

Cosmic - Beställning och svar provbunden, manual

Innehåll

Beställning provbunden – Farmakologi immunologi kemi	3
Göra en beställning till Farmakologi Immunologi Kemi	3
Provskickning	5
Hämta tidigare beställningar	6
Kopiera tidigare beställning	6
Förklaring till knappar i Beställningen.....	6
Skriva ut personligt följebrev till patient vid beställningstillfället	7
Skriva ut personligt följebrev till patient efter att beställningen är sparad	8
Beställning av funktionsundersökning	8
Beställning provbunden – Mikrobiologi.....	10
Göra en beställning till Mikrobiologi.....	10
Hämta tidigare beställningar	12
Kopiera tidigare beställning	13
Förklaring till knappar i Beställningen.....	13
Beställning provbunden – Patologi/cytologi	14
Göra en beställning till Patologi/Cytologi.....	14
Hämta tidigare beställningar	17
Förklaring till knappar i Beställningen.....	17
Beställning provbunden – Blodcentralen.....	18
Provtagning utförd av annan enhet.....	19
Provtagningsunderlag	20
Etiketter.....	22
Beställningsstatus	27
Hantering av svar	29
Svar provbunden.....	29

Fliken Farmakologi Immunologi Kemi	29
Fliken Mikrobiologi.....	31
Fliken Patologi/Cytologi.....	32
Inkorg svar	33
Osignerat och ovidimerat.....	34

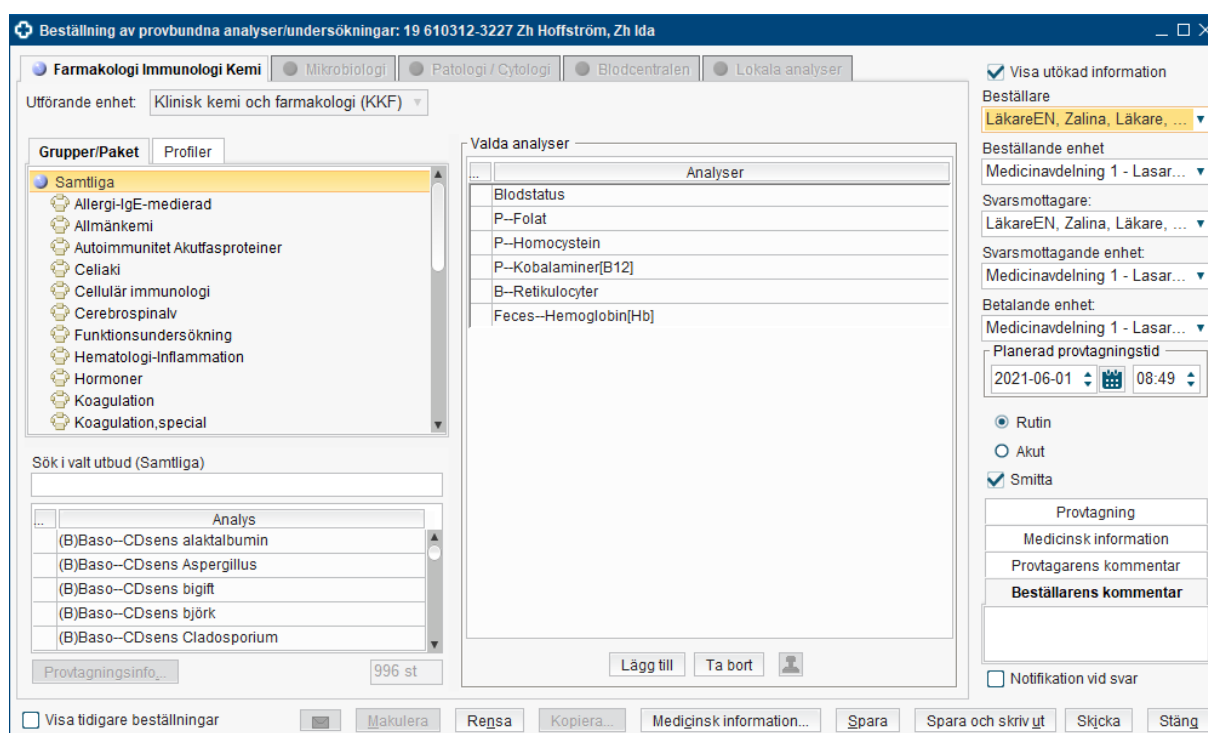
Beställning provbunden – Farmakologi immunologi kemi

Sökväg: Beställning och svar – Beställning provbunden

Ta med dig den aktuella patienten i vårdmottagarlisten.

Gå till menyvalet **Beställning och svar - Beställning provbunden**. Fliken **Farmakologi Immunologi Kemi** är förvald.

Göra en beställning till Farmakologi Immunologi Kemi



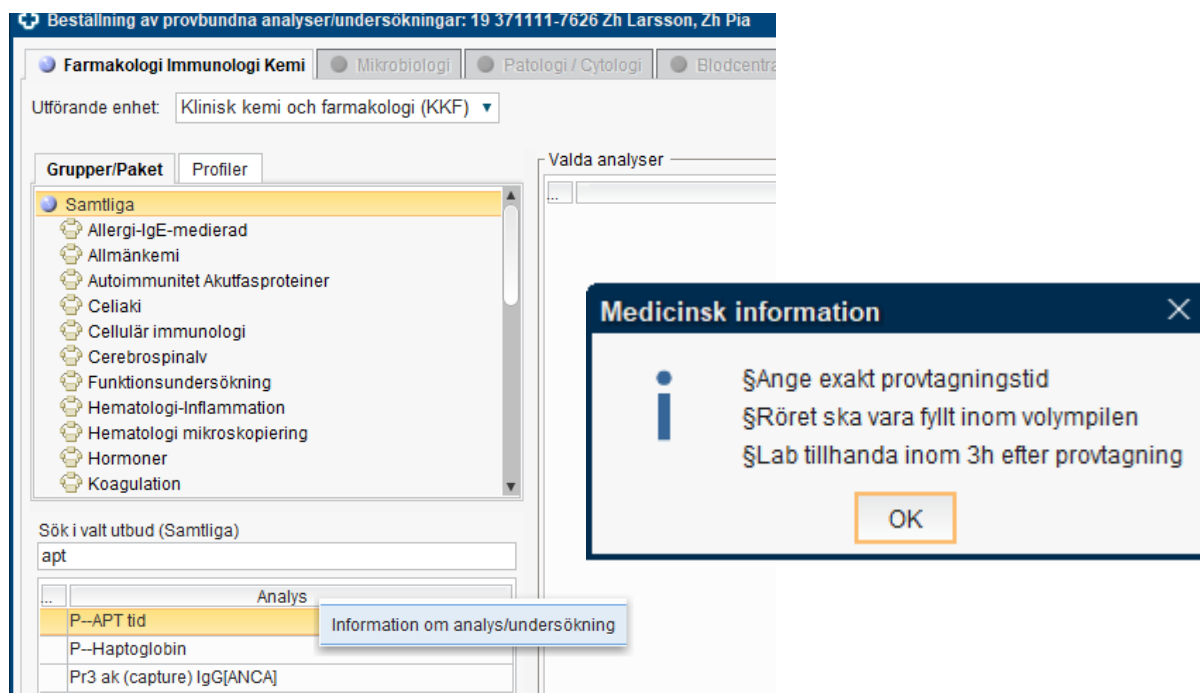
I fliken Farmakologi Immunologi Kemi presenteras analyskatalogen.

Grupper – innehåller analyser som laboratoriet har definierat för att strukturera utbudet och underlätta sökning t ex Allmänkemi.

Paket – innehåller analyser som vårdenhet har definierat för att underlätta beställning. Paket kopplas till arbetsenhet och användare.

Profiler – innehåller analyser som ska beställas och tas tillsammans. En profil kan läggas i ett paket för att underlätta beställning.

Eventuell **Information om analys/undersökning** visas genom högerklick på en analys.



Välja/Lägga till analyser

Sök efter en analys genom att markera **Samtliga** under Grupper/Paket, skriv in analysnamn eller del av namnet i fältet **Sök i valt utbud**.

Man kan välja enskild analys genom att dubbelklicka på den eller markera och klicka på knappen Lägg till. Flera analyser väljs samtidigt genom att markera de önskade analyserna och klicka på Lägg till.

Man kan välja ett helt **Paket** eller enskilda analyser ur ett paket. Det går också att ta bort en eller flera analyser ur ett paket efter att paketet har lagts till i beställningen.

Man kan välja en profil via **fliken Profil**. Analyser som ingår i en profil måste beställas tillsammans och det är inte möjligt att ta bort någon analys då tas hela profilen bort.

För vissa analyser krävs **Medicinsk information** då tänds knappen Medicinsk information i beställningen. Om man försöker skicka en beställning utan Medicinsk information så kommer en påminnelse från systemet.

Fyll i administrativa data med **Beställare**, **Beställande enhet**, **Svarsmottagare**, **Svarsmottagande enhet**, **Betalande enhet**.

Planerad provtagningstid blir dagens datum med automatik. Ändra datum vb.

Ange om beställningen är **Akut**.

Om patienten har en **Smitta** markerad i vårdmottagarlisten så följer ett kryss med i rutan för Smitta. På provkärletiketten kommer texten "Smittrisk" att skivas ut.

Det finns möjlighet att ange kommentarer för provtagare och beställare.

Genom att kryssa i **Notifikation vid svar** kan man välja att få notifieringar när svar inkommit. Om ingen svarsmottagare är vald, eller om svarsmottagaren saknar Cosmic Messenger konto, är kryssrutan inaktiverad och orsak visas i ett tooltip.

Beställningen kan nu Sparas, Sparas och skrivas ut eller Skickas.

Skicka beställning om provtagning ska ske på vårdenhet.

Spara beställning om provtagning ska ske på en provtagningsenhet.

Visa utökad information

Beställare
LäkareEN, Zalina, Läkare, ... ▼

Beställande enhet
Medicinavdelning 1 - Lasar... ▼

Svarsmottagare:
LäkareEN, Zalina, Läkare, ... ▼

Svarsmottagande enhet:
Medicinavdelning 1 - Lasar... ▼

Betalande enhet:
Medicinavdelning 1 - Lasar... ▼

Planerad provtagningstid
2021-06-01 ▼ 08:58 ▼

Rutin
 Akut
 Smitta

Provtagning
Medicinsk information
Provtagarens kommentar
Beställarens kommentar

Notifikation vid svar

Visa tidigare remisser Makulera Rensa Kopiera... Medicinsk information... Spara Spara och skriv ut Skicka Stäng

Provskickning

Innan provet skickas till lab ska beställningen vara skickad från Cosmic. Om prov inkommer till lab utan att beställningen är skickad, medför detta att lab måste kontakta beställande vårdenhet som anges på BoS etikett (t ex om medicinska information som ska anges) eller skicka beställningen från Cosmic. Akademiska laboratoriet följer Centuridokumentet AL10708.

Hämta tidigare beställningar

Kryssa i kryssboxen **Visa tidigare beställningar**.

