

Covid-19 - Yttre undersökningsrum

Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| Syfte | 2 |
| Bakgrund | 2 |
| Lokalisation..... | 2 |
| Patientkategori | 2 |
| Öppettider | 3 |
| Bokning till det yttre undersökningsrummet: | 3 |
| Bokningsrutin..... | 3 |
| Patientflöde:..... | 5 |
| Kassaregistrering | 5 |
| Basala hygienrutiner, klädregler, personlig skyddsutrustning och städrutiner | 6 |
| Behörigheter..... | 6 |
| Provtagning i yttre undersökningsrum | 6 |
| Beställning av provtagning och vidimering av svar..... | 6 |
| Journaldokumentation..... | 7 |
| Dokumenthistorik | 7 |

Syfte

Att minska risken för smitta samt att spara på skyddsutrustning.

I nära anslutning till sju vårdcentraler inom respektive verksamhetsområde inom NVH har ett antal lokaler uppförts i form av baracker eller tält avsedda för tidsbokad mottagning av patienter med luftvägssymtom som kan misstänkas ha eller har bekräftad Covid-19. Detta för att minska risken för smitta samt att spara på skyddsutrustning.

Dessa yttre undersökningsrum är tänkta att avlasta vårdcentralerna med de patienter med luftvägssymtom som är så pass påverkade i sina luftvägssymtom att de inte kan hänvisas till egenvård. Observera att vårdcentralerna fortsatt behöver ha sina egna [luftvägsrum](#) för att ta hand om patienter som söker för andra besvär som inte kan vänta, trots luftvägssymtom.

Bakgrund

De yttre undersökningsrummen har plats för team bestående av läkare och sjuksköterska/undersköterska. De utrustas återhållsamt med tanke på hygien och smittorisk med den utrustning som är nödvändig för läkarundersökning av luftvägar inklusive saturationsmätare samt provtagning med Strep-A och CRP.

Samtliga mottagningar kommer att vara tidsbokade och tiderna kommer att vara bokningsbara för samtliga sjuksköterskor på vårdcentraler inom NVH, 1177 samt Närakuten.

Respektive VO-chef har det övergripande ansvaret för sitt VO:s yttre undersökningsrum och ser till att det bemannas genom att medarbetare från de olika vårdcentralerna inom verksamhetsområdet omfördelas. Den vårdcentral där det yttre undersökningsrummet står är ansvarig för tillsyn av lokalen, inventering av lagersaldo och att bistå i planering samt att ta fram lokala rutiner.

Lokalisation

De yttre undersökningsrummen i Uppsala finns vid Svartbäckens VC, Årsta VC, Gottsunda VC, Samariterhemmets VC i form av baracker.

Även i Enköping används barack som yttre undersökningsrum. I Tierp och Östhammar används de tält som är uppställda som yttre undersökningsrum.

[Adresser till samtliga yttre undersökningsrum vid Nära vård och hälsa.](#) (länken är ej publik utan finns på intranätet. Finns under Aktuellt om Coronavirus – för dig som jobbar i vården, längst ner på sidan).

Patientkategori

Patienter som bokas till det yttre undersökningsrummet är patienter som söker primärt för luftvägssymtom med misstanke om/ eller bekräftad Covid- 19, och som efter en bedömning av sjuksköterska och/eller läkare har behov av ett fysiskt besök.

Patienter som av andra orsaker har ett bokad besök för t.ex. såromläggning, utredning, mm och samtidigt har luftvägssymtom ska bokas till [luftvägsrum](#) inne på vårdcentralen.

Öppettider

Det yttre undersökningsrummet bemannas kl 08:10 – 16:50. Lunchpaus inkl. avklädning samt påklädning beräknas ske 11:50 – 13:10.

Bokning till det yttre undersökningsrummet:

Samtliga sjuksköterskor och distriktssköterskor inom NVH, 1177 samt Närakuten kan boka patienter till yttre undersökningsrum.

I första hand bokas besöket till det yttre undersökningsrummet inom det egna verksamhetsområdet, dvs. till det yttre undersökningsrummet som tillhör det verksamhetsområde som besöket bokas från. Besöken är på 30 minuter och vid behov av tolk är besöken 45 minuter.

Bokningsrutin

En ny användarroll har skapats och heter ”**Yttre undersökningsrum Nära vård och hälsa**”. Den ska användas för att kunna boka och arbeta utifrån en tidbok som också heter Yttre undersökningsrum

- 1 När du ska boka, byt användarroll i Cosmic och välj rätt arbetsenhet. Arbetar du på en av dessa sju enheter och skall boka på din egen mottagning hittar du tidböckerna i ert urval och behöver inte byta användarroll.

