

# ViS - Vård i samverkan

**Kommun(er):** Samtliga i Uppsala län

**Region Uppsala:** Samtliga hälso- och sjukvårdsförvaltningar

**Fastställt av:** TL HSVO genom Redaktionsrådet ViS

**Datum:** 2022-05-30

## Samverkan vid utskrivning från slutenvård

### Innehåll

Bakgrund.....	3
Syfte .....	3
Termer och begrepp.....	3
Omfattning .....	3
Ansvar.....	4
Genomförande.....	4
Samtycke.....	4
Inskrivningsmeddelande, steg 1 – ansvarsfördelning .....	5
Slutenvården .....	5
Regional primärvård .....	5
Specialiserad öppenvård.....	5
Kommunal primärvård.....	5
Socialtjänsten .....	5
Planering av insatser inför utskrivning, steg 2 - ansvarsfördelning .....	5
Hälso- och sjukvårdens planering.....	5
Socialtjänstens planering .....	6
Patienten är utskrivningsklar, steg 3 - ansvarsfördelning .....	6
Utskrivning av patient med genomgången Covid-19 från slutenvård.....	7
Utskrivningsmeddelande, steg 4 – ansvarsfördelning.....	7
Avsluta ett samordningsärende .....	7
Samordnad individuell plan, SIP – bedöma behov .....	7
Manuell hantering då Cosmic Link inte kan användas .....	7
Kommunernas betalningsansvar.....	8
Uppföljning .....	8
Dokumenthistorik .....	8
Referenser .....	10

Bilagor .....	10
Bilaga 1 Utskrivningsprocess.....	11
Bilaga 2. Stöd för <b>planeringen</b> innan patienten är utskrivningsklar .....	15
Bilaga 3. Checklista för slutenvård i samband med utskrivningen.....	16

## Bakgrund

Enligt Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård får regionen och kommunerna tillsammans fastställa gemensamma riktlinjer för samverkan och komma överens om tidpunkt för kommunens betalningsansvar samt vilka belopp som ska betalas.

Region Uppsala och länets kommuner kom överens om att följa lagens ersättningsmodell.<sup>1</sup>

Lagen gäller all somatisk och psykiatrisk slutenvård. Inom psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård finns dock särskilda regler baserade på annan lagstiftning<sup>2</sup> som också ska vara uppfyllda.

Utskrivningsprocessen börjar vid inskrivningsmeddelandet och pågår alla dagar oavsett helg eller vardag. Patienten ska enligt ett personcentrerat arbetssätt vara delaktig och i förekommande fall ska närstående involveras i planeringsprocessen.

Riktlinjen beskriver samarbetsprocessen vid utskrivning från slutenvården och hur ansvarsfördelningen mellan slutenvård, öppenvårdsmottagningar, regional och kommunal primärvård samt socialtjänst är fördelad.

## Syfte

Syftet med riktlinjen är att

- tydliggöra processen för in- och utskrivning från slutenvården
- skapa förutsättningar för en god och säker planering inför hemgång för den enskilde
- utgöra grund för upprättande av lokala rutiner så att patientsäkerhet och ledtider säkras

## Termer och begrepp

Utgår från [Socialstyrelsens termbank](#) och gällande författningar om inte annat anges.

**Medicinsk planering** – I denna riktlinje avses med medicinsk planering det som åvilar legitimerad personal. Det innebär att tillsammans med den enskilde planera för vårdens inriktning och omfattning.

**Primärvård** – I denna riktlinje avses med kommunal och regional primärvård en vårdnivå. Kommuner och regioner har ett delat ansvar som huvudmän för primärvården. Från och med den 1 juli 2021 har primärvården en ny definition. Den nya definitionen innebär att primärvården ska svara för behovet av medicinsk bedömning och behandling, omvårdnad, förebyggande arbete och rehabilitering som inte kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens. [Ny definition primärvården - Kunskapsguiden](#)

**Anhörig** – person inom familjen eller bland de närmaste släktingarna

**Närstående** - person som den enskilde anser sig ha en nära relation till

(Observera att termerna anhörig och närstående inte används konsekvent i lagtexterna.)

## Omfattning

Gäller samtliga huvudmän i Uppsala län, såväl offentligt som privat drivna verksamheter, oavsett ålder.

Riktlinjen omfattar, oavsett ålder, patienter som är inskrivna i slutenvården och som redan har eller förväntas få behov av insatser efter utskrivning från kommunal primärvård och/eller socialtjänst samt regionfinansierad öppenvård, oavsett boendeform.

<sup>1</sup> Avtal om ersättning för vård av utskrivningsklara patienter. LS2018-0212

<sup>2</sup> 7 a § lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård och 12 a § lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård.

Ett barns utrymme att självständigt begära vård respektive neka vård beror bl.a. på barnets ålder och mognad. Underåriga kan i vissa situationer vara beslutskompetenta och får då bestämma själva<sup>3</sup>.

## Ansvar

Ansvar som åvilar respektive huvudman avseende hälso- och sjukvård och socialtjänst i Uppsala län är inte förändrat i relation till denna riktlinje.