Beställningsdatum	Status	Beställningsidentitet	Provtagningsdatum	Utförande enhet
2021-05-04 17:38	Skickad	00020 000 0035	2021-05-04 17:38	Klinisk mikrobiologi (KMB)
2021-05-04 17:28	Skickad	00020 000 0034	2021-05-04 17:28	Klinisk mikrobiologi (KMB)

Öppna beställningen genom dubbelklick på aktuell rad.

Kopiera tidigare beställning

Det finns möjlighet att kopiera en sparad eller skickad beställning.

Här kan man välja att kopiera per dag, vecka eller månad.

Beställningar som sparas via Kopiera hanteras sedan via Provtagningsunderlag eller Beställningsstatus.

Högerklicka på en av de planerade provtagningar för att ändra datum eller ta bort provtagningstillfället.

Provtagningsdatum	Tid
2021-06-02	08:00
2021-06-03	08:00

Förklaring till knappar i Beställningen

Provtagningsanvisning – kopplad till laboratoriemedicins webbsida (www.labhandbok.se) där man hittar information om analyserna.

Makulera – tar bort en sparad beställning. En makulerad beställning kan hittas i Beställningsstatus. En skickad beställning kan inte makuleras. Sex veckor efter planerad provtagningstid kommer en skickad beställning besvaras med "Ej taget" om prov ej tas.

Rensa – rensar fönstret och man får möjlighet att göra en ny beställning.

Kopiera – kopierar en sparad eller skickad beställning.

Medicinsk information – är aktiverad om någon av de beställda analyserna har medicinsk information.

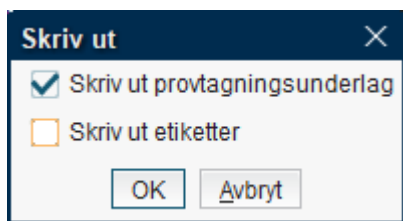
Spara – sparar beställningen och den föreslagna provtagningstidpunkten. Beställningen finns nu i Provtagningsunderlag och i Beställningsstatus.

Spara och skriv ut – fungerar som spara samt att det finns möjlighet att välja att skriva ut etiketter och/eller provtagningsunderlag/följebrev till patient vid provtagning utförd av annan enhet.

Skicka – skickar beställningen till respektive laboratorium. Det finns även möjlighet att skriva ut etiketter och/eller provtagningsunderlag. Kontrollera att provtagningstiden är korrekt. Viktigt att beställningen skickas innan provet skickas till laboratoriet.

Skriva ut personligt följbrev till patient vid beställningstillfället

För att skriva ut följbrev till patient välj **Spara och skriv ut** och bocka i rutan för **Skriv ut provtagningsunderlag**.



För att skriva ut följbrev för provtagning svara **Ja** på frågan **Skall följbrev skrivas ut?** I fönstret Ange parametervärden. Fortsätt att svara på frågorna.



Den informationen som väljs/skrivs i rutorna i fönstret Ange parametervärden, kommer sedan med automatik ut på brevet som lämnas till patient. Utskriften av brevet ska innehålla uppgifter om patientidentitet, beställande enhet, RID-nummer, eventuellt uppgifter om när och vart provtagning ska ske, förberedelser mm.

Skriva ut personligt följbrev till patient efter att beställningen är sparad

Sökväg: Beställning och svar – Beställningsstatus

Markera den aktuella beställningen, högerklicka, välj **Skriv ut**.

The screenshot shows the 'Beställningsstatus' (Order Status) interface. At the top, there are filters for 'Visa vyer för' (Vald patient, Alla patienter) and 'Visa'. Below are dropdown menus for 'Fr.o.m' (2023-01-12), 'Beställande enhet' (Brännskadecentrum), 'T.o.m' (2023-04-11), 'Beställare' ((Alla)), 'Specialitet' (Klinisk kemi), 'Min. status' (-2), and 'Max. status' (10). A table lists orders with columns: Datum, Personnummer, Namn, Typ, RID, Status, Förändring, Mottagande enhet, and Beställare. A context menu is open over a row, with 'Skriv ut' selected. A 'Skriv ut' dialog box is overlaid, containing a checked checkbox for 'Skriv ut provtagningsunderlag' and an unchecked checkbox for 'Skriv ut etiketter', with 'OK' and 'Avbryt' buttons.

Bocka i valet **Skriv ut provtagningsunderlag**.

För att skriva ut följbrev för provtagning svara **Ja** på frågan **Skall följbrev skrivas ut?** I fönstret Ange parametervärden. Fortsätt att svara på frågorna.

Den informationen som väljs/skrivs i rutorna i fönstret Ange parametervärden, kommer sedan med automatik ut på brevet som lämnas till patient. Utskriften av brevet ska innehålla uppgifter om patientidentitet, beställande enhet, RID-nummer, eventuellt uppgifter om när och vart provtagning ska ske, förberedelser mm.

Man ska skriva ut ett brev per provtagningstillfälle.

Beställning av funktionsundersökning

Funktionsundersökning

I en funktionsundersökning ingår flera provtagningstillfällen med olika provtagningstid. Dvs **en beställning måste registreras för varje provtagningstillfälle** (som kan innefatta en eller flera analyser).

Analys/analyser, som skall ingå i beställningen, väljs ur gruppen "Funktionsundersökning". Alla analyser som kan ingå i en funktionsundersökning, har ändelsen (funk).

När du gör första beställningen och väljer en analys aktiveras Medicinsk information, som du fyller enligt exemplet nedan.

När du sedan registrerar nästa beställning och dialogrutan kommer upp igen, skriver du nästa tidpunkt för provet.... o.s.v. tills alla beställningarna är registrerade enligt exemplet nedan

Provtagnings-tid:

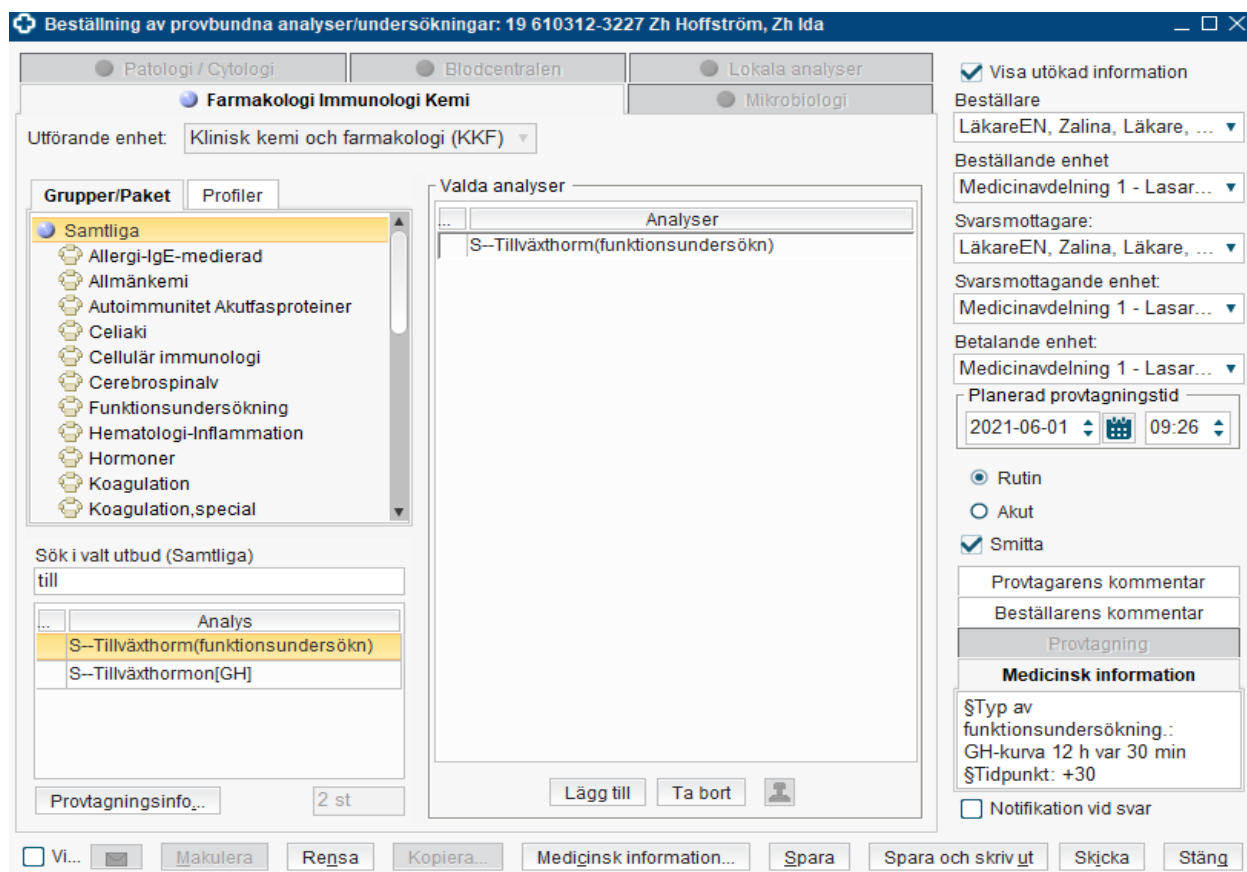
2015-03-03, kl 08.00
 2015-03-03, kl 08.30
 2015-03-03, kl 09.00
 2015-03-03, kl 09.30
 2015-03-03, kl 10.00
 2015-03-03, kl 10.30
 osv tills GH kurvan är

Analys-er:

S-Tillväxthorm(funk..)
 S-Tillväxthorm(funk..)
 S-Tillväxthorm(funk..)
 S-Tillväxthorm(funk..)
 S-Tillväxthorm(funk..)
 S-Tillväxthorm(funk..)

Medicinsk information:

GH-kurva 12h var 30 min 0
 GH-kurva12h var 30 min +30
 GH-kurva 12h var 30 min +60
 GH-kurva 12h var 30 min +90
 GH-kurva 12h var 30 min +120
 GH-kurva 12h var 30 min +150



Medicinsk information visas i beställningen och i Svar provbunden.

- Provtagnings utförs, beställningen skickas i Cosmic och prov skickas till laboratoriet.

Beställning provbunden – Mikrobiologi

Sökväg: Beställning och svar – Beställning provbunden

Ta med dig den aktuella patienten i vårdmottagarlisten.

Gå till menyvalet **Beställning och svar - Beställning provbunden**. I Beställning Provbunden är fliken för Farmakologi Immunologi Kemi förvald, för att göra en beställning till **Mikrobiologi** väljs den fliken.

