

**Lag (2008:962) om
valfrihetssystem (LOV)
Region Uppsala
barnmorskemottagning
uppdrag och ersättning för
tilläggsåttagande
ungdomsmottagning
Gällande från den 1 januari 2025**

Fastställt av vårdstyrelsen den 30 september 2024

Region Uppsalas ledningskontor

Storgatan 27 | 751 25 Uppsala | tfn vx 018-611 00 00 | fax 018-611 60 10 | org nr 232100-0024

www.region.uppsala@regionupsala.se

Innehåll

Tilläggsåtagande ungdomsmottagning.....	3
Åtagande.....	3
Målgrupp.....	3
Avtalsperiod.....	3
Underskrifter.....	3
Uppdrag.....	4
Mål och inriktning.....	4
Målgrupp.....	5
Områdesansvar.....	5
Undantag från uppdraget.....	5
Uppdraget.....	5
Mottagningsverksamhet.....	6
Medicinska insatser.....	6
Preventivmedel.....	6
Sexuellt överförbara infektioner.....	7
Psykosocialt stöd.....	7
Utåtriktat hälsofrämjande och förebyggande arbete.....	7
Lokaler och öppettider.....	8
Vårdprogram och riktlinjer.....	8
Samverkan och vårdkedjor.....	9
Sekretess.....	9
Utveckling av vårdtjänsten.....	9
Ledningsansvar.....	9
Bemanning.....	10
Ungdomskompetens.....	11
Barnmorskans roll och arbetsuppgifter.....	11
Läkarens roll och arbetsuppgifter.....	12
Kuratorns roll och arbetsuppgifter.....	12
Sjuksköterskans roll och arbetsuppgifter.....	13
Undersköterskans roll och arbetsuppgifter.....	13
Årlig Uppföljning.....	14
Övergripande mål för ungdomsmottagningar.....	14
Ersättning.....	15

Tilläggsåtagande ungdomsmottagning

Mellan Region Uppsala och nedan angiven leverantör har slutits följande tilläggsavtal för barnmorskemottagning enligt Hälso- och sjukvårdsdirektörsbeslut nr: x/2022

Åtagande

Leverantör som bedriver barnmorskemottagning kan ha ungdomsmottagning som ett tilläggsåtagande.

Leverantören åtar sig att utföra uppdraget för tilläggsåtagade ungdomsmottagning enligt detta avtal.

Leverantören åtar sig att bedriva ungdomsmottagning ("Verksamheten") vid följande mottagning: [ange namn och adress för mottagningen] ("Mottagningen").

Målgrupp

Målgruppen omfattar barn och ungdomar folkbokförda i Sverige i åldrarna 12 till och med 22 år.

Avtalsperiod

Tillträdesdag för detta avtal är [åååå-mm-dd]. Avtalstiden följer avtalsperioden i vårdavtal dnr [ange nummer] paragraf 3.5.

Underskrifter

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Avtalsparter	Region Uppsala	Leverantör
Titel eller befattning i företaget	Hälso-och sjukvårdsdirektör	
Signatur		

Uppdrag

Mål och inriktning

Ungdomsmottagningen (UM) ska främja fysisk och psykisk hälsa med fokus på sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter (SRHR) bland unga. Arbetet ska utgå från en psykosocial och medicinsk helhetssyn, och utifrån ett rättighetsperspektiv där unga har rätt till information, kunskap, stöd och behandling. Alla ska känna sig välkomna och ett normkritiskt förhållningssätt ska prägla verksamheten.¹

Ungdomars behov och problem ska mötas med förståelse och respekt. Specifik kunskap om ungas villkor och utveckling är avgörande. All personal på ungdomsmottagningarna ska i första hand arbeta utifrån salutogent förhållningssätt snarare än ett patogent förhållningssätt. Detta grundar sig på beprövad erfarenhet av att ett salutogent förhållningssätt är effektivt för att kunna stötta ungdomar.²

Ungdomsmottagningens mål är att:

- Främja en god och säker sexuell hälsa hos målgruppen
- Stärka identitets- och personlighetsutveckling
- Minska antalet oönskade graviditeter
- Minska förekomsten av sexuellt överförbara infektioner (STI)
- Arbeta för tidig upptäckt av psykiska besvär samt erbjuda tidiga stödinsatser som förebygger symptom av allvarigare karaktär.