För att säkerställa patientens behov av vård och omsorg efter utskrivning ska berörda parter inom slutenvård, öppenvårdsmottagningar, regional och kommunal primärvård samt socialtjänst, hantera information i Cosmic Link och Cosmic Messenger<sup>4</sup>. Verksamhetschefen<sup>5</sup> ansvarar för att den dagliga hanteringen av kommunikation mellan aktörer fungerar samt att det finns rutiner för att utse fast vårdkontakt.

## Genomförande

Genomförandet består av en process, bestående av olika steg (Bilaga 1)

- ✓ Steg 1. Patienten skrivs in- Inskrivningsmeddelande upprättas
- ✓ Steg 2. Planering av insatser inför utskrivning
- ✓ Steg 3. Patienten är utskrivningsklar
- ✓ Steg 4. Patienten skrivs ut - utskrivningsmeddelande

Utskrivningsprocessen stöds av Cosmic Link och Cosmic Messenger. Varje enhet ansvarar för att ha rutiner som säkerställer att användare har den behörighet som krävs och kunskap om hur meddelanden hanteras. Varje enhet ska logga in i ovanstående verktyg för- och eftermiddag varje dag och hantera de meddelanden som inkommit och ska besvara meddelanden så snart som möjligt.

Kommunikation mellan berörda enheter ska under vårdtillfället ske i Cosmic Link eller med hjälp av Cosmic Messenger. Kommunal primärvård har tillgång till patientjournalinformation genom direktåtkomst i Cosmic inom ramen för sammanhållen journalföring.

## Samtycke

Det samtycke som inhämtas av patienten i samband med att slutenvården skickar ett inskrivningsmeddelande möjliggör att nödvändig information kan delas mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten under utskrivningsprocessen<sup>6</sup>.

Samtycket som dokumenterats i inskrivningsmeddelandet gäller enbart under den aktuella vårdperioden. Samtycket innebär att det finns möjlighet för behörig vårdpersonal hos annan huvudman att ta del av journaluppgifter genom direktåtkomst i Cosmic via sammanhållenjournal, för att planera och förbereda för eventuella sjukvårdsinsatser i samband med hemgång.

---

<sup>3</sup> [Bedöma barns mognad för delaktighet Kunskapsstöd för socialtjänsten, hälso- och sjukvården samt tandvården \(socialstyrelsen.se\)](https://www.socialstyrelsen.se/Bedoma-barns-mognad-for-delaktighet-Kunskapsstod-for-socialtjansten-halso-och-sjukvarden-samt-tandvarden)

<sup>4</sup> Barn och unga hanteras initialt manuellt till driftsättning enligt kapitel i denna riktlinje

<sup>5</sup> Hälso- och sjukvårdsförordning (2017:80) 4kap 1-5§

<sup>6</sup> [Samtycke, sammanhållen journalföring och informationsöverföring i samverkan](#) - ViS

## Inskrivningsmeddelande, steg 1 – ansvarsfördelning

### Slutenvården

Innan inskrivningsmeddelande skickas har slutenvården inhämtat samtycke för informationsdelning och sammanhållen journalföring för berörda parter<sup>7</sup>.

Om den behandlande läkaren inom slutenvården bedömer att det finns behov av socialtjänst eller kommunal primärvård efter utskrivning, eller att patienten har en pågående insats, ska ett inskrivningsmeddelande skickas senast 24 timmar efter att behovet uppmärksammas. I samband med att inskrivningsmeddelande skickas startar slutenvården utskrivningsplanen i Cosmic Link.

Inskrivningsmeddelandet startar utskrivningsplaneringen och innehåller ett planerat utskrivningsdatum samt patientens ställningstagande om samtycke för utbyte av information avseende pågående insatser.

Slutenvården ansvarar för att det finns aktuella kontaktuppgifter till patient, vårdnadshavare, närstående och eventuell god man/företrädare i Cosmics patientkort. Vid behov kompletteras uppgifterna av befintliga aktörer i processen<sup>8</sup>.

### Regional primärvård

Vårdcentralen ansvarar för att utse en fast vårdkontakt samt stjärnmarkera fast vårdkontakt i Cosmic Link enligt manual<sup>9</sup>.

### Specialiserad öppenvård

Det medicinska ansvaret kan delas mellan specialiserad öppenvård och regional primärvård. Inom respektive aktörs ansvarsområde ska det i de fall patienten har fortsatt vård och behandling via öppenvårdsmottagning utses en fast vårdkontakt.

### Kommunal primärvård

Besvarar inskrivningsmeddelandet och följer ärendet i Cosmic Link<sup>10</sup> tills eventuellt behov av kommunal primärvård identifierats.

### Socialtjänsten

För socialtjänsten innebär ett inskrivningsmeddelande en anmälan om behov av stöd vilket medför att patienten kan kontaktas av en handläggare.

## Planering av insatser inför utskrivning, steg 2 - ansvarsfördelning

Varje berörd aktör ansvarar för att omgående påbörja utskrivningsplaneringen tillsammans med patienten och i förekommande fall dennes anhörig (specifikt ansvar framgår av bilaga 1) Planeringen ska påbörjas när ett inskrivningsmeddelande mottagits. I de fall patienten sedan tidigare har insatser från flera huvudmän utgör dessa en grund för den fortsatta planeringen.