Göra en beställning till Mikrobiologi

Beställning av provbundna analyser/undersökningar: 19 610312-3227 Zh Hoffström, Zh Ida

Patologi / Cytologi | Blodcentralen | Lokala analyser

Farmakologi Immunologi Kemi | **Mikrobiologi**

Utförande enhet: Klinisk mikrobiologi (KMB)

Grupper/Paket | Profiler

- Samtliga
- Blod-allmän odling (5 dygn) 2 pa
- Blod-allmän+svamp odling (10 d
- Blod-allmän odling PED (5 dygn
- Blod-allmän+svamp odling PED
- Blod-endokardit allmän odling (1
- Blod-endokardit allmän+svamp c
- Blod-endokardit allmän odling PE
- Blod-Brucella/Francisella odling
- KFM
- Perikardit/Myokardit
- ECMO-Paket (TIVA)

Valda undersökningar

Undersökningar	Lokalisation
----------------	--------------

Lägg till | Ta bort

Sök i valt utbud (Samtliga)

Provmate...	Undersökning	Analys
Abscess	Abscess-allmän odling	
Abscess	Abscess-svampodling	Direktmikroskopi svamp
Abscess	Abscess-svampodling	Svampodling
Amnionvätska	Amnionvätska-allmän odling (flaska) - Beställs B...	
Amnionvätska	Amnionvätska-allmän odling (rör)	

Provtagningsinfo... 624 st

Visa utökad information

Beställare: LäkareEN, Zalina, Läkare, ...

Beställande enhet: Medicinavdelning 1 - Lasar...

Svarsmottagare: LäkareEN, Zalina, Läkare, ...

Svarsmottagande enhet: Medicinavdelning 1 - Lasar...

Betalande enhet: Medicinavdelning 1 - Lasar...

Planerad provtagningstid: 2021-06-01 09:30

Smitta

Provtagning

Medicinsk information

Provtagarens kommentar

Beställarens kommentar

Notifikation vid svar

Vi... Makulera Rensa Kopiera... Medicinsk information... Spara Spara och skriv ut Skicka Stäng

I fliken Mikrobiologi presenteras mikrobiologens sortiment. Katalogen är strukturerad dels i **Grupper** och **Paket** dels efter **Provmaterial/ Undersökning/ Analys**.

Grupper – innehåller analyser/undersökningar som laboratoriet har definierat för att strukturera utbudet och förenkla sökning t ex Sår och sekret.

Paket – innehåller undersökningar/analyser som är hämtade från de olika grupperna och är skapade i Cosmic för att underlätta för beställare. T ex Blod-allmän odling (5 dygn) 2 par.

Välja/Lägga till analys/undersökning

Sök efter en analys eller undersökning genom att markera **Samtliga** under Grupper/Paket, skriv in delar av provmaterial, undersökning eller analys i fältet **Sök i valt utbud**.

Man kan välja enskild analys/undersökning genom att dubbelklicka på den eller markera och klicka på knappen Lägg till. Flera analyser/undersökningar väljs samtidigt genom att markera de önskade analyserna och klicka på Lägg till.

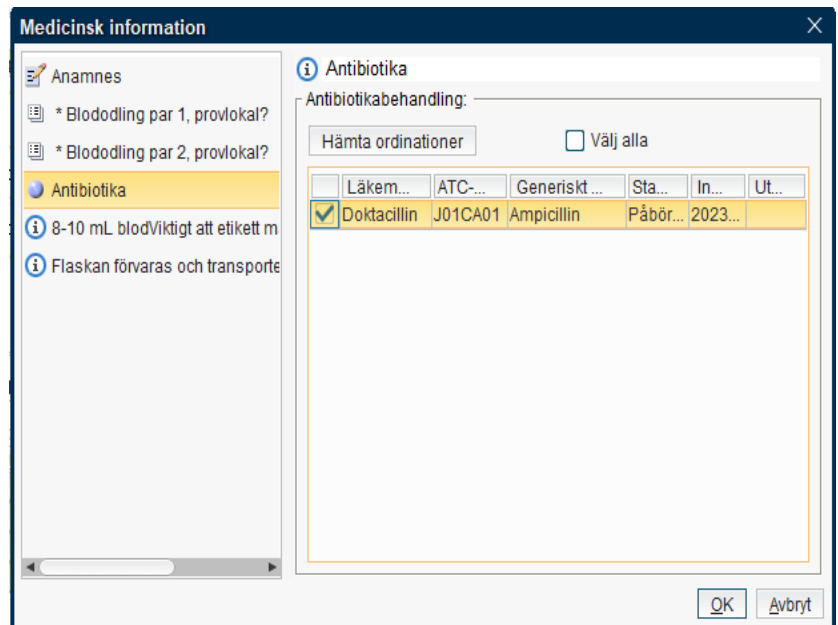
Det är möjligt att beställa flera undersökningar med olika provmaterial

För vissa undersökningar krävs **Medicinsk information**, för hanteringen på laboratoriet och bedömningen av resultatet. Då tänds knappen Medicinsk information i beställningen. Om man försöker skicka en beställning utan medicinsk information, kommer en påminnelse från systemet.

Medicinsk information - Antibiotika

När det gäller frågan om antibiotika så finns det ett stöd för användaren att hämta in pågående ordinationer från läkemedelslistan i Cosmic genom att klicka på **Hämta ordinationer**, bocka i läkemedel en för en eller Välj alla, klicka OK.

Här är det inte möjligt att göra en Ny ordination.



Fyll i administrativa data med **Beställare, Beställande enhet, Svaremmottagare, Svaremmottagande enhet, Betalande enhet.**

Planerad provtagningstid blir dagens datum med automatik. Ändra datum vb.

Ange om beställningen är **Akut.**

Om patienten har en **Smitta** markerad i vårdmottagarlisten så följer ett kryss med i rutan för Smitta. På provkärletiketten kommer texten "Smittrisk" att skrivas ut.

Det finns möjlighet att ange kommentarer för provtagare och beställare.

Genom att kryssa i **Notifikation vid svar** kan man välja att få notifieringar när svar inkommit. Om ingen svaremmottagare är vald, eller om svaremmottagaren saknar Cosmic Messenger konto, är kryssrutan inaktiverad och orsak visas i ett tooltip.

Beställningen kan nu Sparas, Sparas och skrivas ut eller Skickas.

Alla beställningar kan ses i Beställningsstatus där man kan följa de olika statusarna i Beställning/Svar. En sparad beställning kan även sökas fram från Provtagningsunderlag.

Visa utökad information

Beställare
LäkareEN, Zalina, Läkare, ... ▼

Beställande enhet
Medicinavdelning 1 - Lasar... ▼

Svaremmottagare:
LäkareEN, Zalina, Läkare, ... ▼

Svaremmottagande enhet:
Medicinavdelning 1 - Lasar... ▼

Betalande enhet:
Medicinavdelning 1 - Lasar... ▼

Planerad provtagningstid
2021-06-01 ▼ [calendar icon] 09:30 ▼

Smitta

Provtagning

Medicinsk information

Provtagarens kommentar

Beställarens kommentar

Notifikation vid svar

Visa tidigare remisser

Makulera Rensa Kopiera... Medicinsk information... Spara Spara och skriv ut Skicka Stäng

Hämta tidigare beställningar

Kryssa i kryssboxen **Visa tidigare beställningar.**

Tidigare beställningar

Beställningsdatum ▼	Status	Beställningsidentitet	Provtagningsdatum	Utförande enhet
2021-05-04 17:38	Skickad	00020 000 0035	2021-05-04 17:38	Klinisk mikrobiologi (KMB)
2021-05-04 17:28	Skickad	00020 000 0034	2021-05-04 17:28	Klinisk mikrobiologi (KMB)
2021-05-04 17:00	Skickad	00020 000 0033	2021-05-04 17:00	Klinisk mikrobiologi (KMB)

Visa tidigare beställningar

Makulera Rensa Kopiera... Medicinsk information... Spara Spara och skriv ut Skicka Stäng

Notifikation vid svar

Öppna beställningen genom dubbelklick på aktuell rad.

Kopiera tidigare beställning

Det finns möjlighet att kopiera en sparad eller skickad beställning.

Här kan man välja att kopiera per dag, vecka eller månad.

Beställningar som sparas via Kopiera hanteras sedan via Provtagningsunderlag eller Beställningsstatus.

Högerklicka på en av de planerade provtagningar för att ändra datum eller ta bort provtagningstillfället.

Provtagningsdatum	Tid
2021-06-02	08:00
2021-06-03	08:00

Förklaring till knappar i Beställningen

Provtagningsanvisning – kopplad till laboratorieenhetens webbplats där man kan hitta information om analyserna.

Makulera – tar bort en sparad beställning. En makulerad beställning kan hittas i Beställningsstatus. En skickad beställning kan inte makuleras.

Rensa – rensar fönstret och man får möjlighet att göra en ny beställning.

Kopiera – kopierar en sparad eller skickad beställning.

Medicinsk information – är aktiverad om någon av de beställda analyserna/undersökningarna kräver medicinsk information innan beställningen skickas.

Spara – sparar beställningen och den föreslagna provtagningstidpunkten. Beställningen finns nu i Provtagningsunderlag och i Beställningsstatus.

Spara och skriv ut – fungerar som spara samt att det finns möjlighet att välja att skriva ut etiketter och/eller provtagningsunderlag/följebrev till patient vid provtagning utförd av annan enhet.

Skicka – skickar beställningen till respektive laboratorium. Det finns även möjlighet att skriva ut etiketter och/eller provtagningsunderlag. Kontrollera att provtagningstiden är korrekt. Viktigt att beställningen skickas innan provet skickas till laboratoriet.

Beställning provbunden – Patologi/cytologi

Sökväg: Beställning och svar – Beställning provbunden

Ta med dig den aktuella patienten i vårdmottagarlisten.

Gå till menyvalet **Beställning och svar - Beställning provbunden**.

I Beställning provbunden är fliken Farmakologi Immunologi Kemi förvald, för att göra en beställning till Klinisk Patologi och Cytologi väljs fliken **Patologi/Cytologi**.

Göra en beställning till Patologi/Cytologi

I fliken Patologi/Cytologi presenteras utbudet av beställningsmallar. Beställningsmallar kopplas till användarroll och arbetsenhet. Men det är alltid möjligt att nå alla beställningsmallar genom valet (Alla). Mallarna byggs av Patologens administratörer.

Beställning av provbundna analyser/undersökningar: 19 610312-3227 Zh Hoffström, Zh Ida

Farmakologi Immunologi Kemi Mikrobiologi **Patologi / Cytologi** Blodcentralen Lokala analyser

Utförande enhet: Klinisk patologi och cytologi (KPC)

Beställning: Histopatologi Allmän Cytologi allmän Cytologi finnålspunktion

Anamnes*

Prov taget från*

Frågeställning*

Välgrundad misstanke om cancer enl. Standardiserat vårdförlopp (SVF)

Rita/Bild

Prov taget av*

Provtagningsstid* 2021-06-01 09:59

Antal provkär* 1

Samtycke* Ja, provgivaren samtycker till förenlig verksamhet

Provtagningsinfo...

Tidigare beställningar

Beställningsdat...	Status	Beställningsidentif...
2021-05-18 11:29	Prov mottaget på la...	00020 000 0016
2021-05-18 11:10	Slutsvar	00020 000 0010
2021-05-04 13:07	Slutsvar	00020 000 0004

Filter...