Vårdgivarens uppdrag omfattar både mottagningsverksamhet och utåtriktad verksamhet. Kommunen kan medverka i ungdomsmottagningsverksamheten.

1 FSUM Handbok för Sveriges ungdomsmottagningar.

2 FSUM Handbok för Sveriges ungdomsmottagningar.

Målgrupp

Ungdomar och unga vuxna i åldrarna 12–22 år som omfattas av Region Uppsalas ansvar enligt Patientlagen 3 eller 3c §.3

- Asylsökande eller gömda flyktingar som inte fyllt 18 år ska erbjudas vård i samma omfattning som den vård som erbjuds folkbokförda inom Uppsala län.
- Asylsökande eller gömda flyktingar i åldrarna 18–22 år ska erbjudas lika utbud och villkor som folkbokförda ungdomar.
- För patienter från andra landsting/regioner gäller villkor i Riksavtalet för utomlänsvård.⁴

Områdesansvar

Mottagningens utåtriktade uppdrag ska i första hand rikta sig till det geografiska upptagningsområdet som ingår i mottagningens uppdrag.

För mottagningar inom Uppsala kommun gäller separat överenskommelse om fördelning. Det är önskvärt att samtliga ungdomsmottagningar i Uppsala kommun fördelar de utåtriktade insatserna jämnt så att så många ungdomar som möjligt nås. Målet är att alla ungdomar någon gång under högstadiet ska få möta ungdomsmottagningen vid ett studiebesök i skolan eller på UM.

Undantag från uppdraget

Insatser som ingår i kommunalt vårdansvar enligt avtal mellan Regionen och länets kommuner ingår inte i uppdraget.

Uppdraget

Leverantörens uppdrag består av både mottagningsverksamhet och utåtriktat arbete. Ungdomsmottagningarnas arbete har fokus på främjande och förebyggande insatser och ger möjlighet att tidigt upptäcka hälsorisker både på individnivå och mer generellt. Till mottagningen söker ungdomarna utifrån eget önskemål om att få hjälp.

Ungdomsmottagningen är en lågröskelverksamhet och tar inte emot remisser.

I målgruppen ska ingen diskrimineras på grund av kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.

³ Patientlag (2014:821) Lag (2008:344) om hälso- och sjukvård till asylsökande m. fl. Lag (2013:407 om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd.

⁴ Riksavtal för utomlänsvård finns att hämta på [Utomlänsvård, riksavtal, SKR.se](https://www.skr.se/utomlansvard)

Mottagningsverksamhet

Leverantören ska bedriva mottagningsverksamhet där alla ungdomar som själva önskar ska erbjudas information, rådgivande och stödjande samtal samt i förekommande fall undersökning, förskrivning och/eller behandling kring:

- Reproduktiv och sexuell hälsa och rättigheter
- Preventivmedel
- Sexuellt överförbara sjukdomar
- Förebyggande arbete samt ge stöd samt rådgivning vid ofrivillig graviditet
- Gynekologiska och andrologiska frågeställningar och besvär
- Identitets- och könsutveckling
- Könroller och attityder
- Relationer- till exempel partner, familj, vänner och omgivning
- Pubertets- och kroppsutveckling
- Livsstilsfrågor och levnadsvanor.

Personalen bedömer om motivationsarbete behövs för att ungdomen ska kunna få vidare stöd eller behandling, i de fall då insikt och/eller motivation saknas. Bedömningen utgår ifrån identifierad risk för ohälsa, tecken på eller uttalad ohälsa. Ungdomsmottagningen kan erbjuda stöd både till enskilda och i grupp.