Användarroll

Arbetsenhet

Kom ihåg detta val till nä

- (Ingen)
- Enköping husläkarcentrum VC
- Gottunda VC
- Gränbystaden VC
- Samariterhemmet VC
- Svartbäcken VC
- Tierp VC
- Östhammar VC

- 2 Sök upp tidboken som heter ”yttre undersökningsrum”. Detta görs enklast och snabbast genom att skriva **ytt** i filterfältet. (det finns två/enhet kopplade mot läkare)

Tidbok

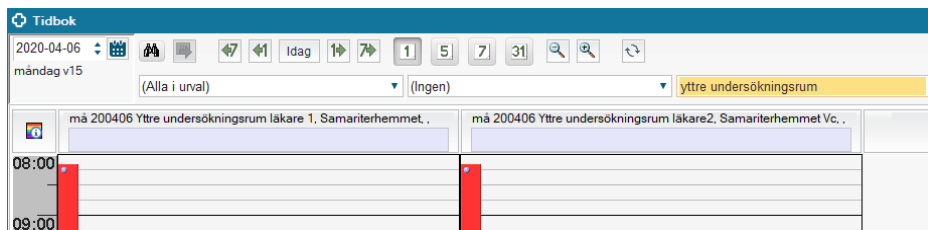
2020-04-06

(Alla i urval) (Ingen resursgrupp)

ytt|

- Yttre undersökningsrum läkare 1, Samariterhemmet, .
- Yttre undersökningsrum läkare2, Samariterhemmet Vc, .

- 3 Alternativt är att göra tidboksgrupp med dessa två tidböcker. Det måste dock göras inloggad på varje enhet och döpas med olika namn annars fungerar det inte med tidboksgrupper.



- 4 Boka på schemamarkeringen med vårdtjänst yttre undersökningsrum 30, börja uppifrån och fyll på. Vårdtjänsten för 45 minuter skall enbart användas på tolkbesök enligt NVH.
- 5 Vårdtjänsterna (1) är redan kopplade mot mottagningsbesök och nybesök. De visas ut som bokade besök och är avbokningsbara på 1177, de generar inte så kallade Reminders.
- 6 Vid bokning Registrera ej självbetjäning (3). Ekonomin sköts av receptionen via vårdkontakt och efterregistrering. Är det ett tolkbesök eller något annat som är viktigt för kassaregistrering, skriv det i informationen till Kassa och inskrivning (4)

(Se särskild manual för vårdkontakt och efterregistrering för kassapersonal).

Patientflöde:

Patient som bokas till yttre undersökningsrum informeras om barackens lokalisation samt att gå direkt dit och ombeds att passa tiden hen fått. Be patient att följa skyltningen och vänta utanför till dess hens namn ropas upp. Vid de fall där patienten inte går direkt till yttre undersökningsrummet utan råkat ta sig till vårdcentralen så hänvisas de rätt av personal i [yttre reception](#).

Be även patienterna att beakta avstånd om fler personer är samlade. Uppmana till 2 meter mellan varje person.

Kassaregistrering

Patienterna ska gå direkt till det yttre undersökningsrummet.

1. **Vårdpersonal** - Anläntregistrerar patienten via besökslistan i yttre undersökningsrummet

2. **Receptionen** – Alla besök som är bokade på resursen yttre undersökningsrum läkare 1 och 2 med vårdtjänst yttre undersökningsrum 30 eller 45 ska efterregistreras. Det finns ingen ”pengastapel” på de som har varit i det yttre undersökningsrummet utan besöket är gratis.

| | | | | | | |
|-------|----------------|--------------|--------------------|-----------------|--------|----------------------|
| 15:23 | 19 621120-1188 | Jansson, Eva | Yttre undersökn... | Mottagningsb... | Anlänt | Svarbäckens vårdc... |
|-------|----------------|--------------|--------------------|-----------------|--------|----------------------|

Fyll i betalregistreringen enligt nedan, tyck på spara

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| ✓ Betalregistrering | | |
| Patientavgift* | PV_Läkarbesök | 200,00 kr |
| Avg. Reducering: | Smittskydd | Frikort -200,00 kr |
| Varor: | | Ändra... 0,00 kr |
| Betalningssätt* | Kontant/Frikort | Att betala: 0,00 kr |
| Besökskostnad: | Läkare - 313,00 kr | 313,00 kr |
| <input type="button" value="Renja"/> | <input type="button" value="Registrera koder"/> <input type="button" value="Information om frikort"/> | <input type="checkbox"/> Skriv ut <input type="button" value="Spara"/> <input type="button" value="Stäng"/> |

3. Kontrollera om det finns ett **i** uppe i högra hörnet där eventuell information till kassapersonal kan finnas, så som ex tolk, intyg med mera, som styr besökskostnaden.

