

# ViS - Vård i samverkan

Kommun(er): Länets samtliga kommuner  
Region Uppsala: Samtliga hälso- och sjukvårdsförvaltningar

Fastställt av: TKL

Datum: 2016-11-18

## Samordnad individuell plan (Sip) i Uppsala län

### Innehåll

Bakgrund.....	2
Syfte .....	2
Omfattning .....	2
Ansvar.....	2
Genomförande.....	2
Bedömning av behov.....	2
Samtycke.....	3
Förberedelser.....	3
Kallelse till planeringsmöte.....	3
Planeringsmötet.....	3
Dokumentation .....	3
Uppföljning .....	4
Avvikelsehantering.....	4
Relaterade dokument.....	4
Referenser .....	4
Versionshistorik .....	4
Bilaga 1. Rubrikmall för dokumentation av Sip.....	5
Bilaga 2. Informationsmaterial .....	6

## Bakgrund

Lagstiftning om individuell plan finns både i Socialtjänstlagen (SoL) och i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)<sup>1</sup>. Där framkommer att när någon behöver både hälso- och sjukvård och stöd från socialtjänsten, ska landstinget och kommunen tillsammans upprätta en individuell plan.

Professionerna inom landsting och kommunerna, nedan kallad huvudmännen, är skyldiga att tillsammans med den enskilde ta fram en samordnad individuell plan (Sip) om samordning behövs för att den enskildes behov ska tillgodoses.

Skolan är en viktig aktör och bör påtala behov av en Sip när man ser behovet av samordning. Elevhälsans personal<sup>2</sup> som arbetar med stöd av hälso- och sjukvårdslagstiftningen har ansvar i enlighet med HSL. Sip är en process som ska bidra till ökat inflytande och delaktighet för den enskilde samt förbättra samordning och ge en helhetsbild av den enskildes situation.

## Syfte

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa följsamhet till författningar samt att utgöra en vägledning för upprättande av lokala arbetsprocesser och rutiner så att de som har behov av samordning kan få det.

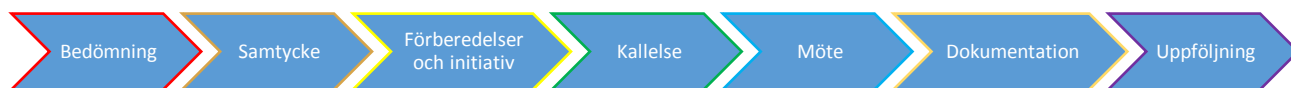
## Omfattning

Vuxna och barn som har behov av insatser<sup>3</sup> från båda huvudmännen ska erbjudas en Sip om det behövs för att de ska få sina behov tillgodosedda.

## Ansvar

Varje huvudman ska utifrån riktlinjen tydliggöra, i de lokala vård-, stöd och omsorgsprocesserna, när Sip ska erbjudas.

## Genomförande



## Bedömning av behov

I varje enskilt fall ska det göras en bedömning om det finns behov av Sip. Den enskilde och anhörigas uppfattning om behovet är av stor betydelse.

Bedömning görs utifrån det som kommer fram i kontakten med den enskilde samt uppgifter om hälsotillstånd och social situation.

Planeringen ska påbörjas utan dröjsmål, vilket i normalfallet innebär att den första kontakten<sup>4</sup> mellan huvudmännen tas inom några dagar från det att ett behov har identifierats eller om så krävs, omedelbart.

<sup>1</sup> Socialtjänstlagen (2001:453) 2 kap. 7 § och Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

<sup>2</sup> Innebär att elevhälsans medicinska del, såsom skolpsykologer, skolsköterskor och skolläkare ska arbeta med Sip utifrån bestämmelserna i HSL (enligt tolkning av Inspektionen för vård och omsorg, IVO 160429).

<sup>3</sup> Det finns inget hinder att kalla andra aktörer till ett Sip-möte även om den enskilde inte sedan tidigare varit aktuell hos dem, så länge den enskilde samtycker till det.

<sup>4</sup> Som kontakt räknas initiativ i Prator

## Samtycke

En Sip kan endast genomföras om den enskilde samtyckt till detta. Varje profession med journalföringskrav skall dokumentera samtycket och hur det inhämtats.

Den som inte kan lämna sitt samtycke ska ändå ges möjligheten att få sina insatser samordnade i en Sip. En kontakt bör då tas med närstående eller legal företrädare för att få en uppfattning om den enskildes inställning.

En företrädare för den enskilde kan utses om denne vill ha en Sip, men inte själv kan delta.

Informationsöverföringen ska endast röra uppgifter som behövs för att huvudmännen ska kunna utföra insatserna. Den enskilde har rätt att dra tillbaka sitt samtycke.

Barn och ungas delaktighet förutsätter föräldrarnas delaktighet. Professionella inom hälso-och sjukvård, socialtjänst och skola har ansvar att skapa goda förutsättningar och erbjuda möjligheter för delaktighet i planeringen. Barns inställning ska ha betydelse i förhållande till ålder och mognad. Från 15 års ålder kan ungdomar själva begära en Sip, utan vårdnadshavares samtycke<sup>5</sup>.

## Förberedelser

Den som tagit initiativ till Sip ska förbereda mötet tillsammans med den enskilde och kalla berörda.

Förberedelserna handlar om att skapa goda förutsättningar för den enskilde att uppnå sina mål.

Huvudregeln är att den huvudman som den enskilde har mest kontakt med får det övergripande och samordnande ansvaret. Behov och önskemål diskuteras, med den enskilde och tillsammans bestäms vilka som ska delta i planeringen.

