

# Vård i Samverkan VIS

Kommun: Tierps Kommun

Region Uppsala: Samtliga hälso- och sjukvårdsförvaltningar

Fastställt av: TL HSVO Tierp

Datum: 2021-03-15

## Samverkan, utveckling och föräldraskap (SUF) mellan Tierps kommun och Region Uppsala

### Innehåll

Bakgrund.....	2
Syfte .....	2
Omfattning .....	2
Ansvar.....	2
Genomförande.....	2
Förebyggande arbete genom undervisning.....	2
Förebyggande arbete genom babysimulator .....	2
Förebyggande arbete genom preventivmedelsrådgivning.....	3
Samverkan under graviditet .....	3
Samverkan vid nyfött barn .....	4
Samverkan vid ny identifierad familj.....	4
Versionshistorik .....	5

## Bakgrund

SUF, Samverkan, Utveckling och Föräldraskap, är en tvärprofessionell satsning för att ge stöd till föräldrar vars kognitiva svårigheter är så omfattande att det påverkar föräldraförmågan. Till målgruppen hör föräldrar med IF (intellektuell funktionsnedsättning), förvärvad hjärnskada eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning såsom autism, ADHD eller ADD. Förälderns sammantagna svårigheter ska även medföra att föräldern behöver extra stöd.

Tierps kommun och Region Uppsala har genom överenskommelse förbundit sig att samverka kring SUF målgrupp. Skriftliga lokala rutiner för hur denna samverkan ska ske har tidigare saknats.

## Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa fungerande samverkan mellan berörda verksamheter.

## Omfattning

Denna rutin omfattar berörda medarbetare vid Habiliteringen, MVC, BVC och Ungdomsmottagningen i Tierp samt medarbetare inom Tierps kommuns verksamheter Individ- och familjeomsorg och Utbildning.

## Ansvar

Verksamhetschefer för berörda verksamheter ansvarar för att rutinen följs.

## Genomförande

### Förebyggande arbete genom undervisning

- 1) Gymnasiesärskolan bjuder in Familjecentralen och Habiliteringen till särskilda temadagar vid ett tillfälle per år.
- 2) Familjecentralen föreläser om teman som föräldraskap, behovet att som förälder ta emot stöd och Familjecentralens insatser. Habiliteringen föreläser om teman som livskunskap, funktionsvariationer, sex och samlevnad och föräldraskapets innebörd. Gymnasieskolans lärare deltar i temat om livskunskap.
- 3) Gymnasiesärskolan anordnar särskilda lektioner med babysimulator och toolkit.
- 4) Gymnasiesärskolan, Familjecentralen och Habiliteringen anordnar studiebesök på Familjecentralen respektive Habiliteringen för gymnasiesärskolans elever.

### Förebyggande arbete genom babysimulator

- 1) SUF-förälder identifieras av Familjecentralen, Habiliteringen, BVC, MVC eller socialsekreterare.
- 2) Den part som identifierar föräldern informerar om babysimulator då föräldern har funderingar på ytterligare barn.
  - a) Om BVC, MVC eller socialsekreterare identifierar föräldern stödjer identifierande part föräldern i kontakt med Familjecentralen eller habiliteringen för lån av babysimulator.
  - b) Om MVC identifierar förälder erbjuds denne även preventivmedels-rådgivning med stöd av SUF-material.
- 3) Familjecentralen eller Habiliteringen lånar ut babysimulator till förälder som önskar detta.

- a) Om Habiliteringen lånar ut docka lämnar Habiliteringen även ut informationsmaterial och toolkit i samband med att babysimulatorens lämnas.

## Förebyggande arbete genom preventivmedelsrådgivning

- 1) Kvinna i behov av preventivmedelsrådgivning och tillhörande SUF målgrupp identifieras av Familjecentralen, Habiliteringen, BVC eller Ungdomsmottagningen.
- 2) Den part som identifierar kvinnan efterfrågar samtycke till flerpartsmöte med MVC.
- 3) Kvinnan tar ställning till samtycke till flerpartsmöte.
  - a) Om samtycke lämnas kontaktar identifierande part MVC och kvinnan för planering av flerpartsmöte. Flerpartsmöte genomförs sedan för informationsöverföring och preventivmedelsrådgivning med stöd av SUF-material.
  - b) Om samtycke inte lämnas stödjer identifierande part kvinnan till kontakt med MVC. MVC och kvinnan träffas sedan för preventivmedelsrådgivning med stöd av SUF-material.

