

Dödsfall på sjukhus - omhändertagande av avliden regionalt tillägg

Fastställa dödsfall

Följ Vårdhandboken [Att fastställa dödsfall](#)

Avsked av den avlidne

Följ Vårdhandboken [Närstående, information och avsked](#)

Närstående skall i första hand beredas möjlighet att ta avsked på vårdavdelningen.

[Bårhuset klinisk patologi, Uppsala](#)

Kontakta bårhuspersonal (018- 6113859) eller begravningsbyrå om avsked önskas på patologen.

[Bårhus Lasarettet i Enköping och Tierp](#)

Avsked sker på vårdavdelning eller efter kontakt med begravningsbyrå.

Sjukhuskyrkan

Om närstående önskar stöd eller någon att prata med.

[Akademiska sjukhuset](#)

Sjukhuskyrkan söks vid brådskande ärenden via växel 018–6110000.

Sjukhuskyrkan har beredskap alla dagar kl 08-23. Finns även telefontider se hemsida [Sjukhuskyrkan Akademiska sjukhuset](#)

[Lasarettet i Enköping](#)

Har inga fasta tider finns telefonsvarare se hemsidan [Sjukhuskyrkan Lasarettet i Enköping](#)

[Anhörigstöd - översikt](#)

Omhändertagande av avliden

Explosiva implantat

Explosiva implantat och önskan om avlägsnande ska dokumenteras på namnkortet som skickas med den avlidne. Ifall det är frågan om en defibrillator ska det anges om den är inaktiverad.

Vid klinisk obduktion

Ifall en klinisk obduktion önskas enligt obduktionslagen samt SOSFS1996:28 se [referenser](#) skall snarast en noggrant ifylld obduktionsremiss, (anamnes, specifika frågeställningar), inskickas via Cosmic till obduktionsavdelning. På remissen skall även eventuella implantat, cytostatika/ cytotoxiska läkemedel och smitta anges. Den avlidne utlämnas sju dagar efter dödsfallet om inget beslut inkommit angående obduktion.

[Referenser](#)

OBS

Säkerställ att rättsmedicinsk undersökning ej ska utföras.

Rättsmedicin

[Rättsmedicin – omhändertagande och transport](#)

[Rättsmedicinsk undersökning, begäran](#)

Ordningställande av den avlidne

Följ Vårdhandboken [Omhändertagande av den döde](#) med följande undantag enligt önskemål från Klinisk patologi.

Material

- Tvättsäck, tvättilappar och handduk
- 3 st. lakan
- Specialplast för svepning mellan underlakan. Plasten läggs från skulderbladen och nedåt
- 1st hygienunderlägg eller en blöja
- Ev Förbandsmaterial, tunna lindor, ev. abs. förband, tjock linda för ev. förstärkning
- 2st namnkort för "Avliden patient"
- 4st bomullsband

Risk för läckage/ smitta

Vid extrema läckage av kroppsvätskor eller vid fara för smitta använd även bisättningsäck/ bodybag/ inplastning. Se även "[Dödsfall – omhändertagande av avliden, misstänkt eller konstaterad covid – 19 på eller utanför sjukhus](#)"

Behåll/ avlägsna

Infarter (CVK, PVK, CDK, artärkateter etc.), sonder, tuber och kärlkatetrar skall sitta kvar. Vid beslut om att obduktions inte ska utföras kan tuber och sonder avlägsnas.

Urinkatetrar skall avlägsnas.

Inför transport

- Id-band på handleden för att säkerställa identifieringen av den avlidne
- Ett komplett ifyllt namnkort fäst på fotleden. Vid smitta anges det.
- Förbered för förflyttning till bårhus genom att lägga lakan/plast/lakan under samt ett lakan ovan den avlidne.
- Rulla ihop underlaget längs sidorna knyt ihop ändarna med bomullsband. Nu går det lättare att överföra till transportbår.
- Det andra namnkortet fästs på bålen utanför lakanet som täcker den avlidne

Namnkort, Id-band, samt märkning lokal anvisning

Namn korten utgör underlag för registrering och vidare hantering på bårhuset. Namn korten för avlidna (RU), beställs via varuförsörjningen nr 59785

Personliga tillhörigheter/ Värdesaker

Alla avlidna skall vara avvisiterade innan ankomst till bårhuset. Värdesaker som av olika anledningar inte omhändertagits på vårdinrättning eller av polis utkvitteras som regel av begravningsentreprenör som överlämnar till närstående. Obduktionsavdelningen ansvarar inte för tillhörigheter och värdesaker.