Närstående ska ges möjlighet att delta, om det är lämpligt och den enskilde inte motsätter sig. Barn ska vara delaktiga utifrån ålder och mognad.

Alla som ska delta har skyldighet att förbereda sig inför planeringen, bl.a. för att undvika otydligheter under mötet.

## Kallelse till planeringsmöte

Kallelse till planeringsmöte ska meddelas dem som den enskilde önskat ska närvara. Den som får kallelse och är verksam inom hälso-och sjukvård eller socialtjänst, är skyldig att utse person som medverkar i planeringen. Andra aktörer som inte omfattas av lagstiftningen, t.ex. skola, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Kriminalvården kan vara viktiga aktörer att bjuda in.

## Planeringsmötet

Vid mötet konstateras vem av huvudmännen som är samordningsansvarig och därmed har det övergripande ansvaret för planen och dokumentation vid mötet. Samordningsansvarig ansvarar även för att sammankalla till ett uppföljningsmöte.

## Dokumentation

Av en Sip ska det framgå:

- Vilka behov har identifierats
- Vilka åtgärder respektive huvudman ska svara för
- Vilka åtgärder som vidtas av någon annan än kommun eller landstinget
- Vem av huvudmännen som ska ha det övergripande ansvaret för planen

Den huvudman som kallat till mötet ansvarar för att dokumentation sker enligt huvudmannens anvisning. Sip ersätter inte den dokumentation som respektive profession är skyldig att göra utifrån andra planeringar.

---

<sup>5</sup> Lag om stöd och skydd för barn och unga, SOU 2009:68

Den enskilde ska erhålla den dokumenterade planen och berörda får en kopia. Det ska framgå av huvudmännens lokala rutiner för dokumentation hur Sip ska hanteras. Efter mötet ansvarar varje huvudman för att utföra sina åtgärder enligt den upprättade planen.

## Uppföljning

Under uppföljningen utgör de mål som sattes då planen upprättades grund för utvärderingen. Varje huvudman redogör för sitt ansvarsområde. Om den enskilde fortfarande behöver samordning, kan antingen den pågående planen revideras eller en ny Sip upprättas beroende på hur stora förändringarna är.

## Avvikelsehantering

Syftet med avvikelsehantering är att upptäcka eventuella brister i samverkan och rutiner så att processen kring Sip systematiskt kan förbättras. Avvikelsehanteringen ska följa den läns gemensamma rutinen för avvikelser i samverkan<sup>6</sup>.

## Relaterade dokument

Det finns en rad läns gemensamma dokument som avser samverkan där riktlinjer/rutiner kan behöva beaktas vid framtagande av lokala arbetsprocesser och rutiner för Sip.

På [Socialstyrelsens hemsida](#) finns frågor och svar kring Sip och på Sveriges kommuner och landstings (SKL) hemsida finns information och webbutbildningen [Sip på tre minuter](#).

## Referenser

Socialtjänstlagen (2001:453)

Hälso-och sjukvårdslag (2017:30)

## Versionshistorik

**2016-11-18** Denna version ersätter tidigare riktlinje, rutin och tillhörande blanketter i dokumentsamlingen, Vård i samverkan, Vis<sup>7</sup>.

**2017-12-21** Revision i Bilaga 1 till följd av att kommunikationsverktyget Prator byggts ut med en Sip-modul för dokumentation.

**2018-05-31** Bilaga 2 har tillkommit med informationsmaterial för utskrift och tryckeri (broschyr) samt redaktionell justering.

---

<sup>6</sup> Avvikelsehantering avseende samverkan i Uppsala län, rutin (vård i samverkan, VIS)

<sup>7</sup> Vård i samverkan, Vis, finns i Region Uppsalas dokumenthanteringssystem DocPlus.

## Bilaga 1. Rubrikmall för dokumentation av Sip

Mallen utgör stöd för vad som ska dokumenteras vid en Sip och kan appliceras i respektive journal-/dokumentationssystem alternativt hanteras i kommunikationsverktyget Prator. Prator stödjer dokumentationen i form av en gemensam mål- och aktivitetsplan. Planen upprättas för att den enskilde har behov av samordning och dokumentationen skall ges till den enskilde och vara tillgänglig för berörda.

### **Rubriker:**

**Personuppgifter**

**Deltagare vid planering**

**Vilka behov har identifierats**

**Mål och delmål**

**Vilka åtgärder kommunen respektive landstinget ansvarar för samt enheter/resurser som samordnas**

**Vilka åtgärder som vidtas av någon annan än kommun eller landsting**

**Vilken huvudman som ska ha det övergripande ansvaret för planen**

**Uppföljning och utvärdering**

**Kontaktperson-/er för samordningen**

## Bilaga 2. Informationsmaterial

Nedan finns två länkar till informationsmaterial om Sip som kan ges till alla som har behov av eller har erbjudits en samordnad individuell planering.

Observera att A4 formatet är för utskrift och att A5 formatet enbart är till för att användas som länk för tryckeriet då broschyrer ska tryckas upp.

A4 för utskrift

<http://publikdocplus.regionuppsala.se/Home/GetDocument?containerName=e0c73411-be4b-4fee-ac09-640f9e2c5d83&reference=DocPlusSTYR-18938&docId=DocPlusSTYR-18938>

A5 för tryckeriet om broschyrer ska tryckas upp.

<http://publikdocplus.regionuppsala.se/Home/GetDocument?containerName=e0c73411-be4b-4fee-ac09-640f9e2c5d83&reference=DocPlusSTYR-18937&docId=DocPlusSTYR-18937>