## Samverkan under graviditet

- 1) SUF-förälder identifieras av MVC, Familjecentralen, Habiliteringen, gymnasieskolan eller socialtjänsten.
- 2) Den part som identifierar föräldern efterfrågar samtycke till flerpartsmöte.
  - a) Om MVC identifierar SUF-förälder efterfrågar MVC samtycke till gemensamt möte med Familjecentralen och Habiliteringen och erbjuder samtidigt föräldrautbildning med hjälp av SUF-material.
    - i) Vid behov samordnar MVC föräldrautbildningen med specialistmödravården.
  - b) Om gymnasieskolan eller socialtjänsten identifierar SUF-förälder efterfrågar identifierande part samtycke till gemensamt möte med MVC, Familjecentralen och Habiliteringen. Handläggare vid socialtjänsten följer *Checklista vid bemötande av person med kognitiva svårigheter*.
  - c) Om Familjecentralen eller Habiliteringen identifierar SUF-förälder efterfrågar identifierande part samtycke till gemensamt möte mellan MVC, Familjecentralen och Habiliteringen. Familjecentralen följer *Checklista vid bemötande av person med kognitiva svårigheter*.
- 3) SUF-föräldern tar ställning till samtycke till flerpartsmöte.
  - a) Om samtycke lämnas kallar identifierande part berörda till flerpartsmöte.
  - b) Om samtycke inte lämnas upprättar identifierande part vid behov orosanmälan till socialtjänsten.
- 4) Flerpartsmöte genomförs och Familjecentralen lämnar situationsanpassad information om planeringskalender, checklistor, rutinscheman, babysimulator, Familjecentralens caféverksamhet och samordnad individuell plan. Den part som identifierat SUF-föräldern efterfrågar samtycke till samordnad individuell plan.
- 5) SUF-föräldern tar ställning till samtycke till samordnad individuell plan.
  - a) Om samtycke lämnas kallar identifierande part berörda till SIP-möte (ex. vis MVC, BVC, Familjecentralen, Habiliteringen, specialistpsykiatri, Vuxenheten, Barn- och ungdomsenheten, Biståndsenheten, personligt ombud, skolan, övrigt socialt nätverk) enligt länsgemensamma rutiner.
  - b) Om samtycke inte lämnas samordnar identifierande part om möjligt insatser. Berörda parter genomför därefter åtaganden enligt planering.
- 6) Vid SIP-mötet planerar och fördelar deltagande parter arbetsuppgifter med stöd av länsgemensam rutin för SIP och bokar in tid för uppföljning.
  - a) MVC kan erbjuda utbildning utifrån materialet *Vänta och föda barn samt sköta om sitt barn den första tiden* och samplanering med mödraspecialistvården vid behov.
  - b) Habiliteringen informerar om funktionsvariationens innebörd och kan erbjuda toolkit och hjälpmedel, rutinscheman, checklistor, utbildning genom babysimulator och föräldrautbildningsmaterial *Barnomvårdnad i hemmet Nyfödd etc.*
  - c) Familjecentralen kan erbjuda rutinscheman, checklistor, utbildning genom babysimulator och föräldrautbildningsmaterial *Barnomvårdnad i hemmet Nyfödd*, deltagande i caféverksamhet etc.

- d) Handläggare inom IFO följer *Checklista vid bemötande av person med kognitiva svårigheter* och kan erbjuda insatser enligt delegation.
- 7) Berörda parter genomför åtaganden enligt planering.
- 8) Uppföljning av SIP genomförs med stöd av länsgemensam överenskommelse om SIP.

