

**Underlag för efterregistrering av ineliggande patient i Cosmic PAS**

*OBS! Vid förflyttning av patienten ska en kopia av detta dokument förvaras på förflyttande enhet. Originalen följer med patienten.*



Landstinget i Uppsala län

Personnummer:

Namn:

Adress:

Telefonnummer:

**Remissuppgifter**

Remitterande vårdgivare:	Remitterande enhet:
Mottagande enhet:	Remissdatum & ankomstdatum
Remisstyp (ex C-län, spec remiss):	Klassificering (PAS):
Medicinskt ansvarig enhet:	Kategori 1:

**Inskrivning & permissioner**

PAS vårdåtgärdande:	Inskrivningsdatum och tid:
Inskrivnings sätt (ex hemmet):	Inskrivna från:
Vårdande enhet:	Med.ansv.enhet:
Vårdtjänst:	Plats:
Upplysningar får lämnas ut:	Planerad/Oplanerad:
Värdesaker:	Övrig information:
Vårdtyngd:	Inskrivningsorsak (ex operation, tvångsvård):
<u>Permission ut</u> Datum: Klockslag:	<u>Permission in</u> Datum: Klockslag:

**Samordnad vårdplanering**

Kallelse sänd (i prator) datum och klockslag:	Utskrivningsklar datum:
---	-------------------------

**Förflyttning av patient (fylls i av den avdelning som förflyttar patienten)**

**Förflyttning 1**

Förflyttningsdatum:	Förflyttningstid:
Vårdande enhet:	Medicinskt ansvarig enhet:
Teknisk vårdenhet (fylls i vid förflyttning till CIVA):	Vårdgivare

**Personnummer:**

<b>Förflyttning 2</b>	
Förflyttningsdatum:	Förflyttningstid:
Vårdande enhet:	Medicinskt ansvarig enhet:
Teknisk vårdenhet (fylls i vid förflyttning till CIVA):	Vårdgivare
<b>Förflyttning 3</b>	
Förflyttningsdatum:	Förflyttningstid:
Vårdande enhet:	Medicinskt ansvarig enhet:
Teknisk vårdenhet (fylls i vid förflyttning till CIVA):	Vårdgivare
<b>Förflyttning 4</b>	
Förflyttningsdatum:	Förflyttningstid:
Vårdande enhet:	Medicinskt ansvarig enhet:
Teknisk vårdenhet (fylls i vid förflyttning till CIVA):	Vårdgivare
<b>Ekonomi</b>	
Vårddygnskostnad:	Patientklass:
Datum fr o m – t o m:	
Vårddygnskostnad:	Patientklass:
Datum fr o m – t o m:	
Vårddygnskostnad:	Patientklass:
Datum fr o m – t o m:	
<b>Utskrivning/avliden</b>	
Utskrivningsdatum:	Utskrivningstid:
Utskrivningssätt (ex till hemmet, avliden):	Utskriven till:
Vårdgivare:	Fortsatt vårdplanering:
<b>Övrigt:</b>	