

# **Upphandlingspolicy för Landstinget i Uppsala län**

UPPH2012-0066

Fastställd av Landstingsfullmäktige 2013-06-18

Gäller fr.o.m. 2013-07-01

Upphandlingspolicy 2004-04-19 upphör därmed att gälla

Denna policy, inklusive tillhörande riktlinjer, gäller vid alla upphandlingar som genomförs av landstinget – dess nämnder och styrelser samt bolag och stiftelser där landstinget har ett bestämmande inflytande. Policyn utgör ett komplement till lagen om offentlig upphandling (LOU), lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF) samt lag om valfrihetssystem (LOV).

## **Syfte**

Policyn utgör ett styrinstrument för genomförande av upphandlingar. Policyn lyfter fram upphandling som ett medel för att frigöra resurser och som ett medel att främja en hållbar utveckling samt ger övergripande målsättningar som ska beaktas vid genomförandet av upphandlingar.

## **Inriktning**

Landstingets upphandlingar ska genomföras affärsmässigt, effektivt, etiskt och med beaktande av såväl hänsynstaganden om miljö som sociala hänsynstaganden.

Upphandlingarna ska präglas av en totalkostnadssyn där samtliga kostnader som är förenliga med anskaffningen ska beaktas.

Landstinget ska verka för att i så stor utsträckning som möjligt anpassa sina upphandlingar så att även små och medelstora aktörer kan konkurrera.

Leverantörer är viktiga partners och ska känna trygghet i relationen till landstinget. Landstinget ska i sina upphandlingar ställa relevanta krav, vara tydliga och behandla alla leverantörer lika och inte ta ovidkommande hänsyn.

Landstinget ska vara en seriös och trovärdig part i upphandlingar. Det är därför av största vikt att ingångna avtal med antagna leverantörer respekteras och utnyttjas.

## **Samordnade upphandlingar**

Upphandlingar ska samordnas så långt det är möjligt för att täcka landstingets samlade behov av varor och tjänster.

Vid vissa upphandlingar kan fördelar uppstå genom samverkan med andra upphandlande myndigheter t.ex. andra landsting, stat eller kommun. När så är möjligt och ändamålsenligt ska dessa fördelar tillvaratas.

## **Direktupphandlingar**

Om avtal saknas för ett visst behov får direktupphandling användas om upphandlingens värde är lågt eller om det finns synnerliga skäl.

Beloppsgränserna för direktupphandling framgår av lagstiftningen på området.

Med synnerliga skäl avses skäl som inte kunnat förutses och som inte beror på beslut eller avsaknaden av beslut i landstinget eller i den egna verksamheten.

Användandet av direktupphandling får inte åsidosätta lagstiftning eller landstingets övergripande krav, inriktning eller mål vid upphandling.

## **Upphandlingsstrategi och uppföljning av upphandlingar**

Varje upphandling ska ha en målsättning knuten till den uppdragsgivande verksamhetens mål och behov.

Upphandlingar och upphandlingskontrakt (avtal) ska aktivt följas upp, såväl inom verksamheter som övergripande på koncernnivå, avseende ekonomiskt utfall, krav som angivits i avtalet och krav som ställts vid upphandlingstillfället alternativt i förfrågningsunderlaget.

## **Miljökrav, sociala krav och landstingets övriga policydokument m m**

Upphandling ska ske med beaktande av landstingets miljöprogram.

Vid varje enskild upphandling ska ställas krav på att leverantören antar den av landstinget antagna ”Uppförandekod för leverantörer” (sociala och etiska hänsynstaganden).

Landstingets övriga policydokument och beslut ska beaktas vid upphandlingar.

## **Ansvar och beslut**

Vissa beslut måste fattas inför och under genomförandet av en upphandling, ex. inledande av upphandling (initiering), beslut om kravspecifikation och tilldelningsbeslut. Varje styrelse eller nämnd måste själva i sin egen delegationsordning föreskriva en ändamålsenlig hantering av dessa beslut.