Planeringstiden framgår av det planerade utskrivningsdatum som angivits i inskrivningsmeddelandet. Datumet kan korrigeras under vårdtiden och meddelas i Cosmic Link. Om den slutliga utskrivningen tidigareläggs i förhållande till det planerade datumet så måste mottagande aktörer få möjlighet att hinna planera för hemgång i relation till förändrade insatser så att kommunklar kan meddelas.

### Hälsa- och sjukvårdens planering

Specialiserad öppenvård och regional primärvård ska i dialog med slutenvården göra bedömning om vilket fortsatt vårdbehov individen har efter utskrivning samt vid behov initiera kommunal primärvård. Om patienten har behov av kommunal primärvård eller har sådana insatser sedan tidigare ska

---

<sup>7</sup> [Samtycke, sammanhållen journalföring och informationsöverföring i samverkan](#) - ViS

<sup>8</sup> [Manual för processer och arbetssätt i Cosmic Link och Cosmic Messenger](#) - ViS

<sup>9</sup> [Manual för processer och arbetssätt i Cosmic Link och Cosmic Messenger](#) - ViS

<sup>10</sup> [Manual för processer och arbetssätt i Cosmic Link och Cosmic Messenger](#) - ViS

ställningstagande till om förändring skett och nya/förändrade ordinationer tydliggörs på blankett *Fördelning av medicinskt ansvar och planering av vårdåtgärder*.

I planeringsstadiet identifierar slutenvården i samråd med berörda aktörer vad som kan utföras som egenvård så att egenvårdsplaneringen sker innan patienten är utskrivningsklar<sup>11</sup>.

Av planeringen ska det även framgå behov av läkemedel och medicintekniska produkter så att läkemedel/material/hjälpmiddel skickas med patienten från slutenvården tills beställning och leverans hinner ordnas av regional och kommunal primärvård<sup>12</sup>.

När vården delas mellan den specialiserade vården och regional och kommunal primärvård (delat medicinskt ansvar) ska en medicinsk planering med riskbedömning genomföras i samverkan<sup>13</sup> vilket exempelvis innefattar behov av utbildning innan utskrivning vid komplex hantering av medicintekniska produkter. Efter den medicinska planeringen ska en samordnad individuell plan (SIP) erbjudas dem med socialtjänstinsatser av den stjärnmarkerade fasta vårdkontakten i öppen vård<sup>14</sup>.

Det är viktigt att alla berörda aktörer använder *bilaga 1 och 2* för dialog och avstämning inför utskrivningen. I utskrivningsplanen i Cosmic Link ska varje enhet som ansvarar för insats av socialtjänst eller hälso- och sjukvårdsinsatser efter utskrivning beskriva vilka insatser patienten kan förvänta sig, ansvarande enhet och när första kontakt kommer ske även vid oförändrade insatser samt vart patienten kan vända sig efter utskrivning.

### Socialtjänstens planering

Socialtjänstens handläggare har inte tillgång till den medicinska journalen i Cosmic till följd av att sekretess råder mellan lagrummen<sup>15</sup>.

Socialtjänsten kan dokumentera insatser för patienten i Cosmic Links utskrivningsplan och kan läsa *Status om allmän omvårdnad* som är sammansatt av valda sökord från Cosmic samt *Egenvårdsblankett*. Saknas dokumentation på något sökord kan socialtjänsten ta kontakt med slutenvården för komplettering av information.

### Patienten är utskrivningsklar, steg 3 - ansvarsfördelning

När den behandlande läkaren bedömt att patienten är utskrivningsklar skickas ett meddelande som innebär att patienten är klar att lämna slutenvården. Slutenvården dokumenterar enligt journalrutin för Cosmic<sup>16 17</sup> samt vad som efter bedömning kan utföras som egenvård i förekommande fall. Om patienten behöver hjälp att utföra sin egenvård ska läkaren dokumentera det på särskild blankett i Cosmic och ge den till patienten innan hemgång<sup>18</sup>.

Vid bedömning av egenvård alternativt hälso- och sjukvård när det gäller barn, är det vårdnadshavarens förutsättningar att utföra egenvården som ska bedömas. I bedömningen måste läkaren/ordinatören även

---

<sup>11</sup> [Samverkan vid egenvård i Uppsala län](#) - ViS

<sup>12</sup> [Medicintekniska produkter i samverkan samt den kommunala hemsjukvårdens basförråd](#) - ViS

<sup>13</sup> [Fördelning av medicinskt ansvar och planering av vårdåtgärder](#) - ViS

<sup>14</sup> [Samordnad individuell plan i Uppsala län](#) - ViS

<sup>15</sup> [Samtycke, sammanhållen journalföring och informationsöverföring i samverkan](#) - ViS

<sup>16</sup> [Utskrivning från slutenvård - RU](#)

<sup>17</sup> Utskrivningsklaranteckning av läkare i Cosmic – inte att förväxla med slutanteckning (epikris) [Utskrivning från slutenvården, läkare - RU](#)

<sup>18</sup> [Samverkan vid egenvård i Uppsala län](#)- ViS

ta ställning till om egenvården kan utföras på ett säkert sätt när barnet vistas hos annan än vårdnadshavaren<sup>19</sup>.