- Cytologi finnålspunktion
- Inger punktion
- Eftergranskning / tillägg
- Fosterundersökning
- Gynekologisk cytologi indicerad cellprovtagning
- Gynekologisk cytologi organiserad cellprovtagning
- Gynekologisk cellprovskontroll (organiserad screening)
- HPV-test FTA
- Hematopatologi
- Histopatologi amyloid
- Histopatologi Barngastro
- Histopatologi Bröst
- Histopatologi gastrointestinal
- Histopatologi Prostata
- Molekylärpatologi
- Molekylärpatologi, komplettering på befintligt material
- Neuropatologi
- Neuropatologi muskel
- Obduktionsremiss
- Obduktionsremiss Enköping
- Perinatalpatologi, placenta
- Punktion Cytologi
- Familjeutredning klinisk genetik
- Kvinnor 30 år och äldre, gynekologisk cellprovskontroll (organiserad screening)
- (Alla)

Visa tidigare beställningar

Stäng

Beställningsmallarna är uppbyggda av sökord. Vissa sökord är märkta med en * (stjärna) som betyder att de är obligatoriska att fylla i innan beställningen skickas.

Beställning av provbundna analyser/undersökningar: 19 610312-3227 Zh Hoffström, Zh Ida

Farmakologi/Immunologi/Kemi
 Mikrobiologi
 Patologi / Cytologi
 Blodcentralen
 Lokala analyser

Utförande enhet: Klinisk patologi och cytologi (KPC)

Beställning:
 Histopatologi Allmän
 Cytologi allmän
 Eftergranskning / tillägg

Anamnes

Eftergranskning

Frågeställning* 0 / 4000

Önskad undersökning*

Tillägg

Prioritet* Rutin

Provtagningsinfo...

Visa utökad information
 Beställare: LäkareEN, Zalina, Läkare, ...
 Beställande enhet: Medicinavdelning 1 - Lasar...
 Svartsmottagare: LäkareEN, Zalina, Läkare, ...
 Svartsmottagande enhet: Medicinavdelning 1 - Lasar...
 Betalande enhet: Medicinavdelning 1 - Lasar...

Smitta
 Notifikation vid svar

Visa tidigare beställningar

Sökorden i beställningsmallarna kan vara av olika typer, ex fritext, vallistor, Ja/Nej frågor mm. Nedan visas några exempel på olika typer av sökord.

Här går det endast att välja ett av valen:

Prioritet*

- Rutin
- Fryssnitt
- Snabbsvar
- Akut
- Cancerplan

Här kan man välja flera fasta val genom att kryssa i rutor:

Provtyp*

- Stans
- Ovalär excision
- Shave / tangentialexcision
- Skrap / curretage
- Kilexcision
- Annat

Sökordet Rita/Bild:

Rita/Bild

Välj bild: Huvud

Öppna listan Välj bild och välj en lämplig anamnesbild. Klicka på Lägg till. Om felaktig bild visas, klicka på Ta bort och välj en annan ur listan.

Symbolerna som visas i vänsterkanten är olika ritverktyg:

- Cirkelform
- Rak linje
- Rektangelform
- T = textfält
- Markörpil = markering av tidigare ritad form/textfält
- X = borttagning av markerad form/textfält

Välj önskad symbol och klicka sedan in den på bilden. När symbolen är markerad kan man öka/minska dess storlek eller placering.

För att ta bort en symbol måste man först aktivera markörpilen för att kunna markera det som är fel. Klicka sedan på verktyget X för att ta bort.

Ta bort knappen i sökordet gör att hela bilden försvinner.

Fyll i administrativa data med **Beställare**, **Beställande enhet**, **Svarsmottagare**, **Svarsmottagande enhet** och **Betalande enhet**.

Om patienten har en **Smitta** markerad i vårdmottagarlisten så följer ett kryss med i rutan för Smitta. På provkärletiketten kommer texten "Smittrisk" att skrivas ut.

Genom att kryssa i **Notifikation vid svar** kan man välja att få notifieringar när svar inkommit. Om ingen svarsmottagare är vald, eller om svarsmottagaren saknar Cosmic Messenger konto, är kryssrutan inaktiverad och orsak visas i ett tooltip.

Beställningen kan nu Sparas, Sparas och skrivas ut eller Skickas.

Alla beställningar kan ses i Beställningsstatus där man kan följa de olika statusarna i Beställning/Svar. En sparad beställning kan även sökas fram från Provtagningsunderlag.



Visa utökad information

Beställare
LäkareEN, Zalina, Läkare, ... ▼

Beställande enhet
Medicinavdelning 1 - Lasar... ▼

Svarsmottagare:
LäkareEN, Zalina, Läkare, ... ▼

Svarsmottagande enhet:
Medicinavdelning 1 - Lasar... ▼

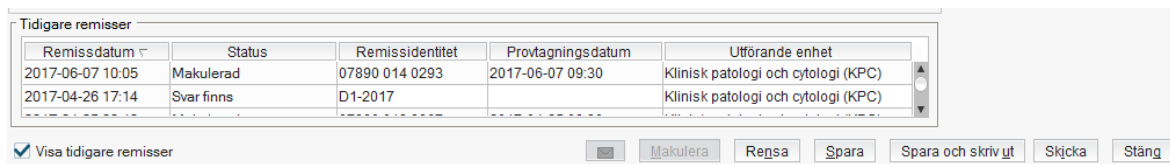
Betalande enhet:
Medicinavdelning 1 - Lasar... ▼

Smitta

Notifikation vid svar

Hämta tidigare beställningar

Kryssa i kryssboxen **Visa tidigare beställningar**.



Remissdatum	Status	Remissidentitet	Provtagningsdatum	Utförande enhet
2017-06-07 10:05	Makulerad	07890 014 0293	2017-06-07 09:30	Klinisk patologi och cytologi (KPC)
2017-04-26 17:14	Svar finns	D1-2017		Klinisk patologi och cytologi (KPC)

Visa tidigare remisser

Makulera Rensa Spara Spara och skriv ut Skicka Stäng

Öppna beställningen genom dubbelklick på aktuell rad.

Förklaring till knappar i Beställningen

Provtagningsanvisning – kopplad till laboratoriets webbsida där man kan hitta information om analyserna/undersökningarna.

Makulera – tar bort en sparad beställning. En makulerad beställning kan hittas i Beställningsstatus. En skickad beställning kan inte makuleras.

Rensa – rensar fönstret och man får möjlighet att göra en ny beställning.

Spara – sparar beställningen och den föreslagna provtagningsstidpunkten. Beställningen finns nu i Provtagningsunderlag och i Beställningsstatus.

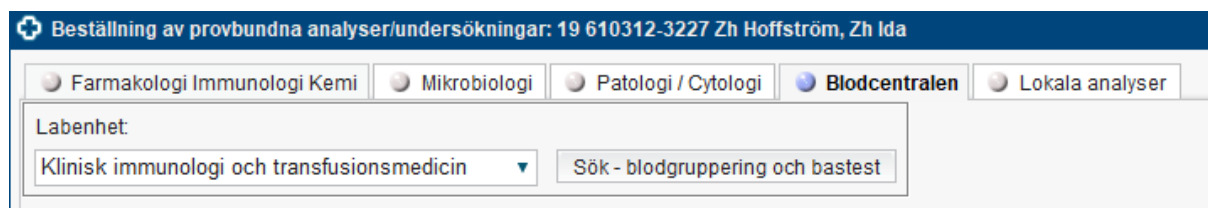
Spara och skriv ut – fungerar som spara samt att det finns möjlighet att välja att skriva ut etiketter och/eller provtagningsunderlag/följebrev till patient vid provtagnings utförd av annan enhet.

Skicka – skickar beställningen till respektive laboratorium. Det finns även möjlighet att skriva ut etiketter och/eller provtagningsunderlag. Kontrollera att provtagningsstiden är korrekt. Viktigt att beställningen skickas innan provet skickas till laboratoriet.

Beställning provbunden – Blodcentralen

Interinfo nås via **Externa applikationer**. Välj Interinfo så öppnas ett Internet Explorer fönster för InterInfo för den aktuella patienten från Cosmic.

Man kan även gå till menyvalet **Beställning och svar Beställning provbunden**, flik **Blodcentralen**.



Genom att klicka på knappen **Sök – blodgruppering och bastest** kommer man direkt in i InterInfo för den aktuella patienten från Cosmic.

I InterInfo rapporteras transfusioner till blodcentralen. Informationen omfattar även aktuella blodreservationer och patientens transfusionshistorik. Mer information och instruktioner får man under Sjukvård/Blodtransfusion på Navet.

Vid driftstopp kan InterInfo nås via Cosmic Läskopia.

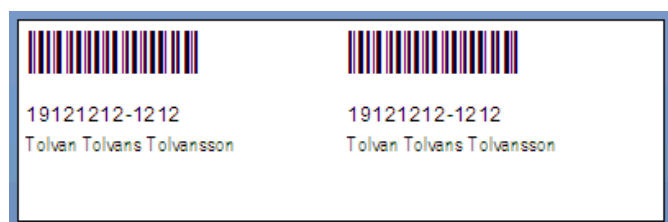
Vid problem eller frågor kontakta Blodcentralen tfn 141 63.

Etiketter vid provtagning

Provtagningsrör och beställning till Blodcentralen ska märkas med etikett som innehåller namn, personnummer och streckkod för personnummer.

Lämplig etikett skrivs ut från Cosmic via menyvalet Skriv ut patientdata, utskriftsmallen heter "Tredelad rulle_Streckkod_Pnr_Namn_TILL LAB.rpt".

Glöm inte ID-kontrollen.



Provtagning utförd av annan enhet

Provtagning utförs ibland av annan enhet än den som ansvarar för patienten. Beställaren ansvarar för att göra beställningen i Cosmic och provtagaren ansvarar för att ta ut aktuella etiketter och skicka beställningen.

Beställaren lämnar/skickar ett "följebrev för provtagning" till patienten som tas med vid provtagningen. Ett brev per provtagningstillfälle.

Provtagningspersonal vid Akademiska laboratoriet följer Centuridokumentet AL7373 och provtagningspersonal i primärvård följer instruktionerna i "Primärvård Snabbmanual för laboratoriepersonal Cosmic-BoS och FlexLab Kemi".

Provtagningsunderlag

Sökväg: Beställning och svar – Provtagningsunderlag

I vyn **Provtagningsunderlag** finns provtagningsunderlag/beställningar för Farmakologi Immunologi Kemi, Mikrobiologi och Patologi/Cytologi. Denna lista kan användas som en arbetslista för ex vilka patienter ska det ska utföras provtagning på.

Listan går att sortera för **Vald patient** eller för **Alla patienter**, **Beställande enhet** och med **T.o.m. datum**.

Det finns även möjlighet att presentera utförda beställningar genom att välja **Visa även utförda** (då ska man också filtrera med Fr.o.m. datum).

