blivit fel. Har samma vaccination registrerats fler än 1 gång, måste den dubblade inmatningen i journal och/eller läkemedelsmodul makuleras.

Verksamhetsansvarig för vaccinerande enhet

Egenkontrollen ska utföras regelbundet. Rättning måste senast ske inom 2 veckor efter att den signerats, sedan låses informationen. Den måste då korrigeras med ett skript, som förvaltningen av den Elektroniska patientjournalen, EPJ måste utföra.

Instruktion för makulering av felaktigt administrerad dos respektive felaktig ordination, se [Covid-19 Vaccination, instruktion för rättning av felaktig registrering](#).

Hälsodeklaration

Alla som ska vaccineras ska lämna in en ifylld [hälsodeklaration](#). Om personen har svarat Nej på alla frågor kan vaccin ges utan hinder. Vid ja-svar eller oklarhet finns stöd i [Covid-19 Vaccination medicinsk bedömning av hälsodeklaration](#). Beslut om vaccination trots anmärkning ska kommenteras i fritextfält under rubriken Bedömning.

Känd anafylaktisk reaktion är ofta registrerad i Cosmics Uppmärksamhetssignal, UMS. För att läsa UMS se [manual](#).

Till dos 2 ska en ny hälsodeklaration fyllas i.

På hälsodeklarationen ska person med ordinationsrätt ange om personen är lämplig för vaccination. Om vaccination inte bedöms lämplig och bedömningen har gjorts av en läkare som inte känner patienten, bör frågan hänvisas till patientansvarig läkare.

Ordination och administration av vaccin

Endast dessa grupper kan ordinera vaccin mot Covid-19

- Läkare
- Distriktssköterska
- Sjuksköterska med specialistutbildning i pediatrik
- Sjuksköterska som efter särskild utbildning erhållit delegering¹.

Administration av vaccindos kan göras av sjuksköterska eller läkare. Given vaccination dokumenteras i Cosmics läkemedelsmodul genom RDA-funktionen.

Den som fått vaccin ska observeras under 15 minuter efter injektionen. Om någon reaktion på vaccinet upptäcks under denna tid ska det anges i journalen.

Manuell registrering/reservrutin - läkemedelsmodul

Om RDA-funktionen **inte** kan användas sker manuell registrering enligt manual [Cosmic – Ordinera och administrera vaccination mot Covid-19, manual](#).

Journalmall för vaccination

Den som ordinerar vaccin ska skriva och signera en journalanteckning. När RDA-funktionen används sker dokumentation och signering i patientjournalen automatiskt med ledning av de uppgifter som förts in i RDA-formuläret.

Cosmic-mallen innehåller följande sökord (märkta med * är obligatoriska).

- *ID-kontroll
- *Kontaktsak (förifyllt genom val av vårdkontakt: Vaccination SARS-covid-19)
- *Hälsodeklaration (utan anmärkning alternativt avvikelse - fasta val)
- *Prioriteringsgrupp (4 fasta val)

¹ <https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/foreskrifter-och-allmanna-rad/2020-12-7113.pdf>

- *Bedömning - lämplig för, respektive inte lämplig för, vaccination (fasta val med fritext för kommentar om vaccinering ska genomföras trots anmärkning i hälsodeklarationen, t ex behandling med läkemedel med ökad blödningsrisk)
- Ordinerad av (om annan än administratör)
- Vaccinerad av (om annan än ordinator)
- *Kodning ICD-10, KVÅ och tilläggskod.

Dos- och batchnummer

Nummer på given dos (1, 2 eller 3) samt batch-nummer (kallas i vissa fall LOT) måste anges korrekt för att överföringen till Nationella vaccinationsregistret, NVR, ska fungera. Cosmic lista på batch (LOT-)nummer uppdateras regelbundet och ska användas.

Om person vaccineras med annat vaccin som dos 2, ska den dosen registreras som dos 2 även om det är första dosen av det nya vaccinet.

Dos 3: Efter läkarordination ska immunsupprimerande patienter ges en extra vaccindos. Denna dos anges vid dokumentation som dos 3. Under fältet Prioriteringsgrupp anges valet Immunsupprimerad.