Den regionala primärvården och i förekommande fall specialiserad öppenvård stämmer av att ordinerade vårdåtgärder dokumenterats och delgetts den kommunala primärvården.

Då utskrivningsklarmeddelandet har skickats ska kommunen meddela när de är redo att ta emot individen i det generella meddelandet *Kommunklar* i Cosmic Link<sup>20</sup>. Varje kommun ansvarar för att det finns lokala rutiner för hur meddelandet ska samordnas innan det skickas. Då *Kommunklar* meddelas ska utskrivningsplanen i Cosmic Link vara klar och skrivs då ut av slutenvården.

## Utskrivning av patient med genomgången Covid-19 från slutenvård

Patienter som diagnostiserats med och vårdats för covid - 19 men som inte längre bedöms vara i behov av slutenvårdens resurser, kan skrivas ut till särskilt eller ordinärt boende inom kommunal vård och omsorg efter kontakt mellan utskrivande och mottagande enhet, oavsett smittsamhet.

SIP eller medicinsk planering kan utföras trots att mottagande enhet har patienter med covid-19 eller om den aktuella patienten har covid-19. Slutenvården ska alltid rapportera till ansvarig sjuksköterska vid mottagande enhet om patienten har haft eller exponerats för covid-19 under vårdtiden. Detta ska dokumenteras i respektive patientjournal.

Mer om hur covid-19 ska hanteras i kommunen kan läsas i dokumenten [Hygienrutiner inom kommunal vård, Uppsala län](#), [Samverkan avseende hygien, vårdhygien och smittskydd i Uppsala län](#) samt [Covid 19 Provtagning i öppenvård \(PCR\), Covid-19 - vägledning om bedömning av smittfrihet](#)

## Utskrivningsmeddelande, steg 4 – ansvarsfördelning

Då patienten skrivs ut och går hem från slutenvården skickas ett automatiskt utskrivnings-meddelande till de aktörer som är aktuella i ärendet.

Information till patienten vid utskrivning från slutenvård

När kommunklar har skickats skriver slutenvården ut utskrivningsplanen, sammanfattning om given vård och eventuell läkemedelsberättelse till patienten innan hemgång.

## Avsluta ett samordningsärende

I samband med utskrivning från slutenvården är det den stjärnmarkerade fasta vårdkontakten som ansvarar för att avsluta samordningsärendet i Cosmic Link<sup>21</sup>.

## Samordnad individuell plan, SIP – bedöma behov

Om det av den stjärnmarkerade fasta vårdkontakten<sup>22</sup> bedömt att en SIP ska erbjudas ska kallelse skickas senast tre dagar efter att utskrivningsklarmeddelandet skickats. Möjligheten för andra aktörer att identifiera behov av SIP tas inte bort av denna rutin vilket innebär att den som ser behovet samråder med den stjärnmarkerade fasta vårdkontakten<sup>23</sup>. Om det redan finns en SIP ska detta beaktas i planeringen. SIP ska genomföras när och där det är mest gynnsamt för den enskilde.

## Manuell hantering då Cosmic Link inte kan användas

I de fall Cosmic Link inte kan användas ska manuell hantering ske, exempelvis för personer med skyddade personuppgifter, ofullständigt personnummer, privata boenden som ej har avtal med kommunen eller vid

---

<sup>19</sup> [Samverkan vid egenvård för barn med omfattande behov av insatser](#) – vilket även beaktar skolan i förekommande fall

<sup>20</sup> [Manual för processer och arbetssätt i Cosmic Link och Cosmic Messenger](#)- ViS

<sup>21</sup> [Manual för processer och arbetssätt i Cosmic Link och Cosmic Messenger](#)- ViS

<sup>22</sup> [Manual för processer och arbetssätt i Cosmic Link och Cosmic Messenger](#)- ViS

<sup>23</sup> [Samordnad individuell plan \(SIP\)](#) – ViS

tekniska avbrott som överstiger 24 timmar. Vårdavdelningen tar i dessa fall telefonkontakt med berörd vårdcentral, handläggare inom socialtjänst samt berörd personal i kommunal primärvård. Utfallet av planeringen dokumenteras i respektive huvudmans journalsystem.

Personer folkbokförda i annat län kan ej hanteras i Cosmic Link. För personer som är folkbokförda i Uppsala län men listad på vårdcentral i annat län ska hantering ske i Cosmic Link. Slutenvården ansvarar för att samarbeta med aktuell vårdcentral som får kontakta den kommunala primärvården i förekommande fall<sup>24</sup>.

## Kommunernas betalningsansvar

Utskrivningsklarmeddelandet styr kommunernas eventuella betalningsansvar och är det datum som ska registreras i det patientadministrativa systemet. Kommunernas betalningsansvar<sup>25</sup> inträder tre dagar efter att utskrivningsklarmeddelande skickats. Förutsättningarna för att betalningsansvaret ska inträda är att inskrivningsmeddelande är skickat, att en fast vårdkontakt är utsedd vid vårdcentral/öppenvård och att i förekommande fall en kallelse till SIP skickats senast tre dagar efter utskrivningsklarmeddelandet skickats<sup>26</sup>.