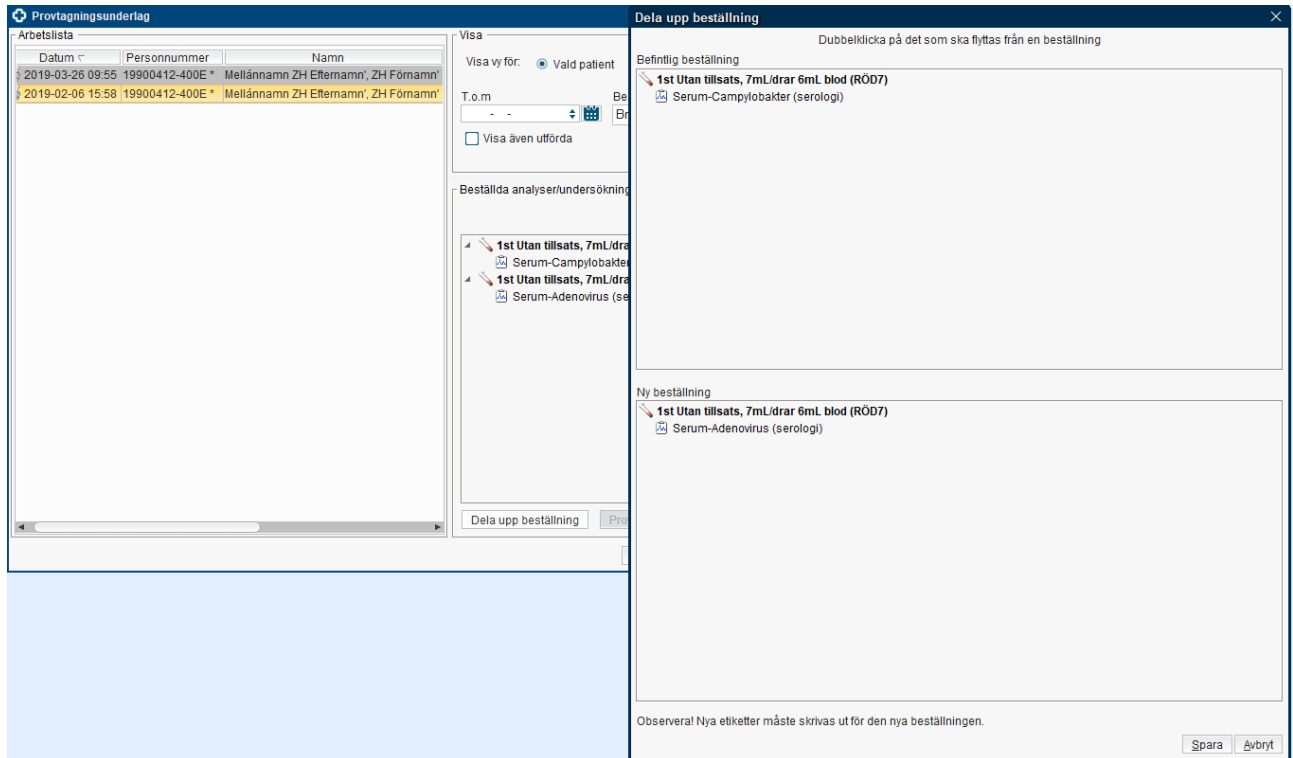
The screenshot displays the 'Provtagningsunderlag' application. The main window is titled 'Arbetslista' and contains a table with the following columns: Datum, Personnummer, Namn, and Specialitet. The table lists various orders, with one row highlighted in yellow. To the right of the table is a 'Visa' panel with the following options: 'Visa vy för:' (radio buttons for 'Vald patient' and 'Alla patienter'), 'T.o.m.' (date field), 'Beställande enhet' (dropdown menu), and a checkbox for 'Visa även utförda'. Below the 'Visa' panel is a section for 'Beställda analyser/undersökningar' with a list of items. On the far right, there are fields for 'Beställare', 'Beställande enhet', 'Betalande enhet', 'Beställningsidentitet', 'Planerad provtagnings tid', and 'Provtagnings tid'. There are also checkboxes for 'Smitta' and 'Notifikation vid svar', and buttons for 'Medicinsk information', 'Skriv ut', 'Skicka', and 'Stäng'.

Genom att markera en rad i arbetslistan får man detaljerad information om den markerade beställningen.

Genom högerklick finns det möjlighet att **Gå till beställning**. Från beställningen är det möjligt att ta bort eller lägga till analyser/undersökningar samt ändra svarsomtagare, svarsomtagande och/eller betalande enhet.

Innan beställning skickas, kan man ändra provtagnings tid och skriva provtagningskommentar. Observera att patologibeställningar inte kan skickas direkt från det fönstret, utan man ska gå via Öppna beställning.

Genom att klicka på **Dela upp beställning**, kan man dela en beställning till två.



Dubbelklicka på de analyser och rör som ska flyttas till den nya beställningen, klicka på **Spara**. All beställningsinformation och relevant medicinsk information kopieras över till den nya beställningen. OBS! Om etiketterna för de flyttade analyserna/rören skrevs ut innan den nya beställningen skapades, då behöver de skrivas ut igen eftersom de har fått nytt RID-nummer.

Etiketter

Etiketter beställs från Mediq

Zebra skrivare - ETIKETT COSMIC ROS/BOSETIKETT ZEBRA art nr. 57644

MP skrivare - ETIKETT COSMIC ROS/BOSETIKETT MARKP art nr. 51138

Etikettens innehåll

<p>Patientuppgifter Personnummer och namn</p> <p>Provtagningsstid Datum och klockslag</p> <p>Identitetsnummer (LIDnr/RIDnr) Anges i både klartext och i streck-kod</p> <p>Adresser</p> <ul style="list-style-type: none">• Lab dit prov skall skickas t ex KKF (Klinisk kemi och farmakologi), KMB (Klinisk mikrobiologi), KPC (Klinisk patologi och cytologi)• Beställande vårdenhet	<p>Analyser/undersökningar/namn på beställningmall Samtliga analyser som ingår i:</p> <ul style="list-style-type: none">• ett provkärn anges på provkärnsetiketten.• i en beställning anges under patientens namn i etiketthuvudet. <p>Etikettens "huvud"</p> <ul style="list-style-type: none">• Smittrisk• Akut• Om ingen av dessa två anges finns ingen svart markering på etiketterna <p>Provtagningsinformation</p> <ul style="list-style-type: none">• Typ av provtagningskärn anges• Ev provtagningsinformation finns på vänster sida om provkärnsetiketten (gäller endast för analyser till KKF)
--	---

Exempel på BoS etiketter:

Mikrobiologi -KMB

Top Label (Smittrisk):

19 610312-3227
Zh Hoffström Zh Ida
HIV/Hepatit serologi Serum HIV
(anti-HIV 1 och 2 + HIV Antigen)

07890 014 3032 S1

KMB 19 610312-3227
0123456789A/B/C/D/E

Provtagningsstid: 2017-10-30 11:07
Ange verklig provtagningsstid om annan tid än ovan:
Datum:Kl:

07890 014 3032 S1

Smittrisk

Bottom Label (Serum):

19 610312-3227
Zh Hoffström Zh Ida

07890 014 3032 S1

KMB0123456789A/B/C/D/E

19 610312-3227
2017-10-30 11:07
Zh Hoffström Zh Ida
HIV/Hepatit serologi-Serum-HIV
(anti-HIV 1 och 2 + HIV Antigen)

Serum
Röd7
Smittrisk

07890 014 3032 S1

Farmakologi Immunologi Kemi – KKF

<p>19 980106-2390 Zh Källberg Zh Ture KreatininU, KreatininUf, Krea-clear, Krea, CRP, K, Krea, Na, Bist, APTt, PK</p> <p>2000 6168</p>	<p>2017-11-13 15:33 2000 6168-0078 KKE 0123456789Abcde</p>	<p>Provtagningstid: 2017-11-13 15:33 Ange verklig provtagningstid om annan tid än ovan: Datum: KI: 2000 6168 19 980106-2390</p>	<p>Smittrisk</p>
<p>2000 6168-0078 Utan tills</p>	<p>2017-11-13 15:33 2000 6168-0078 KKE 0123456789Abcde</p>	<p>19 980106-2390 Zh Källberg Zh Ture KreatininU KreatininUf Krea-clear</p>	<p>Smittrisk</p>
<p>2000 6168-0004 Mintgrön7</p>	<p>2017-11-13 15:33 2000 6168-0004 KKE 0123456789Abcde</p>	<p>19 980106-2390 Zh Källberg Zh Ture Krea CRP K Krea Na</p>	<p>Smittrisk</p>
<p>2000 6168-0001 Lila5</p>	<p>2017-11-13 15:33 2000 6168-0001 KKE 0123456789Abcde</p>	<p>19 980106-2390 Zh Källberg Zh Ture Bist</p>	<p>Smittrisk</p>
<p>2000 6168-0023 LjusblåSvart5</p> <p>§Lab tillhanda inom 3h efter provtagning §Röret ska vara fylt inom volympilen §Ange exakt provtagningstid</p>	<p>2017-11-13 15:33 2000 6168-0023 KKE 0123456789Abcde</p>	<p>19 980106-2390 Zh Källberg Zh Ture APTt PK</p>	<p>Smittrisk</p>

Patologi cytologi – KPC

<p>19 980106-2390 Zh Källberg, Zh Ture Histopatologi Allmän</p> <p>078900132449</p>	<p>2017-11-13 15:39 078900132449 KPC 0123456789Abcde</p>	<p>Provtagningstid: 2017-11-13 15:39 Ange verklig provtagningstid om annan tid än ovan: Datum: KI: 078900132449 19 980106-2390</p>	<p>Smittrisk</p>
<p>078900132449</p>	<p>2017-11-13 15:39 078900132449 KPC 0123456789Abcde</p>	<p>19 980106-2390 Zh Källberg, Zh Ture Histopatologi Allmän Kärl nr: 1</p>	<p>Smittrisk</p>
<p>078900132449</p>	<p>2017-11-13 15:39 078900132449 KPC 0123456789Abcde</p>	<p>19 980106-2390 Zh Källberg, Zh Ture Histopatologi Allmän Kärl nr: 2</p>	<p>Smittrisk</p>

Smittmärkning

Smitta anges i beställningen i förekommande fall och anges med texten Smittrisk i det övre svarta fältet på BoS-etiketten med vit text. Ingen ytterligare smittrisketikett behövs.

Ta ut etiketter

Etiketter kan tas ut i läget Spara och skriv ut, Skicka och från vyn Provtagningsunderlag. Etiketter/Provtagningsunderlag/Följebrev för provtagning kan även tas ut via Beställningsstatus genom att markera en beställning, högerklicka och välja Skriv ut.

Inspektera etiketterna efter att de skrivits ut. RID-nummer, namn, personnummer, analys, vårdenhet och en streckkod skall finnas på varje enskild etikett. Viktigt att alla uppgifter finns och går att läsa. Ser etiketten annorlunda ut – ta ut nya etiketter. Om etiketterna inte blir rätt – kontrollera skrivaren och att etiketrullen sitter rätt. Kontrollera alltid att rätt provtagningstid är angiven innan beställningen skickas.