Medicinska insatser

Medicinska insatser inom verksamheten sker på primärvårdsnivå.

Ungdomsmottagningarna ansvarar för preventivmedelsinformation, förskrivning och administrering av preventivmedel. Kroppsliga besvär relaterade till könet och sexualiteten eller pubertetsutveckling är i fokus på ungdomsmottagningen.

För ytterligare vägledning i ungdomsmottagningarnas avgränsning, se upprättade riktlinjer och rutiner för ungdomsmottagningar i Region Uppsala samt FSUM:s handbok för ungdomsmottagningar.⁵

Preventivmedel

Preventivmedelsrådgivning samt förskrivning ska ske enligt Läkemedelsverkets behandlingsrekommendationer för antikonception, rådande riktlinjer för Uppsala län och i och i samråd med den medicinska samordningsfunktionen.⁶

⁵ FSUM [Handbok för ungdomsmottagningar, Föreningen för sveriges ungdomsmottagningar.nu \(pdf\)](https://www.fsum.se/Handbok_f%C3%B6r_ungdomsmottagningar_F%C3%B6reningen_f%C3%B6r_sveriges_ungdomsmottagningar.nu_(pdf))

Ungdomsmottagningen ansvarar för preventivmedelsinformation, förskrivning och administrering av preventivmedel. Vid medicinska riskfaktorer hänvisas patienten för bedömning till läkare på ungdomsmottagningen.

Sexuellt överförbara infektioner

Personal vid ungdomsmottagning ska arbeta enligt Smittskyddslagen.

I ungdomsmottagningarnas uppdrag ingår att:

- Ge information om och erbjuda provtagning och behandling för STI enligt gällande riktlinjer och rutiner för Region Uppsala
- Utföra STI-förebyggande arbete samt utföra smittspårning enligt gällande riktlinjer och rutiner för Region Uppsala
- Följa regionövergripande riktlinjer och rutiner vid, ev. remittering samt vid behov samverka vid exempelvis smittspårning.

Psykosocialt stöd

Ungdomsmottagningen ska erbjuda information och stödjande samtal inom SRHR-området. Även råd- och stödsamtal utifrån den ungas livssituation ska kunna erbjudas.

Personal vid ungdomsmottagning ska:

- Stödja ungdomar vid frågor kring identitet, könsroller, pubertet, ofrivillig graviditet eller sexuell hälsa.
- Främja psykisk hälsa genom att stödja ungdomar vid frågor kring relationer, livsstil, levnadsvanor eller tillfälliga psykosociala påfrestningar.
- Samverka och hänvisa med andra lokala aktörer som Barn- och ungdomshälsan, vårdcentral, Barn- och ungdomspsykiatri, kommunens socialtjänst, skolhälsovården med flera.

Utåtriktat hälsofrämjande och förebyggande arbete

Leverantören ska bedriva ett utåtriktat hälsofrämjande och förebyggande arbete för att göra verksamheten känd bland ungdomar. I huvudsak ska det utåtriktade arbetet prioriteras för årskurs 8 eller 9 även för ungdomar i anpassad skola och i resursskola. I mån av tid ska riktade insatser mot speciellt utsatta grupper erbjudas. Arbetet ska ske teambaserat och utgöra ca 10–20% beroende på hur stort upptagningsområdet är.

Det förebyggande och utåtriktade arbetet som sker i samverkan med skola och skolhälsovård ska utformas att vara ett komplement till skolans sexualitet, samtycke och relationer.

Det förebyggande och utåtriktade arbetet kan även fokusera på andra avgränsade målgrupper där behov föreligger beroende på hur trycket för enskilda besök ser ut. Det är önskvärt att ungdomsmottagningen även bedriver utåtriktade insatser i andra forum

än skolan. Målet är att alla ungdomar i årskurs 8 eller 9 ska ha haft möjlighet att träffa UM och få information om deras verksamhet.