## Samverkan vid nyfött barn

- 1) SUF-förälder identifieras av BVC.
- 2) BVC efterfrågar samtycke till gemensamma hembesök med Familjecentralen och MVC.
- 3) SUF-föräldern tar ställning till samtycke till gemensamt hembesök.
  - a) Om samtycke lämnas kontaktar BVC föräldern, Familjecentralen och eventuellt MVC för gemensamma hembesök.
  - b) Om samtycke inte lämnas upprättar BVC vid behov orosanmälan till socialtjänsten.
- 4) Hembesök genomförs och Familjecentralen lämnar situationsanpassad information om planeringskalender, checklistor, Familjecentralens caféverksamhet och samordnad individuell plan. BVC efterfrågar samtycke till samordnad individuell plan.
- 5) SUF-föräldern tar ställning till samtycke till samordnad individuell plan.
  - a) Om samtycke lämnas kallar BVC berörda till SIP-möte (ex. vis MVC, Familjecentralen, Habiliteringen, specialistpsykiatri, Vuxenheten, Barn- och ungdomsenheten, Biståndsenheten, personligt ombud, skolan, övrigt socialt nätverk) enligt länsgemensamma rutiner.
  - b) Om samtycke inte lämnas samordnar BVC om möjligt insatser. Berörda parter genomför därefter åtaganden enligt planering.
- 6) Vid SIP-mötet planerar och fördelar deltagande parter arbetsuppgifter med stöd av länsgemensam rutin för SIP och bokar in tid för uppföljning.
  - a) Habiliteringen informerar om funktionsvariationens innebörd och kan erbjuda toolkit och hjälpmedel, rutinscheman, checklistor och föräldrautbildningsmaterial *Barnomvårdnad i hemmet Nyfödd* etc.
  - b) Familjecentralen kan erbjuda rutinscheman, checklistor och föräldrautbildningsmaterial *Barnomvårdnad i hemmet Nyfödd*, deltagande i caféverksamhet etc.
  - c) Handläggare inom IFO följer *Checklista vid bemötande av person med kognitiva svårigheter* och kan erbjuda insatser enligt delegation.
- 7) Berörda parter genomför åtaganden enligt planering.
- 8) Uppföljning av SIP genomförs med stöd av länsgemensam överenskommelse om SIP.

## Samverkan vid ny identifierad familj

- 1) SUF-förälder identifieras av BVC, Habiliteringen, Familjecentralen, specialistpsykiatri eller socialtjänsten.
  - a) Om BVC, Habiliteringen, specialistpsykiatri eller socialtjänsten identifierar SUF-förälder efterfrågar identifierande part samtycke till flerpartsmöte med Familjecentralen.
    - i) Om SUF-föräldern lämnar samtycke kallar identifierande part berörda till flerpartsmöte. Flerpartsmöte genomförs därefter och Familjecentralen lämnar situationsanpassad information om planeringskalender, checklistor, rutinscheman, Familjecentralens caféverksamhet och samordnad individuell plan. Den part som identifierat SUF-förälder efterfrågar samtycke till samordnad individuell plan.
    - ii) Om SUF-föräldern inte lämnar samtycke upprättar identifierande part vid behov orosanmälan till socialtjänsten.
  - b) Om Familjecentralen identifierar SUF-förälder lämnar Familjecentralen situationsanpassad information om planeringskalender, checklistor, rutinscheman, Familjecentralens caféverksamhet och samordnad individuell plan. Familjecentralen efterfrågar även samtycke till samordnad individuell plan.
    - i) Vid behov upprättar Familjecentralen orosanmälan till socialtjänsten.

- 2) SUF-föräldern tar ställning till samtycke till samordnad individuell plan.
  - a) Om samtycke lämnas kallar identifierande part berörda till SIP-möte (ex. vis BVC, Familjecentralen, Habiliteringen, specialistpsykiatri, Vuxenheten, Barn- och ungdomsenheten, Biståndsenheten, personligt ombud, skolan, övrigt socialt nätverk) enligt länsgemensamma rutiner.
  - b) Om samtycke inte lämnas samordnar identifierande part om möjligt insatser. Berörda parter genomför därefter åtaganden enligt planering.
- 3) Vid SIP-mötet planerar och fördelar deltagande parter arbetsuppgifter med stöd av länsgemensam rutin för SIP och bokar in tid för uppföljning.
  - a) Habiliteringen informerar om funktionsvariationens innebörd och kan erbjuda toolkit och hjälpmedel, rutinscheman och checklistor etc.
  - b) Familjecentralen kan erbjuda rutinscheman och checklistor etc.
  - c) Handläggare inom IFO följer *Checklista vid bemötande av person med kognitiva svårigheter* och kan erbjuda insatser enligt delegation.
- 4) Berörda parter genomför åtaganden enligt planering.
- 5) Uppföljning av SIP genomförs med stöd av länsgemensam överenskommelse om SIP.

## Versionshistorik

2018-05-30 Nytt dokument.

2021-03-15 Formuleringar ändrade till IF (intellektuell funktionsnedsättning). Ingen skillnad på personer med IF och andra personer vid orosanmälan. Att ej alltid göra orosanmälan vid nej till samtycke till flerpartsmöte vid IF. Att vid nej till samtycke för flerpartsmöte endast göra orosanmälan vid oro.