Instruktion för kodning

Personen kommer enbart i syfte att få covid-19-vaccin

- U11.9 Kontakt för vaccination mot covid-19 (**ICD-10-kod**)
- DT030 Vaccination (**KVÅ-kod**)
- J07BX03 (**ATC-kod**)

Patient vaccineras i samband med sjukhusvård eller besök av annan orsak

- Huvuddiagnos och andra diagnoser för vården (kontaktdiagnos/-er)
- DT030 Vaccination (**KVÅ-kod**)
- J07BX03 (**ATC-kod**)

Manuell registrering/reservrutin - journalanteckning

Om RDA-funktionen **inte** kan användas ska vaccinationen dokumenteras i Cosmic journal, se manual [Covid-19 – Vaccination skriva journal](#).

Rapportering av biverkningar

Redan misstanke om en biverkning av läkemedel ska rapporteras, den behöver varken vara utredd eller bekräftad. Det är mycket viktigt att alla biverkningar efter vaccination så snabbt som möjligt rapporteras till Läkemedelsverket.

Vid rapportering av misstänkt biverkan ska journalmallen Administrativ Biverkansrapport användas. Efter signering överförs informationen från journalmallen automatiskt till Läkemedelsverket. Lösningen gör det möjligt att rapportera misstänkta biverkningar utan att behöva logga in i extern tjänst hos Läkemedelsverket.

Som alternativ kan Läkemedelsverkets webformulär [Biverkningsrapport från hälso- och sjukvårdspersonal](#) användas, då skickas informationen till Läkemedelsverket elektroniskt.

Reaktionen ska journalföras

Den reaktion som uppkommit ska beskrivas i journalen. Dokumentation ska göras i journalmall *Händelse/uppföljning vaccination covid-19*. Allvarlig reaktion ska registreras som uppmärksamhetsinformation i Uppmärksamhetssignalen, UMS.

Instruktion för kodning av biverkning

- Reaktionen som uppkommit (**ICD-10-kod**)
- U12.9 Vaccin mot covid-19 i terapeutiskt bruk som orsak till ogynnsam effekt (**ICD-10-kod**)
- J07BX03 Vaccin mot Covid-19 (**ATC-kod**)

Skapa vaccinationsintyg i Cosmic

Rutinen är tillgänglig för de personer med reservnummer som för tillfället inte har möjlighet att få ett vaccinbevis via [covidbevis.se](#). Informationen till intygsblanketten hämtas från läkemedelsmodulens vaccinationsflik. Se manual [Covid-19 – Vaccination Skapa vaccinationsintyg i Cosmic](#).

Dokumentation om att avstå från dos 2

Dokumentation ska göras i tidboken alternativt i journalmall *Händelse/uppföljning vaccination covid-19*. Tillhörande fasta val ska användas.

- Anges i tidboken som 'Patienten avbocar'.
- När inte bokning finns anges 'Patientens eget val' i journalen.
- Läkarebeslut om att dos två inte ska ges dokumenteras av läkare i avsedd journalmall.

Dokumenthistorik

Författare

Barbro Nordström, Erika Limander, Maria Storbjörk.

Datum

2020-12-29 Nytt dokument.

2021-01-12 Manual för robotiserad registrering, RDA.

2021-01-18 Komplettering med rutin för biverkningsrapportering.

2021-02-01 Justering och komplettering av kodningsinstruktionerna.

2021-02-14 Information om vaccinationsintyg.

2021-02-23 Komplettering gällande uppföljning vid missad dos 2.

2021-03-08 Komplettering journalföring av reaktion i samband med vaccination samt egenkontroll för korrekt dokumentation. Redaktionell översyn.

2021-03-31 Förtydligande om batchnummer. Ansvar för rättning av felaktig registrering med länk till instruktion.

2021-04-20 Nytt om vaccinationsintyg. Ändrad rutin gällande uppföljning av dos 2. Förenklad rutin för rapportering av biverkning med direktöverföring från Cosmic till Läkemedelsverket.

2021-05-28 Förtydligande om dosnummer när annat vaccin ges till dos 2.

2021-09-07 Komplettering om dokumentation vid extradoser till immunsupprimerade patienter samt uppdatering gällande vaccinationsintyg.

Referenser

[Klassifikationen ICD-10 - Socialstyrelsen](#) - information om kodning av covid-19.

[Vägledning och fördjupad information om vaccination mot covid-19 — Folkhälsomyndigheten \(folkhalsomyndigheten.se\)](#)