Kommunens betalningsansvar ska inte inträda om patienten inte kan skrivas ut från den slutna vården på grund av att sådana insatser som vårdcentralen/öppenvården är ansvarig för inte är tillgängliga, eller det inte är klarlagt om sådana insatser är tillgängliga. Eventuella utbildningsinsatser till mottagande personal ska vara genomförda.

## Uppföljning

En gemensam analysgrupp för samverkansprocesser i Uppsala län (GAP-UL) har på uppdrag av tjänsteledning hälsa, stöd, vård och omsorg (TL HSVO) ansvar för att följa samverkansprocesser över tid. Varje verksamhet ansvarar för att följa upp sin kvalitet med hjälp av bestämda indikatorer och gemensam analys sker även lokalt inom ramen för närvårdssamverkan. GAP-UL sammanställer kontinuerligt en sammanhållen rapport till TL HSVO.

Patientsäkerhetsgruppen<sup>27</sup> bevakar riktlinjens intentioner utifrån patientsäkerhetsperspektivet.

## Dokumenthistorik

**2017-12-21.** Uppdaterad riktlinje i enlighet med Lag om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård, 2017:612, som träder i kraft 1 januari 2018. Riktlinjen ersätter Samverkan vid in- och utskrivning av patienter i slutenvård.

**2018-04-05.** Riktlinjen har reviderats till följd av en uppgradering i Prator som bl.a. innebär att slutenvården och specialistöppenvården får tillgång till ny meddelandefunktion, *Fristående meddelande* samt har meddelandefunktionen *Kommunklar* tillkommit. Redaktionella förtydliganden har genomförts, i första hand kring ansvarsfördelning mellan hälso- och sjukvård och socialtjänst avseende kommunikation och sekretess. Beslutsdatum kvarstår då inget nytt beslutsfattande avseende riktlinjen legat till grund för justeringen.

**2020-09-30** Texten har förkortats, direkt lagtext tagits bort och en rubrik har tagits bort om säkra informationsflöden och kontaktvägar då övrig text beskriver detta. Text om inhämtande av samtycke har

---

<sup>24</sup> Viktigt att alla uppger sina telefonnummer i HSA-katalogen

<sup>25</sup> Omfattar inte barn utifrån gällande avtal

<sup>26</sup> Tid för brytpunkt 12.00

<sup>27</sup> Patientsäkerhetsgruppen består av länets MAS/MAR, chefsläkare, chefssjuksköterska, patientsäkerhetssamordnare och representant från Patientnämnd.



förtydligats. Skillnaderna mellan socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens ansvar respektive skyldighet har tydliggjorts i både text och bilaga. Parternas respektive ansvar i utskrivningsprocessen har förtydligats liksom vikten av att identifiera behov av medicinsk planering, fördelning av medicinskt ansvar och erbjuda SIP då samordning av hälso- och sjukvård och socialtjänst behövs. Även barn omfattas då det inte finns någon åtskillnad i lagstiftningen avseende ålder. Förtydligande av medicinsk planering i relation till SIP och tydligare ansvarsfördelning i respektive steg. Bilagor har justerats och ska nu utgöra checklistor i processen och färgkodning av patienter har tagits bort för att skapa mer personcentrerad bedömning och planering. En ny bilaga om status avseende allmän omvårdnad har tagits fram som stöd för kommunikation med socialtjänsten i samband med utskrivning.

**2020-10-15** Efter konsensus med Vårdhygien och Patientsäkerhetsgrupp i samverkan med TL-HSVO tas begreppet karantän bort och ersätts med stöd för fysisk distansering. Även ett förtydligande att patienter med vård och omsorg och redan bekräftad Covid-19 vid inläggning på sjukhus kan komma tillbaka hem oavsett smittsamhet, efter en gemensam medicinsk bedömning.

**2020-11-12** Ytterligare förtydligande om hur utskrivningsplanering och riskbedömning kan ske för patienter som diagnostiserats med och vårdats för covid - 19 men som inte längre bedöms vara i behov av slutenvårdens resurser och väntar på smittfrihet.

**2020-12-01** Ett omsorgsboende för eftervård av Covid-19 patienter finns upphandlat och rutin vid utskrivning beskrivs i bilaga 5. Patienter som under de senaste sex månaderna har genomgått bekräftad covid-19 behöver inte screenas vid utskrivning.

**2021-03-03** Justering till följd av ny lokal rekommendation från Smittskydd och Vårdhygien för slutenvårdens personal och patienter avseende screening. Patienter som under de senaste tre månaderna har genomgått bekräftad covid-19 behöver inte screenas vid utskrivning.

**2021-05-03** Tillägg i bilaga 5 då eftervårdsplatserna från onsdag 5:e maj har tillgång till Prator.

**2021-07-15** Dokumentet justerat till följd av förändrade screeningrutiner avseende ordinärt boende enligt beslut i RSSL om deskaleringsplan 2021-06-30.

**2021-08-11** Dokumentet justerat till följd av beslut om att inte längre screena patienter/ brukare utan symtom vid flytt, byte mellan olika typer av boenden eller utskrivning från slutenvård enligt beslut i RSSL och HSVO 2021-08-10.

2022-01-17 Screening relaterat till kommunala boenden (SÄBO och LSS-boenden) återinförs enligt beslut i TL HSVO 2022-01-14.