Lokaler och öppettider

Ungdomsmottagningen ska kunna erbjuda såväl bokade fysiska som digitala besök. Fördelaktligen ska flera typer av besökstider erbjudas, tex drop-in.

Ungdomsmottagningen är en lättillgänglig lågröskelverksamhet. För detta krävs att personal, öppettider, lokaler och metoder anpassas så att tillgängligheten tillgodoses. Möjlighet till kontakt via telefon och, e-tjänster ska tillhandahållas och där 1177 direkt ska vara öppet 8:00 – 16:00 varje helgfri vardag. Det ska även finnas möjlighet att boka tider via 1177. Bokningssystem ska vara lättillgängliga och anpassas efter målgruppen.

Ungdomsmottagningen bör vara lokaliserad i en centralt belägen lokal, fristående från annan verksamhet.⁶

Tid för bedömning ska erbjudas vid första kontakt. Ungdomsmottagningen ska vara tillgänglig för personer med funktionsvariationer av olika slag, såväl fysiska som kognitiva. Ungdomsmottagningen ska ha rutiner för att erbjuda tolkning på olika språk.

Ungdomsmottagningen ska i största möjliga utsträckning vara öppen året om. Reducering av verksamheten kan ske under sommarperiod efter planering och överenskommelse mellan huvudmännen och med hänvisning till annan verksamhet. Om mottagningen behöver stänga under en period, exempelvis under sommaren på grund av semestrar, kan leverantören bli återbetalningsskyldig motsvarande tid som mottagningen är stängd.

Vårdprogram och riktlinjer

Leverantören ska följa, för uppdraget relevanta, nationella riktlinjer samt regionala och lokala vård- och handlingsprogram⁷ som tas fram av Region Uppsala. Region Uppsala ansvarar för att tillhandahålla och kontinuerligt uppdatera de vårdprogram, riktlinjer och policys som hänvisas till i Uppdraget.

Leverantören ska anpassa undersöknings- och behandlingsmetoder till utvecklingen inom området liksom till övergripande inriktningsbeslut som kan komma att tas inom Region Uppsala.

⁶ Se sidan 11 i [Handbok för ungdomsmottagningar, Föreningen för sveriges ungdomsmottagningar.nu \(pdf\)](https://www.foreningenfor.sveriges.ungdomsmottagningar.nu)

⁷ Läns-gemensamma riktlinjer finns i Region Uppsalas dokumentssystem DocPlus, på sökord UM123, se [Samlingslänk för läns-gemensamma riktlinjer, Region Uppsala.se](https://www.regionuppsala.se)

Samverkan och vårdkedjor

Leverantörer ska känna till och följa beslut och riktlinjer i samverkansöverenskommelser som finns mellan Region Uppsala och andra huvudmän och som berör leverantörens uppdrag. Leverantören ska delta i arbetet med att anpassa och utveckla dessa till lokal nivå.

Sekretess

Personalen har tystnadsplikt och anmälningsskyldighet. Tystnadsplikten skyddar unga i deras hjälpsökande och kan vara en förutsättning för att de ska våga söka hjälp. Mellan personalen vid region respektive kommun råder sekretess. All dokumentation sker enligt gällande lagstiftning för respektive huvudman och ska endast vara tillgänglig för ungdomsmottagningens personal samt ungdomen själv. Patienten själv kan häva sekretessen genom sitt medgivande. Vid misstanke om att barn under 18 år far illa, ska personalen göra en orosanmälan enligt socialtjänstlagen. Hanteringen av utlämnande av journalhandlingar finns i beskrivet i dokumentet

[Ungdomsmottagning - utlämnande av journal, menprövning, Region uppsala.se \(pdf\)](#)

Utveckling av vårdtjänsten

Leverantören ska delta i utvecklingsarbeten. Normalt innebär detta att tio timmar per beräknad heltidstjänst kan avropas per år. Exempel på arbeten kan vara: vårdprogram, digital utveckling, behandlingsriktlinjer, behovsanalyser, förnyade uppdragsbeskrivningar, uppföljningar mm.

