

Ramverk för breddinförande av webbtidbok - förutsättningar, krav och undantag



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	DOKUMENTHISTORIK	3
2	BAKGRUND OCH SYFTE	3
3	WEBBTIDBOKENS TJÄNSTER	3
4	FÖRUTSÄTTNINGAR OCH KRAV FÖR INFÖRANDE	4
4.1	Anslutning till 1177 Vårdguidens e-tjänster	4
4.2	Anslutning av tidsbokningssystem	4
4.3	Schemaläggning	4
4.4	Kontaktkortsadmin	4
4.5	Boka tid med bokningsunderlag	4
4.6	Rekommendationer för texter	4
5	WEBBTIDBOKENS E-TJÄNSTER	5
5.1	Visa bokad tid	5
5.2	Avboka tid	5
5.3	Omboka tid	5
5.4	Boka tid med bokningsunderlag	5
5.5	Boka öppen tid	5
5.6	Konfiguration	5
6	GENERELLA UNDANTAG	5
6.1	Tidsbokning med flera resurser bokade	5
6.2	Seriebokade tider	5
6.3	Sekretessbelagda enheter	5
6.4	Akut- och drop-in mottagningar	5
6.5	Verksamheter utan anslutna system	6
6.6	Övriga undantag	6
7	LOKALA UNDANTAG	6

UPPDRAGSNAMN:	Koordinera införande av webbtidbok	DATUM:	2018-02-06
UPPDRAGSÄGARE:	Louise Arodén	VERSION:	1.0
		DNR:	LS2017-0249

1 Dokumenthistorik

Version	Beskrivning	Ansvarig	Datum
P1.0	En första version	Christina Hermans	2017-11-30
	Ändringar utifrån synpunkter	Christina Hermans	2017-12-18
	Ändringar utifrån synpunkter	Christina Hermans	2018-01-11
	Ändringar utifrån synpunkter	Christina Hermans	2018-01-15
	Ramverket beslutas av operativ styrgrupp	Christina Hermans	2018-02-06

1.1 Ändringshantering

Dokumentet ägs av Avdelningen för digitalisering, Enheten för e-hälsa. Revideras årligen efter behov.

2 Bakgrund och syfte

Enligt ett politiskt uppdrag ska samtliga enheter inom Region Uppsalas vårdförvaltningar under 2018 vara tillgängliga för digital tidsbokning och receptförnyelse. Ett uppdrag har initierats där Enheten för e-hälsa ska koordinera och stödja förvaltningarna i införandet.

Ett breddinförande av webbtidboken kräver ett ramverk för villkor och eventuella undantag. Detta för att minimera skillnader mellan vårdenheter och möjliggöra en enhetlig och tydlig information till invånaren.

För att breddinförande under 2018 ska vara möjligt föreslås inledningsvis ett begränsat införande där vissa vårdtjänster och/eller enheter väljs ut. De enheter som vill kan givetvis införa webbtidbok i större omfattning. I ett senare skede, när alla förutsättningar finns på plats kan kraven komma att utökas.

Målsättningen för 2018 är att samtliga enheter erbjuda bokning av tider och antalet bokningar via 1177 ska öka.

3 Webbtidbokens tjänster

Webbtidboken består av fyra olika tjänster; Visa bokad tid, Avboka tid, Omboka tid och Boka tid. Möjligheten att boka tid kan begränsas till att patienten måste ha ett bokningsunderlag från mottagning. Införandet av webbtidboken kan därför delas in i fem steg:

- **Steg 1, visa bokad tid**
Patienten kan se alla sina bokade tider
- **Steg 2, avboka tid**
Patienten kan avboka en bokad tid
- **Steg 3, omboka tid**
Patienten kan omboka en bokad tid



UPPDRAGSNAMN:	Koordinera införande av webbtidbok	DATUM:	2018-02-06
UPPDRAGSÄGARE:	Louise Arodén	VERSION:	1.0
		DNR:	LS2017-0249

- **Steg 4, boka tid med bokningsunderlag**
Patienten kan själv boka en viss tid, utifrån att en remissbekräftelse med uppmaning att boka tid har skickats till patienten. Funktionen pilot-testas av två mottagningar under våren 2018. Funktion för digital kallelse saknas.
- **Steg 5, öppen tidbok**
Patienten kan helt fritt boka de tider enheten kontinuerligt publicerar.

4 Förutsättningar och krav för införande

4.1 Anslutning till 1177 Vårdguidens e-tjänster

För införande av webbtidbok och andra e-tjänster krävs att enheten är ansluten till 1177 Vårdguidens e-tjänster.