2022-01-19 Bilaga 5 Lokal rutin Covid 19 - utskrivning till eftervårdsplats tas bort då avtalet med företaget som tillhandahöll platserna gått ut.

2022-02-09 Kapitel om covid 19 har justerats till följd av förändrade nationella rekommendationer avseende skyddsåtgärder och screening. Justeringarna utgår från det som överenskommit mellan smittskydd, vårdhygien och länets MAS samt efter beslut i TL HSVO 2022-02-08

2022-03-02 Reviderats i samband med byte av Prator till Cosmic Link och Cosmic Messenger vilket öppnar andra möjligheter för kommunikation och arbetsätt i samverkan. Den kommunala primärvården får tillgång till journalinformation i Cosmic via direktåtkomst vilket innefattar blanketter, läkemedelslistor och provsvar. Det har bl.a. utifrån denna ViS-riktlinje formats en processmanual [Manual för processer och arbetsätt i Cosmic LINK och Cosmic Messenger](#) för att stödja kommunikation och samarbete. Riktlinjen har justerats genomgripande i processtegen och textmassan har minskat då en del av genomförandet

bifogats i manualen. Bilaga 1-3 har justerats och bilaga 4 tagits bort då den informationen nu ingår i Cosmic Link

**2022-05-30** Stycke om PCR-screening vid utskrivning från sjukhus, byte av boendeform och återkomst till SÄBO och LSS-boenden har tagits bort till följd av förändringar i rekommendationer från 1 juni.

## Referenser

[Lag \(2017:612\) om samverkan vid utskrivning från slutenvård](#)

[Patientlag \(2014:821\)](#)

[Hälso-och sjukvårdslag \(2017:30\)](#)

[Hälso- och sjukvårdsförordning \(2017:80\)](#)

[Föräldrabalk \(1949:381\)](#)

[ViS-dokument](#)

## Bilagor

# Bilaga 1 Utskrivningsprocess

## 1. Inskrivningsmeddelande



### Slutenvården (SV)

- Inhämta samtycke
- Skickar inskrivningsmeddelande med planerat utskrivningsdatum
- Starta utskrivningsplanen i Cosmic Link

### Socialtjänst (Soc)

- Vid samtycke, Information kring pågående insatser (frastext allmänomv)
- Ta kontakt med individen
- Starta planering inför utskrivning

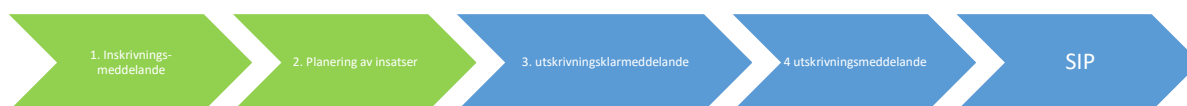
### Regional primärvård (RPV)/Specialicerad öppenvård (SÖV)

- SÖV utser fast vårdkontakt (FVK) i Cosmic Link
- RPV utser och stjärnmarkerar FVK i Cosmic Link

### Kommunal primärvård (KPV)

- Svarar känd eller okänd i Cosmic Link
- Känd - legitimerad personal kompletterar med information via messenger till SV, RPV och i förekommande fall SÖV om pågående vårdåtgärder

## 2 Planering av insatser



### Slutenvården (SV)

- Planeringen av utskrivning har startat
- Kontinuerligt ta ställning till gällande utskrivningsdag
- bedömning om fortsatta hälso- och sjukvårdsåtgärder samt behov av hjälpmedel inför hemgång
- Vid delat medicinskt ansvar - bedöma behov av gemensam riskbedömning, medicinsk planering och utbildning innan utskrivning
- Bedöma egenvård alternativt ompröva sådan
- Bedömning av hälsoprofession, funktionsstatus meddelas KPV
- Stödja patienten vid behov av gemensam planering och ex digital mötesteknik

### Socialtjänst (Soc)

- Kontakt med brukare och anhöriga i förekommande fall
- Vid behov ta del av status för allmän omvårdnad i Cosmic Link och med individen utreda behov av insats efter utskrivning
- Beslut om socialtjänstinsats efter ansökan
- Förbered beslutad insats inför hemgång och dokumentera i utskrivningsplan
- Intern samordning inför *Kommunklar*

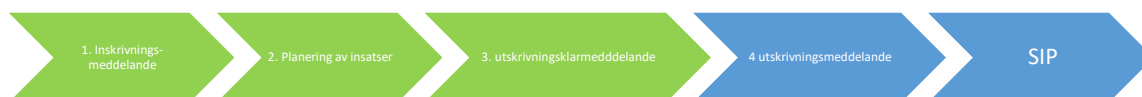
### Regional primärvård (RPV)/Specialicerad öppenvård (SÖV)

- Delta i riskbedömning och medicinsk planering vid delat medicinskt ansvar
- Bedöma om behov av fortsatt hälso- och sjukvårdsåtgärder ska utföras av KPV
- Planera vården med aktuella aktörer
- Den stjärnmarkerade FVK bedömer om SIP ska erbjudas och inhämtar samtycke till SIP
- Dokumentera planeringen i utskrivningsplanen