Verksamhetsutvecklare för UM ansvarar för metodutveckling för ungdomsmottagningsverksamheten och initierar till utvecklingsarbete samt ansvarar för genomförandet. Se även UM Citys länsövergripande samordningsansvar.

Verksamhetsutvecklare för UM bistår Vårduppdragsenheten vid Hälso- och sjukvårdsavdelningen i den årliga revideringen av tilläggsåtagande ungdomsmottagning.

Ledningsansvar

Det ska finnas en verksamhetschef. Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen 28-30§. Verksamhetschefen ansvarar för att möjliggöra utveckling av tydliga och lokalt förankrade rutiner kring samverkan med kommunens socialtjänst, skolhälsovården och andra aktörer i närområdet.

Leverantören ska ha personal i den omfattning som krävs för att utföra uppdraget i enlighet med avtalet. Vårdgivaren ska tillse att personalen har för uppdraget adekvat utbildning och kompetens samt får den kompetensutveckling som erfordras. Nya medarbetare skall alltid introduceras både vid den egna mottagningen och på UM City. Verksamhetschef säkerställer att så sker.

Personalen ska delta i fortbildning som anvisas av Region Uppsala. Personalen kan initiera och medverka i forsknings- och utvecklingsarbeten.

Verksamhetschefen ansvarar för att möjliggöra att tillräckliga psykosociala resurser kan finnas vid Ungdomsmottagningen genom samverkan med Ungdomsmottagningen City. Ungdomsmottagningen City ansvarar för att tillgängliggöra psykosociala resurser till mottagningarna utifrån de riktlinjer som FSUM (Föreningen för Sveriges Ungdomsmottagningar) har tagit fram.

Länsövergripande samordningsansvariga läkaren (MSA) vid UM City ansvarar för introduktion av nya läkare, erbjuder respektive läkare konsultationstid och stöd i UM arbetet. MSA utarbetar medicinska övergripande rutindokument samt ansvarar för kompetensutveckling och utvecklingsarbeten av medicinskaraktär för UM i länet. Verksamhetschef ansvarar för att läkare med det medicinska samordningsansvaret kan fullgöra sina åtaganden och att riktlinjer som denne satt upp efterföljs. MSA ersätter inte ansvaret den Medicinskt Ledningsansvarige Läkaren har.

Bemanning

Leverantören ska bemanna ungdomsmottagningen med legitimerad barnmorska samt med antingen specialist i allmänmedicin eller specialist, eller blivande specialist, i obstetrik och gynekologi. Vid behov kan mottagningen bemannas med sjuksköterska eller undersköterska eller annan kompetens.

Ungdomsmottagningens arbete bygger till stor del på teamarbete. Därför ska både medicinsk och psykosocial kompetens finnas på mottagningen. Det psykosociala arbetet utförs av kuratorer.

Verksamhetschefen ansvarar för att psykosociala resurser finns vid ungdomsmottagningen, genom samverkan med Ungdomsmottagningen City. Ungdomsmottagningen City är arbetsgivare för samtliga kuratorer och ansvarar för fördelning av dessa resurser över länet. För att uppnå en rimlig grundläggande service- och kvalitetsnivå samt patientsäkerhet bör varje ungdomsmottagning, för ett befolkningsunderlag på 3 500 ungdomar, ha minst en heltidstjänst barnmorska och en heltidstjänst kurator eller kurator/psykolog, samt 10 tjänstgöringstimmar för läkare per vecka. I bemanning måste hänsyn tas till semester, sjukfrånvaro eller annan ledighet.