Etiketten klistras på provkärl

Vid venös provtagning

- Klistra streckkodsetiketten längs med röret nära proppen, se bilden.
- Streckkodsetiketten ska sitta rakt på röret, täck befintlig rötetikett, och lämna en spalt så att ni och vi ser blodmängd och fyllnadspilar.
- Det är viktigt att rätt streckkodsetikett sitter på rätt rör (se anvisning för rörtyp, som anges på etiketten) och att rätt sida på etiketten placeras uppåt, analysinstrument kan inte läsa en etikett som klistrats upp och ner.
- Om du behöver ”byta ut” etiketterna pga att de blivit blodiga, suddiga eller tillägg/borttag av analys etc – Klistra då de nya etiketterna ovanpå de gamla.



Vid kapillär provtagning

- Använd den lilla etiketten, **skicka med streckkodsetiketten** också (det går bra att skicka alla resterande delar, laboratoriet behöver den för vidare hantering av provröret).



Vid övrig provtagning

- Urinsamlingskärl – sätt alla streckkodsetiketter (för alla analyser) på kärlet. Om
- urinvolymen mäts på vårdenheten och urinen fördelas på provrör, klistra en streckkodsetikett per provrör eller liten flaska (beroende på hur stor urinmängd som laboratoriet önskar).
- Övriga kärl - t ex 7 mL plaströr/glasrör, klistra streckkodsetiketten väl synlig och lodrätt på provkärlet. Kit för mikrobiologiska undersökningar - t ex kit odling svart, klistra streckkodsetiketten väl synlig och lodrätt på slät yta på provkärlet.
- Blododlingsflaskor – BoS-etikett klistras lodrätt på blododlingsflaskorna. Viktigt att klisteretiketterna enligt angivelsen på etiketterna.



- Sputumburkar eller flaskor - klistra BoS etiketten så att streckkoden hamnar på slät yta på burken eller flaskan.

- Burkar/kärl för patologiprover - klistra BoS etiketten så att streckkoden hamnar på slät yta på burken/kärlet.
- Objektglas – ange patientuppgifter med blyerts på den frostade ytan och bifoga en BoS etikett.
- FTA – kort (för HPV analys) – klistra BoS etiketten på baksidan på "kuvertet".

Ändrad provtagningstid på beställning/etikett

- Provtagnings tiden på etiketten behöver ej överensstämma exakt med tiden på beställningen i BoS, men om tiden skiljer mer än 1 timme bör tiden ändras i BoS och nya etiketter tas ut. Om däremot datum ej överensstämmer mellan beställning och etikett måste nya etiketter (med rätt tid och datum på) tas ut.
- Prover där det är viktigt med exakt provtagningstid. (för analysens och provhanterings skull): P-Ammoniumjon, P-APT-tid, Blodgaser, S-ECP, P-Homocystein, P-Laktat, Csv-Laktat, Csv-Celler, alla läkemedelsanalyser.
- Ändring av provtagningstid då beställningen är skickad. Skriv ändringarna på etiketten vid rubriken "Ange verklig provtagningstid om annan tid än ovan". Skicka detta underlag tillsammans med provet till lab.



Beställningsstatus

Sökväg: *Beställning och svar - Beställningsstatus*

Vyn **Beställningsstatus** visar alla typer av beställningar i alla status. Status markerar var beställningen befinner sig i hanteringen.

Vyn kan filtreras för **Vald patient** eller **Alla patienter**, på **Fr.o.m.** och **T.o.m. datum**, **Beställande enhet** och **Beställare** samt **Specialitet** och **Min-Max status**.

Under knappen **Beskrivning** hittar man förklaring över olika status och olika typerna av beställningar.

Datum	Personnummer	Namn	Typ	RID	Status	Beställt	Förändring	Mottagande e
2023-04-03 16:48	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Klinisk kemi	20008407	4		2023-04-03 16:48	Klinisk kemi och farmakologi (K)
2023-04-03 16:48	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Mikrobiologi	00060 000 0558	4	Plasma-Hepatit B-H...	2023-04-03 16:48	Klinisk mikrobiologi (KMB)
2023-04-03 16:41	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Klinisk kemi	20008405	4		2023-04-03 16:41	Klinisk kemi och farmakologi (K)
2023-04-03 16:41	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Mikrobiologi	00060 000 0556	4	Serum-Hepatit B-HB...	2023-04-03 16:41	Klinisk mikrobiologi (KMB)
2023-04-03 16:41	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Mikrobiologi	00060 000 0557	4	Serum-Hepatit serol...	2023-04-03 16:41	Klinisk mikrobiologi (KMB)
2023-04-03 16:38	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Klinisk kemi	20008404	4		2023-04-03 16:38	Klinisk kemi och farmakologi (K)
2023-04-03 16:38	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Mikrobiologi	00060 000 0554	4	Serum-Hepatit B-HB...	2023-04-03 16:38	Klinisk mikrobiologi (KMB)
2023-04-03 16:38	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Mikrobiologi	00060 000 0555	4	Serum-Hepatit serol...	2023-04-03 16:38	Klinisk mikrobiologi (KMB)
2023-03-31 08:56	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Radiologi	00020 000 2626	5	Buk -CT/DT	2023-04-13 14:03	Röntgenmottagningen vid Akad
2023-03-31 08:41	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Mikrobiologi	00060 000 0550	4	Plasma-Hepatit B-H...	2023-03-31 08:41	Klinisk mikrobiologi (KMB)
2023-03-31 08:41	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Radiologi	00020 000 2625	3	Lungor-Konventionel...	2023-03-31 08:43	Röntgenmottagningen vid Akad
2023-03-31 08:41	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Klinisk kemi	20008402	4		2023-03-31 08:41	Klinisk kemi och farmakologi (K)
2023-03-31 08:41	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Klinisk kemi	20008403	1		2023-03-31 08:41	Klinisk kemi och farmakologi (K)
2023-03-29 15:29	19 480717-1899	Kunnig, Ha...	Radiologi	00050 000 0018	3	PET/DT 18F-PSMA H...	2023-03-29 15:31	Nukleärmedicinska avdelninge
2023-03-29 10:45	19 410129-8265	LH Grundin, ...	Klinisk kemi	20008401	4		2023-03-29 10:46	Klinisk kemi och farmakologi (K)
2023-03-29 10:44	19 410129-8265	LH Grundin, ...	Klinisk kemi	20008400	7		2023-03-29 10:57	Klinisk kemi och farmakologi (K)
2023-03-29 10:42	19 410129-8265	LH Grundin	Klinisk kemi	20008399	4		2023-03-29 10:43	Klinisk kemi och farmakologi (K)

Genom att högerklicka på en beställning kan man:

Gå till Svarslistan – fönstret Svar provbunden öppnas.

Gå till Beställning (på en skickad beställning) – fönstret Beställning provbunden öppnas.

Redigera (på en ej skickad beställning) – fönstret Beställning provbunden öppnas.

Kopiera (gäller endast beställning för Klinisk kemi och Mikrobiologi) – fönstret Kopiera beställning öppnas direkt i Beställningsstatus.

Beställningsinformation – fönster med information som administrativ information med beställare och valda analyser/undersökningar öppnas. Här kan man se vilka

analyser/undersökningar som besvarats resp. ej besvarats av laboratoriet. Gäller ej Patologi/Cytologi beställningar.





Skriv ut – skriv ut etiketter, provtagningsunderlag/ följebrev på en icke besvarad beställning.

Provtagningsunderlag – fönstret Provtagningsunderlag öppnas. För Klinisk kemi, Mikrobiologi och Patologi är detta alternativ tillgängligt till och med statusen *Utskriven*. För Lokala analyser är detta alternativ tillgängligt till och med statusen *Delsvar finns*.

Radera – makulerar en eller flera beställningar. För Klinisk kemi, Mikrobiologi, Patologi är detta alternativ tillgängligt till och med status *Utskriven*. För Radiologi till och med status *Signerad*.

Byt svarsmottagare – byta svarsmottagare och/eller svarsmottagande enhet på en eller flera beställningar. Gäller beställningar i alla statusar.

Nytt meddelande – meddela om svaret eller beställningen till en annan vårdgivare.

RID	Status	Förändring	
00060 000 0315		1 2023-04-04 11:24	Klinisk m
00060 000 0:		Gå till svarslista	11:44 Klinisk m
0000 000 05:			11:31 Bränniska
20008130		Redigera	11:45 Klinisk ke
00020 000 2:		Kopiera	11:33 Röntgenr
20008129			11:29 Klinisk ke
00060 000 0:		Beställningsinformation	15:47 Klinisk m
0000 000 05:		Skriv ut	11:45 Bränniska
0000 000 05:		Provtagningsunderlag	15:47 Neurofysi
20008127			15:47 Klinisk ke
00020 000 2:		Radera	15:41 Röntgenr
20008126		Byt svarsmottagare	15:41 Klinisk ke
20008124			13:10 Klinisk ke
00030 000 0:		Nytt meddelande...	14:51 Klinisk p:
00060 000 0:		Öppna spärr	13:18 Klinisk m
20008123			13:01 Klinisk ke
00020 000 2488		1 2022-10-18 13:01	Röntgenr
00030 000 0079		7 2022-10-20 10:39	Klinisk p:
20008119		4 2022-10-07 15:45	Klinisk ke

Hantering av svar

När laboratoriet har besvarat analysen/undersökningen på en beställning, skickas svaret till svarsmottagande enhet.

Svar hamnar i **Svar provbunden, Inkorg svar och Osignerat och Ovidimerat - Ovidimerade**.

I det fall avbrottsrutin dvs pappersbeställning används, skickas svaret till den enhet som angivits på pappersbeställningen som svarsmottagande enhet och under "Ingen" som svarsmottagare. Samma sak gäller svar från analysutrustning på vårdenhet (PNA svar). Verksamheten måste ha en arbetsrutin att bevaka "Ingen" som svarsmottagare och vidimera eller omrikta dessa svar till rätt svarsmottagare.

Svar provbunden

Sökväg: Beställning och svar – Svar provbunden

I Svar provbunden presenteras patientens provsvar för Farmakologi Immunologi Kemi, Mikrobiologi och Patologi/Cytologi.

Fliken Farmakologi Immunologi Kemi

The screenshot shows a software window titled 'Svar provbunden: 19900412-400E * Mellännamn ZH Efternamn', ZH Förnamn'. The window displays a table of lab results for 'Farmakologi Immunologi Kemi'. The table has columns for 'Analys', 'Enhet', 'Ref. int.', and four dates: '2023-01-02 13:51', '2023-01-02 13:15', '2022-11-15 16:10', and '2021-11-15 16:10'. The results are categorized into 'Allmän kemi', 'Hematologi Inflammation', and 'Koagulation'. A tooltip is visible over the 'P--Kreatinin' row, showing 'Ref. int.: 45-90 umol/L' and 'Utförande enhet: Klinisk kemi och farmakologi (KKF)'. The interface includes a search bar, a 'Hämta nästa' button, and a 'Vårdkontakt*' dropdown menu. On the right side, there are fields for 'Beställare', 'Beställande enhet', and 'Betalande enhet', along with a 'Smitta' checkbox and a 'Provtagning' section with 'Medicinsk information', 'Provtagarens kommentar', and 'Beställarens kommentar' fields. At the bottom, there are buttons for 'Dela', 'Beställning/Svar info', 'Vidimera', 'Skriv ut', 'Visa graf', and 'Visa administrativa data', along with a 'Stäng' button.