### Kommunal primärvård (KPV)

- Bedöma behov av hjälpmedel inför hemgång i samråd med SV
- Om patienten är känd planera med berörda aktörer inför utskrivning
- Om patienten är okänd påbörja planering då behov av KPV initieras
- Delta i riskbedömning och medicinsk planering
- Intern samordning inför *Kommunklar*
- Dokumentera planeringen i utskrivningsplanen

### 3. Utskrivningsklarmeddelande



#### Slutenvården (SV)

- Utskrivningsklar anteckning tillgänglig för hälso- och sjukvårdsaktörer
- Uppdaterad läkemedelslista i Cosmic och i förekommande fall Pascal samt starta vilande dosdispensering
- Planera för läkemedel och förbrukningsmaterial inför hemgång
- Egenvårdsbedömning tillgänglig i Cosmic Link i förekommande fall
- Kontrollera om bedömning gjorts av AT/FT
- Tillsä att de hjälpmedel som behövs omedelbart vid hemgång är förskrivna
- Skicka utskrivningsklarmeddelandet
- Planera för hemgång i samråd med mottagande aktörer

#### Socialtjänst (Soc)

- Beställ och förbered planerade socialtjänstinsatser
- Skicka *Kommunklar* med tid/plats för mottagande efter intern samordning enligt lokala rutiner

#### Regional primärvård (RPV)/Specialicerad öppenvård (SÖV)

- Säkerställa planerade hälso- och sjukvårdsåtgärder
- Skicka fördelning av medicinskt ansvar och planerade vårdåtgärder
- Den stjärnmarkerade FVK ska i förekommande fall kalla till SIP enligt överenskommelse med patient

#### Kommunal primärvård (KPV)

- Förbered planerade hälso- och sjukvårdsåtgärder inför hemgång
- Säkerställ att planerade hjälpmedel är på plats
- Skicka *Kommunklar* med tid/plats för mottagande efter intern samordning enligt lokala rutiner

## 4. Utskrivningsmeddelande



### Slutenvården (SV)

- Utskrivningsplan till patient
- Slutanteckning (ar) och ev läkemedelsberättelse
- Vid behov skickas hjälpmedel, förbrukningsmaterial och läkemedel med patienten tills beställning kan ske

### Socialtjänst (Soc)

- ta emot brukaren i hemmet och starta planerade socialtjänstinsatser enligt beslut

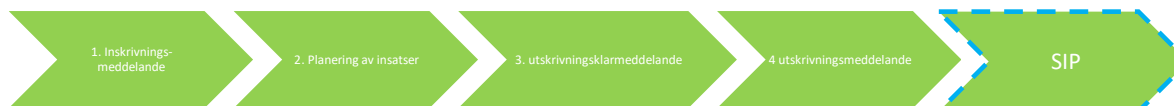
### Regional primärvård (RPV)/Specialicerad öppenvård (SÖV)

- Regional PV bokar in uppföljning av medicinska insatser och 72-timmars samtal
- Specialiserad ÖV bokar in uppföljning av medicinska insatser

### Kommunal primärvård (KPV)

- Starta planerade hälso- och sjukvårdsåtgärder och i förekommande fall möta upp patienten i hemmet

## Samordnad individuell plan (SIP)



Då SIP planerats framgår det av ViS-riktlinjen [Samordnad individuell plan \(SIP\)](#) samt [Manual för processer och arbetssätt i Cosmic Link och Cosmic Messenger](#) – ViS hur förberedelser, möte och dokumentation ska hanteras.

## Bilaga 2. Stöd för planeringen innan patienten är utskrivningsklar

Bilagan utgör ett stöd inför utskrivning för samtliga aktörer.

### Nyttillkomna behov i förhållande till tidigare insatser och behov av planering

- Har behov av ny sjukvårdsinsats tillkommit? Behov av medicinsk planering? Riskbedömning?
- Har behov av socialtjänstinsatser tillkommit?
- Har patienten behov av hjälp med ekonomi? God man, kontakt med ekonomiskt bistånd, kontakt med kommunens rådgivning vid skulder etc.
- Har vårdrelaterad infektion som påverkar omhändertagandet i nästa steg tillkommit?
- Anser patienten eller teamet att det behövs ny planering av annan orsak?
- Har patienten hög risk för återinläggning exempelvis kronisk sjukdom, många vårdtillfällen eller besök på akutmottagningen?
- Ska remiss skickas till husläkaren för fortsatt vård och behandling/uppföljning?
- Ska patienten följas upp av specialistmottagning?

### Anhöriga

Är anhöriga/närstående informerade och erbjudna att delta i planeringen? Behov av anhörigstöd?

### Läkemedel

Finns nya behov av uppföljning/åtgärder för att läkemedelsbehandlingen ska fungera?

### Egenvård

Vad kan utföras som egenvård? Finns egenvård bedömd sedan tidigare som behöver omprövas?

### Palliativ vård

Har behov av palliativ vård tillkommit? Har brytpunktssamtal genomförts?

### Rehabilitering och behov av hjälpmedel

Finns aktuellt funktionsstatus och är ADL-status förändrat?

Finns nya behov av rehabilitering eller uppföljning av påbörjade insatser?

Finns omedelbart behov av hjälpmedel för att kunna gå hem? Bedömning av hjälpmedel och vem förskriver?