Beroende på lokala behov, förutsättningar och arbetsmiljö samt eventuella tilläggsuppdrag, kan resursförstärkning vara nödvändig. I kommuner där det finns många ungdomar som inte är skrivna på orten kan andra beräkningsgrunder användas. Exempel på sådana är tillgänglighet och väntetider eller maximalt antal individ- och gruppbesök per tjänst. Detta ska i sådana fall dokumenteras i ett tillägg till detta avtal och ska vara underskrivet av båda avtalsparter för att gälla.

Personal med patientkontakt ska tala och förstå samt kunna läsa och skriva svenska.

Ungdomskompetens

För att kunna möta ungdomar utifrån deras behov och förutsättningar krävs det specifik kompetens om ungdomsperspektiv, biologiska, psykologiska och sociala aspekter på tonårsutveckling, sexualitet och sexuell identitet. Kunskap om interaktionen mellan individ, familj och samhälle är viktig för att förstå den unga människans situation och förutsättning för utveckling och hälsa. Ungdomsmottagningens personal ska ha kunskap om ungdomskulturer och ungdomars livsmiljö för att kunna förstå och hjälpa ungdomar.

Andra viktiga kunskapsområden är könsperspektiv, olika kulturer samt funktionshinder. Ungdomsmottagningens medarbetare ska ha god kunskap om sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter (SRHR). Det är en förutsättning för att kunna arbeta hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande samt för att kunna bemöta den eventuella osäkerhet och oro som kan följa med den sexuella utvecklingen hos unga. Arbetet ska genomsyras av en öppen, fördomsfri och positiv syn på sexualitet.

All personal ska vara väl förtrogen med övriga personalkategoriernas arbetssätt och yrkeskunskaper och alla ska ingå som en fungerande och integrerad länk i Ungdomsmottagningens bemötande av ungdomar. Varje profession bidrar på så sätt även till det viktiga teamarbetet. Det innebär inte endast ett samarbete i gemensamma ärenden, utåtriktad verksamhet och andra frågeställningar, utan också via kollegial kunskapsspridning.

Barnmorskans roll och arbetsuppgifter

Barnmorskans arbete vid ungdomsmottagning innebär framför allt att möta unga personer i samtal kring SRHR-frågor som exempelvis preventivmedel, fertilitet och sexualitet. En given del av det arbetet är att motivera och stödja ungdomar i att använda preventivmedel och kondom. Kunskap om kroppen och sexuell hälsa är en mänsklig rättighet som barnmorskan förmedlar och informerar om.

Besöket hos barnmorskan syftar till att kartlägga den unges livssituation, sexuella och reproduktiva hälsa, psykiska hälsa, levnadsvanor och eventuella problem. Utifrån den unges livssituation ska ges råd- stöd- och motiverande samtal. Det hälsofrämjande och förebyggande arbetet sker därigenom även i de enskilda samtalen. Grunden i samtalet ska präglas av ett salutogent förhållningsperspektiv. Barnmorskan ska ha andrologisk kompetens om hen ansvarar för arbetet med pojkar och unga män.

Barnmorskan tar bland annat emot ungdomar som:

- Behöver motivation, råd, stöd samt förskrivning av preventivmedel
- Behöver hjälp med undersökning, provtagning, och viss STI-diagnostik, samt gör en första bedömning vid gynekologiska och andrologiska besvär
- Barnmorskan kan på delegation ta prover, behandla och kontaktpåra
- Söker för andra SRHR-relaterade frågor än ovan.

- Önskar råd och stödsamtal gällande hälsofrämjande livsstil så som levnadsvanor och preventiva åtgärder.

Läkarens roll och arbetsuppgifter

Läkaren har det medicinska ansvaret på Ungdomsmottagningen. I det arbetet ingår att lägga upp lokala medicinska rutiner för arbetet. I arbetet ingår också att utreda, diagnostisera och behandla olika sjukdomstillstånd. Läkaren är ansvarig för delegering till övrig personal samt kan ansvara för viss medicinsk fortbildning inom arbetsgruppen.