Basala hygienrutiner, klädregler, personlig skyddsutrustning och städrutiner

Omhändertagandet av patienterna i yttre undersökningsrum gällande basala hygienrutiner, klädregler, personlig skyddsutrustning och städrutiner, mm sker enligt [Coronavirus, covid-19, vårdhygieniska aspekter](#)

Behörigheter

Läkare som bemannar de yttre undersökningsrummen och som har sin huvudanställning på en annan vårdcentral behöver behörighet till ”beställning provbunden” (för att kunna beställa ett prov i sitt eget namn) och Webcert (för att kunna sjukskriva) vid arbete i det yttre undersökningsrummet. Nya behörigheter beställs av verksamhetschef (eller annan linjeansvarig) genom att ett ärende skickas till PV-IT via [Easit självservice](#) med namn och användar-id för aktuella läkare. Vid plötsliga förändringar eller andra akuta ärenden som rör behörigheter ring PV-IT:s support på 117 10 (val 2).

Provtagning i yttre undersökningsrum

Laboratoriekoordinator utbildar de som ska utföra kapillär provtagning, CRP och Strep A. Behörigheten gäller enbart i yttre undersökningsrum i samband med Covid 19 - pandemin.

Beställning av provtagning och vidimering av svar

Beställningen görs i Cosmic av läkare. Beställningen skickas av provtagande sjuksköterska och provtagningsunderlag skrivs ut. Märkning av provet sker på sedvanligt sätt. Analysresultatet noteras på provtagningsunderlaget och ska signeras av den som analyserat provet. Underlaget tas med till

den ordinarie verksamheten för att läggas in i FlexLab. Vidimering görs i Cosmic av beställande läkare.

Journaldokumentation

Läkare:

- Dikttera på patienten som vanligt
- **Kommentarsrutan** -Skriv **Yttre ur** (Detta för att diktaten ska prioriteras)

Medicinska sekreterare:

De yttre undersökningsrum kommer att finnas på följande enheter: Samariterhemmet, Svartbäcken, Årsta, Gottsunda, Tierp, Östhammar och Enköping.

Diktaten kommer att finnas på respektive enhets diktatlista. Det är viktigt att ha möjlighet att snabbt kunna läsa dokumentationen på dessa patienter, så diktaten kommer att märkas med **"Yttre ur"** i kommentarsrutan **och prioriteten är att de ska skrivas senast dagen efter besöket.**

Diktat märkta med "Yttre ur" ska skrivas av respektive VO = verksamhetsområde

| | |
|--|----------------------|
| Samariterhemmets yttre undersökningsrum | - VO Centrala staden |
| Svartbäckens yttre undersökningsrum | - VO Kungsgärdet |
| Årstas yttre undersökningsrum | - VO Årsta |
| Gottsundas yttre undersökningsrum | - VO Gottsunda |
| Tierps yttre undersökningsrum | - VO Tierp |
| Östhammars yttre undersökningsrum | - VO Östhammar |
| Enköpings yttre undersökningsrum | - VO Enköping |

Dokumenthistorik

2020-04-14:

- Rubrik samt stycke om dokumentation har lagts till
- Ändrat från Gränbystaden till Årsta gällande lokalisation inom VO Årsta

2020-04-16:

- Ändrat tidsåtgång för besök från 20 minuter till 30 minuter för standardbesök och från 30 minuter till 45 minuter för besök med tolk.
- Ändrat plats för Östhammars yttre undersökningsrum från gymnastiksal till tält.
- Ändrat plats för Enköpings yttre undersökningsrum från tält till barack.

- Förtydligande gällande bokning: ska i första hand bokas till det egna verksamhetsområdets yttre undersökningsrum
- Lagt till rubriker och stycken gällande provtagning samt beställning av provtagning och vidimering av svar

2020-04-17:

- Ytterligare förtydligande gällande provtagning samt beställning av provtagning och vidimering av svar

2020-04-20:

Ändrat namn på länk från: Coronavirus, covid-19, omhändertagande utanför VO Infektionssjukdomar till: Coronavirus, covid-19, vårdhygieniska aspekter

2020-04-28:

- Tillägg av undersköterska under avsnittet Bakgrund
- Tillägg av rubrik och stycke gällande lokalisation av yttre undersökningsrum inkl. länk för adresser till samtliga yttre undersökningsrum vid Nära vård och hälsa.

2020-05-06:

Tillägg av rubrik och stycke gällande behörigheter inkl. länk till Easit självservice

Författare: Arbetsgruppen för vårdcentralsuppdrag och jour