4.2 Anslutning av tidsbokningssystem

Införande av webbtidbok kräver att verksamhetens tidsbokningssystem är anslutet till webbtidboken. I dagsläget är Cosmic, T4 och ProSang anslutna till webbtidboken.

4.3 Schemaläggning

En grundförutsättning för webbtidsbokning är att det finns resurser och bokningsbara tider. För att göra det möjligt för patienter att boka tid (med eller utan bokningsunderlag) eller omboka tid krävs schemaläggning med god framförhållning.

4.4 Kontaktkortsadmin

Kontaktkortsadmin är en administrativ tjänst där e-tjänster och komplement till information från HSA-katalogen administreras, för visning i publika 1177. För att kunna visa tidbokstjänster för alla funktioner på en enhet måste kontaktkortsadmin införas.

Inera utvecklar en behörighetstjänst för hantering av administrativa uppdrag. Ett breddinförande av kontaktkortsadmin kan göras först då behörighetstjänsten är införd.

4.5 Boka tid med bokningsunderlag

För att verksamheten ska vinna tid på att patienten själv bokar sin tid med bokningsunderlag (steg 4) krävs att digital remissbekräftelse/kallelse kan skickas från systemet och att information och formulär kan bifogas. Tills att denna funktion fungerar fullt ut kan det vara lämpligt att skicka en traditionell remissbekräftelse/kallelse, men med uppmaning att boka tiden via 1177.

4.6 Rekommendationer för texter

För enhetlighet mot invånare finns för Region Uppsala rekommendationer för texter i 1177 och webbtidboken.

UPPDRAGSNAMN:	Koordinera införande av webbtidbok	DATUM:	2018-02-06
UPPDRAGSÄGARE:	Louise Arodén	VERSION:	1.0
		DNR:	LS2017-0249

5 Webbtidbokens e-tjänster

5.1 Visa bokad tid

Patienter ska kunna se sina bokade tider (steg 1) på alla enheter.

5.2 Avboka tid

Patienter ska kunna avboka tider (steg 2) via inloggning i 1177.

Konfiguration per vårdtjänst beslutas i verksamheten enligt punkt 5.7 Konfiguration

5.3 Omboka tid

Patienter ska kunna boka om tider (steg 3) via inloggning i 1177

Konfiguration per vårdtjänst beslutas i verksamheten enligt punkt 5.7 Konfiguration

5.4 Boka tid med bokningsunderlag

Patienter ska kunna boka tid utifrån ett bokningsunderlag (steg 4) som skickats från enhet. Mottagning kan i bokningsunderlag ange när i tid bokning ska göras.

Konfiguration per vårdtjänst beslutas i verksamheten enligt punkt 5.7 Konfiguration

5.5 Boka öppen tid

Patienter ska fritt kunna boka tider (steg 5).

Konfiguration per vårdtjänst beslutas i verksamheten enligt punkt 5.7 Konfiguration

5.6 Konfiguration

Respektive förvaltning beslutar vilka vårdtjänster som ska vara möjliga att boka, omboka och avboka via 1177, så även eventuella tidsgränser och villkor för dessa.

En checklista för införande med tillhörande konfigurationsunderlag har tagits fram för ändamålet.

6 Generella undantag

6.1 Tidsbokning med flera resurser bokade

Bokning av tid där flera professioner och eller resurser krävs, kan inte bokas av patienten själv.

6.2 Seriebokade tider

Seriebokningar, av och ombokningar av tider kan inte göras av patienten själv.

6.3 Sekretessbelagda enheter

Sekretessbelagda enhet är undantagna från webbtidboken.

6.4 Akut- och drop-in mottagningar

Akutmottagningar, förlossning och enheter som inte använder tidbok är undantagna från införandet av webbtidbok

UPPDRAGSNAMN:	Koordinera införande av webbtidbok	DATUM:	2018-02-06
UPPDRAGSÄGARE:	Louise Arodén	VERSION:	1.0
		DNR:	LS2017-0249

6.5 Verksamheter utan anslutna system

Enheter som använder tidsbokningssystem som inte är anslutna till webbtidboken är undantagna från införandet av webbtidbok.

6.6 Övriga undantag

Enheter där särskilda legala krav föreligger eller där medicinska bedömningar bör göras i särskild ordning kan hanteras utanför webbtidbok.

7 Lokala undantag

De olika vårdförvaltningarna bedriver olika verksamheter och har olika förutsättningar för införande av webbtidbok. Lokala undantag ska godkännas av respektive förvaltning i samråd med Enheten för e-hälsa. För privata vårdgivare hanteras detta av Hälso- och sjukvårdsförvaltningen.