Kunskap om den fysiska och psykologiska utvecklingen under ungdomsåren samt kännedom om psykosomatiska problem är väsentligt för läkararbetet på ungdomsmottagningen. På ungdomsmottagningen kan flera olika läkarspecialiteter arbeta, till exempel specialist i allmänmedicin, barnläkare och gynekolog⁸. Läkaren ska kunna undersöka både kvinnor och män genitalt. Läkaren ingår som en del i teamet på UM. Det ska finnas läkartider i tidboken som övriga professioner kan boka varje vecka. För mer brådskande ärenden om UM läkaren inte finns tillgänglig behöver annan läkarresurs kunna konsulteras, tex. för receptförskrivning vid behandling av STI.

Läkaren tar emot ungdomar som:

- Önskar preventivmedel men har komplicerande faktorer eller kontraindikationer för förskrivning av vissa preventivmedel samt där ungdomen är under 15 år
- Behöver behandling för genitala besvär men som inte kräver sjukhusvård
- Behöver hjälp med pubertetsrelaterade besvär, exempelvis acne, trång förhud och menstruationsrelaterade besvär
- Behöver råd och stöd i psykosociala och psykosomatiska frågor som kräver läkares kompetens.
- Kommer för sexologiska problem
- Ansvarar för remittering till vissa specialistkliniker där läkarbedömning krävs så som till exempel könsdysforimottagningen

Kuratorns roll och arbetsuppgifter

Kurator på ungdomsmottagningen erbjuder information, råd och stödsamtal utifrån den unges behov inom SRHR-området eller det psykosociala området. Besöket hos kurator präglas av det salutogena perspektivet. Förebyggande och hälsofrämjande samtal om den unges livssituation, levnadsvanor och sexuella hälsa är grunden i kuratorns arbete.

Kuratorn tar emot ungdomar som:

⁸ Se sida 42 i [Handbok för ungdomsmottagningar, Föreningen för sveriges ungdomsmottagningar.nu \(pdf\)](https://www.foreningenfor.sveriges.ungdomsmottagningar.nu)

- Behöver information eller stödsamtal kring identitet, könsroller, pubertet, ofrivillig graviditet eller sexuell hälsa.
- Behöver information eller stödsamtal kring relationer, livsstil, levnadsvanor eller tillfälliga psykosociala påfrestningar.
- Behöver samordning med andra lokala aktörer som Barn- och ungdomshälsan, vårdcentral, BUP, kommunens socialtjänst, skolhälsovården med flera.

Kuratorn deltar i mottagningens utåtriktade arbete.

Sjuksköterskans roll och arbetsuppgifter

Utöver nämnda professioner kan sjuksköterska arbeta på ungdomsmottagningen. Roll och arbetsuppgifter varierar beroende på kompetens. Ett arbetsområde kan vara att arbeta med frågor om livsstil och levnadsvanor. Sköterskan ska ha andrologisk kompetens om hen ansvarar för arbetet med pojkar och unga män. Sjuksköterskan kan på delegation vara ansvarig för smittspårning.

Undersköterskans roll och arbetsuppgifter

I undersköterskans arbetsuppgifter kan ingå att ansvara för reception, ta prover, att assistera läkare och barnmorska vid undersökning samt att sköta administrativa uppgifter. Undersköterskan kan även utifrån kompetens och lokala riktlinjer arbeta med grupper eller rådgivning – till exempel tobaksrådgivning eller andra levnadsvanor.

Årlig Uppföljning

Leverantören ska samverka med Region Uppsala i frågor som rör uppföljning och analys av verksamheten samt utveckling av vårdens kvalitet och effektivitet. Region Uppsala kommer att genomföra en årlig uppföljning av verksamheten enligt uppföljningsplanen. Uppföljningen utformas för att följa uppfyllelsen av de övergripande målen för verksamheten. Uppföljningen utarbetas i samarbete med samordningsfunktionen för ungdomsmottagningar.