Märkning av foster

Foster + placentor skickas till patologen i en vit låda.

- uppmärkning med namn och personnummer ska ske på lådans insida
- lådan samt läkarintyget (i en plastficka) transporteras i en ogenomskinlig plastpåse som försluts och märks med adressaten

Inga spårbara data får vara synliga vid transporten.

Foster- och barnobduktion

Vid foster- och barnobduktion ingår undersökning av placentan, därför är det viktigt att denna medföljer alternativt insändes separat för histologisk undersökning. Se [Sök analys](#)

Dokumentation och administrativa rutiner

Se [Dödsfall på sjukhus – administrativa rutiner](#)

Transport

Akademiska sjukhuset inre Transport:

När den avlidne är färdig för transport till bårhuset kontaktas Inre Transport tel 19000.

- vid ing 30, ing 50 och ing 70 hämtar transport från kylrummen. Rapportera att säng finns i kylrum.
- från övriga vårdavdelningar hämtar transport den avlidne inom 4 timmar

Transport kan också beställas enligt följande länk <http://its.bmsystem.se/itswebclient/index.htm>

För ytterligare information se "[Transport av avliden inom Akademiska sjukhuset, lokala instruktioner för transport/logistik](#)"

Vid ankomst till bårhuset registrerar transportören uppgifterna som står på namnkortet i bårhusliggare.

Akademiska sjukhuset yttre Transport:

Ring Fonus och beställ hämtning, telefon 018-15 51 75. Vardagar 08.00-17.00. Det är samma telefonnummer på jourtid men dyrare transport. Vid fler än två avlidna i kylrummet måste Fonus kontaktas för hämtning på grund av utrymmesbrist.

Lasarettet i Enköping

- Ansvarig sjuksköterska avgör när den avlidne ska transporteras från avdelningen till bårhuset
- Dagtid kontaktas vaktmästare för transport på tel. 182 54.
- Kvälls-, helg- och nattetid ansvarar personalen själva för transport till bårhuset. Hämta en täckt bårvagn i rummet bakom hissarna. Närvårdsavdelningen har en bårvagn i förrådet vid entrén Nyängsvägen 4 C.
- Om patienten avlidit på Palliativa enheten kvälls- eller nattetid, behövs eventuellt hjälp med transport från Palliativa enheten till kylrummet. Kontakt får då tas med någon av medicinavdelningarna som hjälper till med en personal.
- Om patienten avlidit i hemmet, ansluten till LAH/Palliativa teamet kontaktas Fonus, se dokumentet "[Dödsfall, omhändertagande av väntat dödsfall i hemmet LAH LE](#)."
- Personalen på avdelningen/vaktmästaren registrerar i bårhusliggaren. Innan personalen själva transporterar ner den avlidne till bårhuset skall man i samband med transporten göra inregistreringen. Bårhusnumret ska skrivas på baksidan av namnkortet. Se separat rutin för inregistrering.

Tierps bårhus

- Ansvarig sjuksköterska avgör när den avlidne ska transporteras från avdelningen till bårhuset.
- Dagtid kontaktas vaktmästare för transport på tel: 070-1045133/0701045023. kvälls-, och nattetid ansvarar personalen själva för transport till bårhuset
- Personalen på avdelningen/vaktmästaren registrerar i bårhusliggaren
- Bårhusnumret ska skrivas på baksidan av namnkortet. Se separat rutin för inregistrering.
- Efter registrering placeras namnkortet i plastfickan utanför respektive kylbox

Referenser

Vårdhandboken: <https://www.varhandboken.se/Uppsala-lan/vard-och-behandling/dodsfall-och-vard-i-livets-slutskede/dodsfall-atgarder-inom-halso--och-sjukvard/omhandertagande-av-den-dode/>

Hämtad 2018-12-17

[Obduktionslagen 1995:832](#) *Hämtad 2017-12-08*

[SOSFS 1996:28](#) *Hämtad 2017-12-08*

[HSLF-FS 2015:15](#) *Hämtad 2017-12-08*

Dokumenthistorik

Författare: Nina Karlsson SSK , Anette Marklund anhörigstödsamordnare 2018

Granskare: Katharina Ericson ÖL, Anette Olesjö obduktionstekniker, Christian Stjernberg, Karin Pereaux Westerlund Transport

Revidering 2020-02-28 Katharina Ericson ÖL, Anette Olesjö obduktionstekniker