### Kognitiv bedömning

Har förändring av kognition tillkommit (desorientering, konfusion/förvirring, demenssjukdom)? Finns känd diagnos som påverkar kognitionen?

### Riskbedömning

Finns risk i samband med hantering av nyinsatta åtgärder? Finns riskbedömning exempelvis missbruk, våld i nära relationer, orosanmälan gällande barn och unga? Finns risker kring fall, undernäring, trycksår eller munhälsa som behöver följas upp?

### Medicintekniska produkter

- Har behov av medicinteknisk produkt tillkommit? Vem ska ha ansvar för förskrivning?
- Behöver patienten få med sig produkt eller förbrukningsmaterial hem? Får förskrivna hjälpmedel plats i transport hem?

### Samordnad individuell plan - SIP

- Finns en aktuell SIP?
- Behöver insatser samordnas mellan huvudmännen?
- Samtycker patienten till SIP?

## Bilaga 3. Checklista för slutenvård i samband med utskrivningen

<b>Läkemedel</b> Planeras i god tid för en säker hemgång!  OBS! I den kommunala hälso- och sjukvården finns begränsat läkemedelsförråd <sup>28</sup>	Inför utskrivningen	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Läkaren ska gå igenom läkemedelsordinationerna och säkerställa att aktuell läkemedelslista upprättas i aktuellt ordinationssystem.</li> <li>- Utskrivande läkare ger patienten skriftlig information om närmast beslutade doseringar av Waran. Vid akuta förändringar av ordinationen ska journalanteckning och telefonrapportering ske.</li> <li>- Vid insulinbehandling ska dosering i exakt antal enheter framgå av läkemedelslistan och ordinerade P-glukoskontroller av utskrivningsmeddelandet</li> <li>•Läkaren ska bedöma huruvida läkemedelsbehandling efter utskrivning ska ske genom egenvård eller inte, s.k. egenvårdbedömning. Om egenvård blir aktuellt ska patienten informeras om detta samt att det ska dokumenteras.</li> <li>•Om läkemedelsförändringar skett under vårdtiden ska utskrivningsmeddelande med läkemedelsberättelse upprättas.</li> <li>•Recept på aktuella läkemedel ska skickas, observera att recept för patienter med dosdispenserade läkemedel ska skickas i Pascal. - Pascal ska uppdateras och aktiveras senast innan stopptid dagen före utskrivning. Säkerställ att rätt leveransadress är angiven i Pascal.</li> <li>•Informera patienten alternativt den som ska hämta ut läkemedlen vad som ska hämtas ut på recept.</li> <li>•Vid utskrivning ska patienten förse med läkemedel i tillräcklig mängd för att undvika avbrott i medicineringen.</li> </ul>
	Vid utskrivning	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Skicka med aktuell läkemedelslista och utskrivningsmeddelande med läkemedelsberättelse. Informera patienten om aktuell läkemedelsbehandling.</li> <li>•Kontinuerlig läkemedelsbehandling säkerställs</li> <li>- Kontrollera hur patienter kommer göra avseende uthämtning av läkemedel efter utskrivning. Skicka med läkemedel så att det räcker tills att läkemedel kan expedieras från apotek.</li> </ul>
<b>Information/ dokumentation</b>	Utskrivningsdagen	Patient och anhöriga informeras Automatiskt utskrivningsmeddelande skickas i Cosmic Link då patienten skrivs ut.
	Omvårdnads- och medicinsk epikris (slutanteckning)	Visas i sammanhållen journalföring.
	Utskrivningsmeddelande med läkemedelsberättelse samt utskrivningsplanen i Cosmic Link	Patienten får det i handen vid utskrivning. Visas i sammanhållen journalföring.
	Återbesök	Patient och berörda aktörer får information vid utskrivningen
<b>Transport</b>	Säkerställ patientens mottagande/hemkomst. Det medicinska tillståndet avgör val av transport. <a href="#">Patienttransporter vid utskrivning</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behöver patient mötas upp i hemmet?</li> <li>- Säkerställ att någon möter upp om detta är planerat.</li> <li>• Dokumentera telefonnummer. Till vem och var?</li> <li>• Telefonkontakt vid avresa Till vem?</li> </ul>
<b>Hjälpmedel</b>	Planeras i tid, i samråd mellan slutenvårdens arbetsterapeut/fysioterapeut och motsvarande funktioner hos kommunen	Skicka med de hjälpmedel som förskrivs från slutenvården och som behövs omedelbart vid hemgång <sup>29</sup>
<b>Medicintekniska produkter</b>	Säkerställ att patienten får med nödvändigt material <sup>30</sup>	Vad ska med hem från sjukhuset och för hur länge?
<b>Privata tillhörigheter</b>	Värdesaker, nycklar, kläder, skor, mobiltelefoner och tillbehör	Skickas med – beakta även de läkemedel som patienten hade med sig

<sup>28</sup> [Läkemedelshantering i samverkan och läkemedelslistor 1, 2, 3](#)

<sup>29</sup> [Rehabilitering, habilitering och hjälpmedel i samverkan](#)

<sup>30</sup> [Medicintekniska produkter i samverkan samt den kommunala hemsjukvårdens basförråd](#)