Analys	Enhet	Ref. int.	2023-01-02 13:51	2023-01-02 13:15	2022-11-15 16:10	2021-11-15 16:10
Allmän kemi						
P--Kreatinin	umol/L	45-90	36 *	69		
Pt--eGFR (Krea)	mL/mi/1,73	80-125	>9			
P--Glukos	mmol/L	4,0-6,0	6,4			
B--HbA1c (IFCC)	mmol/mol	27-42	54			
P--Kolesterol	mmol/L	3,3-6,9	1,3 *	1,2		
P--HDL-kolesterol	mmol/L	1,0-2,7	1,6	1,5		
P--LDL-kolesterol	mmol/L	1,4-4,7	1,8	1,3 *		
P--LDL/HDL						
P--non-HDL-kolesterol	mmol/L	1,9-5,1	-0,3 *	-0,3 *		
P--Triglycerider	mmol/L	0,45-2,60				
Hematologi Inflammation						
P--CRP	mg/L	<5	5,0 *	5,0 *	3,0	
Koagulation						
P--Protrombinkomplex[PK]	INR	0,9-1,2				2,0
P--APT tid	s	30-42				
Koagulation, special						
P--Faktor VIII	klE/L	0,50-1,80				
P--vWillebrandfakt ag	klE/L	0,60-1,60				
P--vWillehr GP1bA akt	klF/l	0,50-1,50				

I fliken **Farmakologi Immunologi Kemi** presenteras det senaste provtagningstillfället till vänster i listan. Direkt när listan öppnas presenteras de senaste 75 svarsfilerna som rapporterats in i Cosmic. Ledtexten visar om det finns flera svarsfiler. Genom att klicka på knappen **Hämta nästa XX** presenteras flera svar tillbaka i tiden.

Dela –man kan meddela om det aktuella svaret en annan vårdpersonal.

Beställning/Svar info öppnar ett fönster som visar en sammanställning av vilka analyser från vald beställning är besvarade.

Knappen **Historik** visar om det finns en historik i svarsrapporteringen innehåller samt information om svaret är vidimerat och av vem. Status P betyder preliminär svar. Status S - Slut svar och K - Kompletterande svar.

Knappen **Vidimera** vidimerar ett eller flera markerade svar.

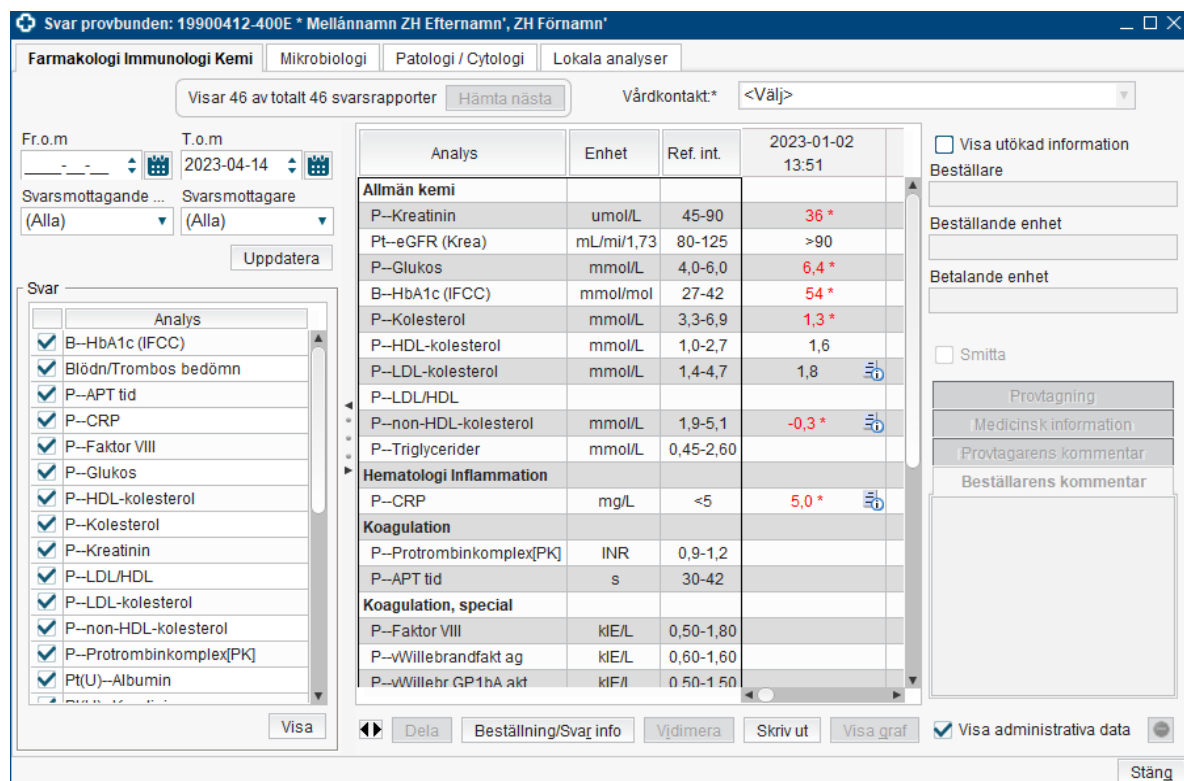
Knappen **Skriv ut** skriver ut patientens svarslista.

Knappen **Visa graf** visar en grafisk presentation av valda analyser.

Kryssruta för **Visa administrativa data** döljer/tar fram de administrativa data.

Det finns möjlighet att filtrera vilka analyser som ska visas.

Genom att klicka på knappen med två pilar  alternativt kortkommando Alt+w, öppnas fönstret för filtrering.



The screenshot shows the Cosmic software interface for 'Svar provbunden: 19900412-400E * Mellännamn ZH Efternamn', ZH Förnamn'. The main window displays a table of lab results under the 'Farmakologi Immunologi Kemi' tab. The table has columns for 'Analys', 'Enhet', 'Ref. int.', and '2023-01-02 13:51'. The results are categorized into 'Allmän kemi', 'Hematologi inflammation', 'Koagulation', and 'Koagulation, special'. Several values are marked with red asterisks, indicating abnormal results.

Analys	Enhet	Ref. int.	2023-01-02 13:51
Allmän kemi			
P--Kreatinin	umol/L	45-90	36 *
Pt--eGFR (Krea)	mL/mi/1,73	80-125	>90
P--Glukos	mmol/L	4,0-6,0	6,4 *
B--HbA1c (IFCC)	mmol/mol	27-42	54 *
P--Kolesterol	mmol/L	3,3-6,9	1,3 *
P--HDL-kolesterol	mmol/L	1,0-2,7	1,6
P--LDL-kolesterol	mmol/L	1,4-4,7	1,8
P--LDL/HDL			
P--non-HDL-kolesterol	mmol/L	1,9-5,1	-0,3 *
P--Triglycerider	mmol/L	0,45-2,60	
Hematologi inflammation			
P--CRP	mg/L	<5	5,0 *
Koagulation			
P--Protrombinkomplex[PK]	INR	0,9-1,2	
P--APT tid	s	30-42	
Koagulation, special			
P--Faktor VIII	klE/L	0,50-1,80	
P--Willebrandfakt ag	klE/L	0,60-1,60	
P--Willehr GP1bA akt	klF/l	0,50-1,50	

The interface also includes a sidebar for selecting analyses, a top navigation bar with tabs for 'Farmakologi Immunologi Kemi', 'Mikrobiologi', 'Patologi / Cytologi', and 'Lokala analyser', and a bottom toolbar with buttons for 'Dela', 'Beställning/Svar info', 'Vidimera', 'Skriv ut', 'Visa graf', 'Visa administrativa data', and 'Stäng'.


Genom att klicka på kolumnen med kryssrutor, tas alla bockar bort före analysens namn. Välj nu att bocka i de analyser som önskas visa och klicka på knappen **Visa**.

Det finns även möjlighet att ändra datumintervallet (default värdet är idag och fr.o.m. 365 dagar bakåt från dagens datum).

För att stänga filtreringen används knappen med två pilar alternativt kortkommando Alt+w.

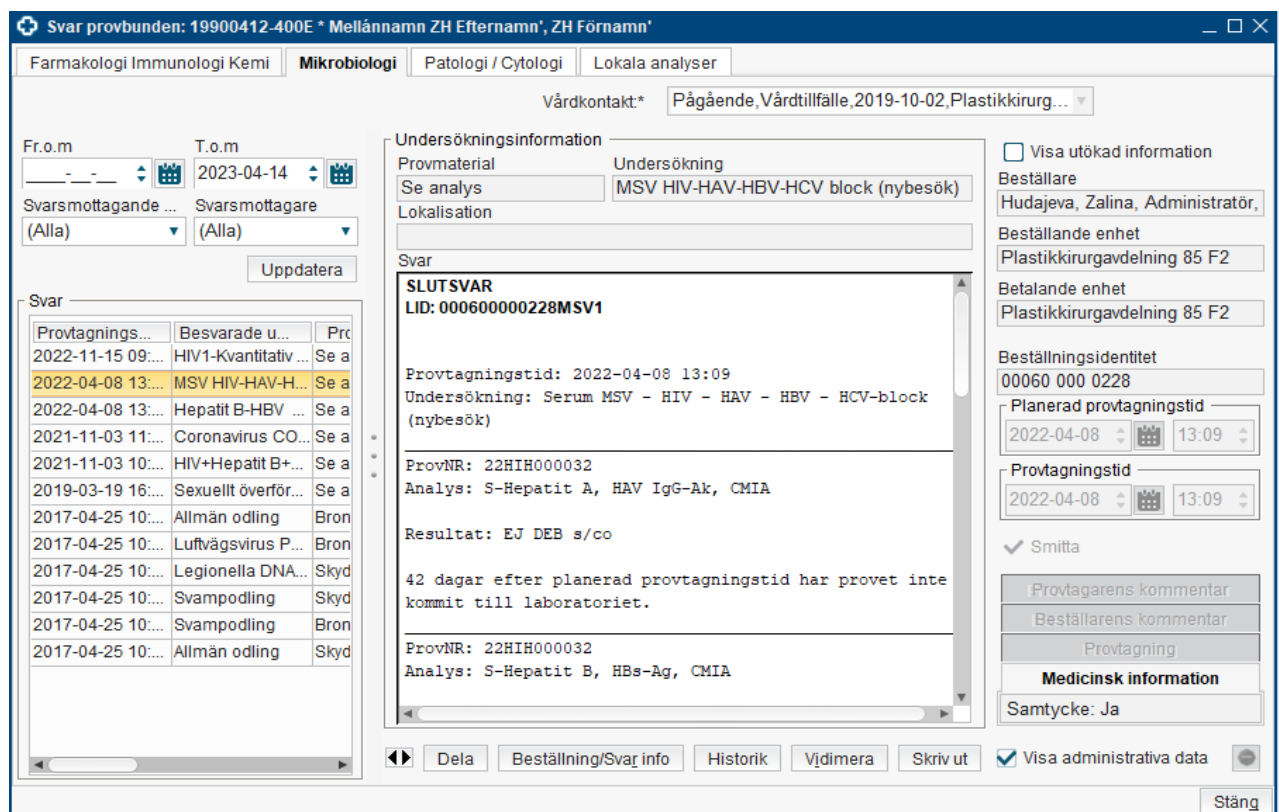
Förklaring till ikoner i Svar provbunden

 = Ovidimerat svar  = Kommentar

 = Manuellt inmatat svar  = Ytterligare svar finns till svaret - historik

 = Väntar på svar  = Historik ej vidimera

Fliken Mikrobiologi



The screenshot shows the 'Svar provbunden' application window. The 'Mikrobiologi' tab is selected. The window displays a list of test results on the left and a detailed view of a specific result on the right. The detailed view shows 'SLUTSVAR' for 'MSV HIV-HAV-HBV-HCV block (nybesök)' with a result of 'EJ DEB s/co'.

