

Uppdragsbeskrivning för hygienombud

Innehåll

| | |
|-----------------------------------|---|
| Syfte och omfattning | 1 |
| Bakgrund | 1 |
| Roller och ansvar | 1 |
| Beskrivning | 2 |
| Dokumenthistorik | 4 |
| Referenser | 4 |
| Överenskommelse för uppdrag | 5 |
| Uppdragstagare | 5 |
| Namnunderskrift | 5 |

Syfte och omfattning

Dokumentet syftar till att beskriva hygienombudets uppdrag inom hälso- och sjukvård i Region Uppsala samt kommunal vård och omsorg i Uppsala län, oavsett om verksamheten sker i offentlig eller privat regi. Uppdragsbeskrivningen kan utgöra en grund för lokala rutiner.

Bakgrund

Alla verksamheter som arbetar enligt SOSFS 2015:10 ska ha utsedda hygienombud som arbetar enligt uppdragsbeskrivningen.

Hygienombud arbetar på uppdrag av närmaste chef och bistår chefen som en resurs genom att fungera som dennes förlängda arm i verksamhetens vårdhygieniska arbete. Verksamheten kan ha ett eller flera hygienombud beroende på enhetens storlek.

Roller och ansvar

Chefen för verksamheten ansvarar för:

Uppdragsbeskrivning för hygienombud

DocPlus-ID: DocPlusSTYR-34192

Version: 1

Handlingstyp: Rollbeskrivning

- Att det vårdhygieniska arbetet på arbetsplatsen följer de författningar, standarder och riktlinjer som syftar till god kvalitet och en god hygienisk standard.
- Att etablera en god säkerhetskultur och verka för att medarbetarna ska känna ansvar för att förebygga vårdrelaterade infektioner och smittor samt vara engagerade i arbetsplatsens vårdhygieniska arbete.
- Att vårdhygien finns som en punkt på arbetsplatsträffen, APT.
- Att utse hygienombud, informera om vad uppdraget innebär samt meddela samordnare för vårdhygieniska frågor inom respektive förvaltning där sådan finns.
- Att avsätta erforderlig arbetstid för att hygienombudet ska kunna genomföra sitt uppdrag väl.
- Att följa upp att hygienombudet genomför hygienombudsutbildning för nya hygienombud, mätutbildning och deltar i hygienombudsträffar och andra vårdhygieniska fortbildningar.
- Att säkerställa att mätning av följsamhet till basala hygien och klädregler genomförs av hygienombud eller annan medarbetare som genomgått mätutbildning.
- Att följa upp att brister funna vid hygienrond eller vårdhygienisk egenkontroll åtgärdas.

Uppdragsbeskrivning

Hygienombudets uppdrag innebär att:

- Vara uppdaterad på gällande hygienrutiner och klädregler samt aktuella vårdhygieniska rutiner och riktlinjer, exempelvis via [Vårdhygien \(regionuppsala.se\)](http://regionuppsala.se).
- Efter genomgången mätutbildning mäta och registrera följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler (BHK) enligt rutin, se [Vårdhygien \(regionuppsala.se\)](http://regionuppsala.se).
- Delta i aktuella hygienombudsutbildningar och hygienombudsträffar, samt förmedla och delge kunskapen till medarbetare på arbetsplatsen. Att vid behov självständigt kontakta vårdhygien eller samordnare för vårdhygieniska frågor inom respektive förvaltning.
- Att vid behov självständigt kontakta vårdhygien eller samordnare för vårdhygieniska frågor inom respektive förvaltning.

Tillsammans med närmaste chef:

- Aktivt arbeta med vårdhygienisk förbättring på arbetsplatsen.
- Verka för öppenhet och acceptans i fråga om att påminna varandra om vårdhygieniska rutiner och uppmärksamma eventuella brister.

- Följa upp och återkoppla förekomst av VRI i verksamheten och verka för att preventionsarbetet riktas mot de i verksamheten vanligaste diagnoskategorierna.
- Analysera utbrott och smittspridningar, vid behov tillsammans med den vårdhygieniska enheten, och följa upp att erfarenheterna används för att varaktigt förbättra verksamheten
- Följa upp och återkoppla BHK-mätningar till samtliga medarbetare och verka för att diskussionen leder till ökad följsamhet.
- Fortlöpande aktualisera och driva följsamheten till BHK i verksamheten.
- Introducera nyanställda medarbetare, tillfällig personal och studenter i hygienrutiner och klädregler samt övriga relevanta vårdhygieniska rutiner och riktlinjer och följa upp att de förstått och tillämpar dem.
- Se till att för verksamheten relevanta vårdhygieniska dokument är kända av var och en i personalen på arbetsplatsen.
- Se till att skriftlig hygieninformation från vårdhygieniska enheten finns tillgänglig för vårdtagare och närstående.
- Medverka vid hygienrund tillsammans med vårdhygieniska enheten enligt gällande rutin i de verksamheter där hygienrund genomförs.
- Medverka vid vårdhygienisk egenkontroll en gång per år i de verksamheter detta görs.
- Fånga upp vårdhygieniska problem och frågor i det dagliga arbetet och verka för att de löses.
- Rapportera vårdhygieniska avvikelser.

Dokumenthistorik

Författare:

Anna Gustafsson, vårdhygien.

Datum:

2024-05-08 Anna Gustafsson. Nytt dokument.

Referenser

[Vårdrelaterade infektioner och antibiotikaresistens – Handlingsplan 2023–2024, \(regionuppsala.se\) \(pdf\).](#)

[Samverkan avseende smittskydd, vårdhygien och hygien i Uppsala län \(regionuppsala.se\) \(pdf\).](#)

Överenskommelse för uppdrag

Utifrån verksamhetens behov avsätts tid för att utföra uppdraget. Årlig uppföljning av uppdraget görs vid medarbetarsamtalet.

Uppdragstagare

| | |
|---------------------------|--|
| För- och efternamn | |
| E-postadress | |
| Förvaltning | |
| Verksamhet | |

Efter att ha läst ovanstående är jag villig att ta på mig ansvaret för uppdraget.

Namnunderskrift

| | |
|--|--|
| Datum | |
| Namnunderskrift, uppdragstagare | |
| Namnförtydligande, uppdragstagare | |
| Namnunderskrift, uppdragsgivare | |
| Namnförtydligande, uppdragsgivare | |

Påskrivet original sparas hos uppdragsgivaren.