Övergripande mål för ungdomsmottagningar

Att främja psykisk och fysisk hälsa, stärka ungdomar i identitetsutvecklingen och att hantera sin sexualitet samt att förebygga oönskade graviditeter och sexuellt överförbara infektioner (STI).

Redovisning sker till samordningsfunktionen för ungdomsmottagningar årligen, utifrån instruktioner som tillhandahålls av Samordningsfunktionen. Eventuella tillägg till redovisningen kan tillkomma från samordningsfunktionen/ vårduppdragsenheten.

Tabell 1: Mål, indikatorer, och redovisning per mottagning.

Mål	Indikator	Redovisning per mottagning
UM ska vara känd och lättillgänglig för alla ungdomar som har behov av dess verksamhet.	Andel ungdomar, uppdelat på kön, som fått information om ungdomsmottagning.	Redovisa antal informationstillfällen, antal deltagare vid varje tillfälle uppdelat på kön
Ungdomsmottagningen ska uppmärksamma pojkars/unga mäns behov.	Andelen ungdomsmottagningar som gör insatser för att uppmärksamma behov hos pojkar/unga män.	Gör mottagningen insatser för att undersöka och uppmärksamma behov hos pojkar/unga män?
Ungdomsmottagningen ska ta emot ungdomar utifrån deras frågor och på deras egna villkor.	Dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete. Vad gör mottagningarna för att identifiera ungdomarnas egna frågor? Pågående/genomfört utvecklingsarbete	Har mottagningen ett kvalitetssystem som är specifikt för ungdomsmottagningen? Vad gör mottagningarna för att identifiera ungdomarnas egna frågor? Har mottagningen utvecklingsarbete för att nå grupper som ungdomsmottagningar når i lägre utsträckning, tex män, hbtqi+ individer, personer utanför majoritetskulturen?
Ungdomens frågeställning ska sättas in i ett helhetsperspektiv.	Tid avsatt för kontinuerlig teamutveckling.	Finns tid avsatt för kontinuerlig teamutveckling?
Ungdomsmottagningen ska vara ett kunskapscentrum i	Strukturerat samarbete som Komplement till skolans	Har mottagningen ett fungerande samarbete med andra aktörer?

Mål	Indikator	Redovisning per mottagning
lokalsamhället avseende ungdomars hälsofrågor.	"livskunskapsarbete" där sex- och samlevnadsfrågor ska ingå.	

Utöver delmålen ska även följande information redovisas till samordningsfunktionen:

- Antal besök uppdelat per profession, antal unika besök
- Mottagningsformer (tex bokade besök, digitala besök, drop-in)
- Öppettider, eventuella semesterstängningar
- Bemanning.

Ersättning

Tilläggsåtagandet är anslagsfinansierat. Leverantören erhåller en årlig summa som utbetalas med 1/12 varje månad.

Ersättningsmodellen och ersättningsnivåerna kan under avtalsperioden komma att ändras till följd av politiska beslut i Region Uppsala. Politiska beslut angående ersättningsmodellen och ersättningsnivåerna är bindande för leverantören. Ersättning till UM City betalas ut till NVH inom budgetram.

Del i ersättningen	Summa
Barnmorska (BM) Ersättning för heltid	936 624 kr
Undersköterska (USK)/administratör (admin) För de mottagningar som har minst två (2) stycken heltidsanställda barnmorskor	355 971 kr
Lokal I ersättningen för lokal ingår hyreskostnader för ungdomsmottagningens verksamhet samt övriga lokalkostnader (tex städ).	130 864 kr
Administration Per tjänst, både BM/USK/admin	65 431 kr
Tillägg Om mottagningen är lokaliserad separat från BMM/VC innebär det ett tillägg	54 526 kr

Om mottagningen behöver stänga under en period, exempelvis under sommaren på grund av semestrar, kan leverantören bli återbetalningsskyldig motsvarande tid som mottagningen är stängd.