Provtagnings...	Besvarade u...	Pr...
2022-11-15 09:...	HIV1-Kvantitativ ...	Se a
2022-04-08 13:...	MSV HIV-HAV-H...	Se a
2022-04-08 13:...	Hepatit B-HBV ...	Se a
2021-11-03 11:...	Coronavirus CO...	Se a
2021-11-03 10:...	HIV+Hepatit B+...	Se a
2019-03-19 16:...	Sexuellt överför...	Se a
2017-04-25 10:...	Allmän odling	Bron
2017-04-25 10:...	Luftvägsvirus P...	Bron
2017-04-25 10:...	Legionella DNA...	Skyd
2017-04-25 10:...	Svampodling	Skyd
2017-04-25 10:...	Svampodling	Bron
2017-04-25 10:...	Allmän odling	Skyd

SLUTSVAR
LID: 000600000228MSV1

Provtagningsid: 2022-04-08 13:09
Undersökning: Serum MSV - HIV - HAV - HBV - HCV-block (nybesök)


ProvNR: 22HIH000032
Analys: S-Hepatit A, HAV IgG-Ak, CMIA

Resultat: EJ DEB s/co

42 dagar efter planerad provtagningsid har provet inte kommit till laboratoriet.

ProvNR: 22HIH000032
Analys: S-Hepatit B, HBs-Ag, CMIA

I fliken Mikrobiologi visas det senast rapporterade svaret överst i listan.

Knappen med två pilar  alternativt kortkommando Alt+w styr att svarslistan till vänster döljs och själva svarsfältet presenteras större.

Dela –man kan meddela om det aktuella svaret en annan vårdpersonal.

Knappen **Beställning/Svar info** öppnar ett fönster som visar en sammanställning av vilka analyser från vald beställning som ännu inte är besvarade.

Knappen **Historik** visar om det finns en historik i svarsrapporteringen innehåller även information om svaret är vidimerat och av vem. Status P betyder preliminärsvaret. Status S - Slutsvaret och K - Kompletterande svar.

Knappen **Vidimera** vidimerar det markerade svaret.

Knappen **Skriv ut** skriver ut det aktuella svaret.

Kryssruta för **Visa administrativa data** döljer/tar fram de administrativa data.

Fliken Patologi/Cytologi

Svar provbunden: 19900412-400E * Mellännamn ZH Efternamn, ZH Förnamn

Farmakologi Immunologi Kemi Mikrobiologi **Patologi / Cytologi** Lokala analyser

Vårdkontakt* Pågående, Vårdtillfälle, 2019-10-02, Plastikkirurg...

Fr.o.m. T.o.m. 2023-04-14

Svarsmottagande ... Svarsmottagare (Alla) (Alla) Uppdatera

Provtag...	Beställni...	Svarsdat...
2022-11-1...	Hematopat...	2022-11-1...
2022-11-1...	Hematopat...	2022-11-1...
2021-11-2...	Gynekologi...	2021-11-2...
2021-11-2...	Gynekologi...	2021-11-2...
2021-10-1...	Hematopat...	2021-10-1...
2021-05-1...	Hematopat...	2021-05-2...
2021-05-1...	Hematopat...	2021-05-2...
2021-02-1...	Gynekologi...	2021-02-2...
2020-10-2...	Remisstyp ...	2020-10-2...
2020-10-1...	Hematopat...	2020-10-2...
2020-10-1...	Hematopat...	2020-10-2...
2020-10-1...	Gynekologi...	2020-10-1...
2020-08-3...	Hematopat...	2020-09-0...
2020-08-3...	Hematopat...	2020-09-1...
2020-06-2...	Hematopat...	2020-07-2...
2020-06-2...	Hematopat...	2020-07-2...

Beställning

Provtyp* Cytologisk analys och HPV-analys

Topografi* Fullständigt prov

Indikation för provtagning* Symtom

Gravid* Nej

Graviditetsvecka

Partus senaste 12 mån

Visa utökad information

Beställare Haulin Nyström, Inger Sofia Mar

Beställande enhet Plastikkirurgavdelning 85 F2

Betalande enhet Plastikkirurgavdelning 85 F2

Beställningsidentitet 07890 016 1083

Provtagningstid 2020-04-24 11:41

Smita

Svar

KOMPLETTERANDE SVAR
LID: V1008-2020

Utlåtande

Cervixcytologi.
Metod: Vätskebaserad cytologi (Surepath)
Övriga fynd:
----- Tidigare avgivet svar -----

Dela Historik Vidimera Skriv ut Visa administrativa data Stäng

I fliken **Patologi/Cytologi** visas det senast rapporterade svaret överst i listan. Här visas texten från beställningen och svaret tillsammans.

För att **dölja Beställningsdelen** används **knappen F9** då visas endast svarsdelen. Knappen med två pilar alternativt kortkommando Alt+w styr att svarslistan till vänster döljs och själva svarsfältet presenteras större.

Dela – man kan meddela om det aktuella svaret en annan vårdpersonal.

Historik – visar om det finns en historik i svarsrapporteringen innehåller även information om svaret är vidimerat och av vem. Status P betyder preliminärsvaret. Status S - Slutsvaret och K - Kompletterande svar.

Vidimera – vidimerar det markerade svaret.

Skriv ut – skriver ut det aktuella svaret.

Visa administrativa data – döljer/tar fram de administrativa data.

Inkorg svar

Sökväg: Beställning och svar – Inkorg svar

I **Inkorg svar** presenteras vårdenhetens olika typer av svar. I kolumnen för Utförande enhet kan man se var svaret kommer från.

Svarsdatum	Personnummer	Namn	P
2023-03-31 11:45	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2023-03-31 11:45	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2023-03-31 11:31	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2023-03-15 15:47	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-10-20 10:37	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-04-28 14:29	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-03-23 23:00	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-02-21 14:02	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-01-31 09:29	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-01-31 09:29	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-01-31 08:34	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-01-25 15:51	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-01-25 15:33	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-01-25 08:57	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-01-21 23:00	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-01-21 23:00	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-01-21 23:00	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-01-20 23:00	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-01-20 23:00	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-01-20 23:00	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-01-20 23:00	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-01-18 10:13	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2022-01-18 10:02	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida *	
2022-01-13 14:50	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2021-09-09 15:53	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	
2021-09-09 15:51	19 610312-3227	Zh Hoffström, Zh Ida	

Analys	2023-03-31 11:30	Ref. int.	Enhet
Svar			
Grupp			
P-Natrium	123		enheter

Listan kan filtreras på **Vald patient** eller **Alla patienter**, **Svarsmottagande enhet** och **Svarsmottagare** och med **Fr.o.m.** och **T.o.m.** datum.

Genom att markera ett svar, presenteras resultaten till höger i bilden. Svaret kan Vidimeras från Inkorgen genom att markera en eller flera analyser/ resultaten och ta knappen **Vidimera** eller **Vidimera alla**.

Genom att högerklicka på svaret finns det möjlighet att:

Gå till svarslista – fönstret Svar provbunden öppnas för just det svaret.

Gå till beställning – fönstret Beställning provbunden öppnas för just den beställningen.

Omrikta – man kan byta svarsmottagande enhet och/eller svarsmottagare.

Markera som läst – man kan markera ett svar som Läst/Oläst flera gånger, ingen historik skapas.

Dela – man kan meddela om det aktuella svaret en annan vårdpersonal.

Osignerat och ovidimerat

Sökväg: Översikter – Osignerat och Ovidimerat

Alla ovidimerade svar presenteras även i vårdgivarens **Ovidimerade** lista.

Listan går att visa för **Vald patient** eller för **Alla patienter**.

Det finns möjlighet att filtrera på **Vidimerare**, **Enhet** och typ av ovidimerade vårddata - **Filter (ex. Klinisk kemisvar)**.

Visa vy för: Vald patient Alla patienter

Vidimerare: Hudajeva, Zalina, Administratör, A...
Enhet: (Alla)
Patient: 19900412-400E Mellännamn ZH Efternamn
Filter: (Alla)

Uppdatera

Resultat för 19900412-400E * Mellännamn ZH Efternamn', ZH Förnamn'

Beställare: Hudajeva, Zalina, Administratör, AdminZH
Utförande enhet: Klinisk kemi och farmakologi (KKF)

Medicinsk information
§P-Glukos, är patienten fastande?: Vet ej §Samlingstid(NPU10379): 12 timmar §Urinvolym(NPU03695): 200

Analys	2021-05-18 10:46	Ref. int.	Enhet	Kommentar
B--HbA1c (IFCC)	Provtagn fel <input checked="" type="checkbox"/>	27-42	mmol/mol	
P--CRP	10 * <input checked="" type="checkbox"/>	<5	mg/L	> ; : _ ! " # % & / () = ? ` ^ * < , . - \$ + ...
P--Glukos	4,9 <input checked="" type="checkbox"/>	4,0-6,0	mmol/L	
P--HDL-kolesterol	5,0 * <input checked="" type="checkbox"/>	1,0-2,7	mmol/L	
P--Kolesterol	2,0 * <input checked="" type="checkbox"/>	3,3-6,9	mmol/L	
P--Kreatinin	35 * <input checked="" type="checkbox"/>	45-90	umol/L	
P--LDL-kolesterol	5,0 * <input checked="" type="checkbox"/>	1,4-4,7	mmol/L	
P--LDL/HDL	1,0 <input checked="" type="checkbox"/>			Referensintervall eller etablerade m...
Pt(U)--Albumin	10 <input checked="" type="checkbox"/>	<30	mg/d	
Pt(U)--Kreatinin	14,0 <input checked="" type="checkbox"/>	4,8-19,2	mmol/d	
Pt--eGFR (Krea)	>90 <input checked="" type="checkbox"/>	80-125	mL/mi/1,73	
Pt--Krea-clearance	245 * <input checked="" type="checkbox"/>	75-145	mL/mi/1,73	

Beställning... Svarslista... Dela Vidimera alla Stäng

Genom att markera ett svar, presenteras resultatet till höger.

Från listan där resultaten presenteras kan man gå till just den **Beställning** eller till patientens **Svarslista**.

Dela –man kan meddela om det aktuella svaret en annan vårdpersonal.

Om det finns ett svar heter knappen **Vidimera** och om det finns flera svar heter knappen **Vidimera alla**.