



Region Uppsala

Arbetsordning för regionfullmäktige, styrelser och nämnder samt Region Uppsalas revisorer

Innehåll

Arbetsordning för regionfullmäktige, styrelser och nämnder samt Region Uppsalas revisorer	0
Regionfullmäktige	2
Regionfullmäktiges presidium	2
Interimsordförande, ålderspresident	2
Fyllnadsval till presidiet m.m.	3
Upphörande av uppdraget.....	3
Extra sammanträde	3
Ändringar i sammanträdesordningen	3
Tid och plats för sammanträde.....	3
Tillkännagivande av sammanträdena	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	4
Ärenden och handlingar till sammanträdena	4
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	5
Upprop	5
Sammanträda på distans	5
Protokollsjusterare.....	6
Turordning för handläggning av ärendena	6
Yttranderätt vid sammanträdena	6
Talarordning och ordning vid sammanträdena	7
Yrkanden	8
Deltagande i beslut.....	8
Omröstningar.....	8
Motioner.....	9
Bolagens initiativrätt.....	9
Interpellationer.....	9
Frågor	10
Beredning av ärenden	11
Återredovisning från nämnderna.....	11
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning.....	11
Beredning av revisorernas budget.....	11
Valberedning.....	11
Justering av protokollet	11
Reservation	12

Expediering och publicering	12
Möjlighet att lämna information	12
Styrelsen och nämnder	13
Mandatperiod	13
Regionråd, ordförande, vice ordförande m.fl.....	13
Sekreterare	13
Sammanträden.....	14
Sammanträde på distans	14
Kallelse	14
Ersättares tjänstgöring.....	15
Närvarorätt och yttranderätt	15
Tjänsteperson och sakkunnig.....	15
Delgivningsmottagare	15
Beredning av ärenden	16
Omröstning, protokoll m.m.	16
Beslutsrätt, jäv	16
Reservation	17
Utskott	17
Arkiv.....	17
Ansvar, skadeståndsskyldighet.....	17
Laglighetsprövning.....	17
Region Uppsalas revisorer	18
Uppdraget.....	18
Ordförande och vice ordförande.....	18
Beredning av revisorernas ärenden.....	18
Kostnader för lekmannarevisorer	18
Jäv	19
Revisorernas sakkunniga biträden	19
Revisorernas rapportering	19
Revisorerna och fullmäktige	19

Regionfullmäktige

Regionfullmäktige utgör Region Uppsalas högsta beslutande organ och beslutar, enligt kommunallagen (KL), i ärenden av principiell beskaffenhet och annars av större vikt för regionen.

Regionfullmäktige har 101 ledamöter och det antal ersättare som framgår av länsstyrelsens slutliga röstsammanräkning.

Regionfullmäktiges presidium

1 §

Regionfullmäktige utser, enligt KL, bland sina ledamöter en ordförande och två vice ordförande att utgöra regionfullmäktiges presidium.

Presidievalet ska förrättas på det första sammanträdet med det nyvalda fullmäktige, dock senast december månads utgång.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Regionfullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsprövning samt beslutar i löpande ärenden som rör regionfullmäktige, t.ex. representation, deltagande i kurser och konferenser m.m. Presidiets ledamöter beslutar var för sig.

Regionfullmäktiges ordförande utser på förslag av regiondirektören sekreterare. Vid förhinder för sekreteraren utser regiondirektören vikarie för sekreteraren.

Sekreterare för fullmäktiges protokoll och biträder ordföranden. Sekreteraren fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av arbetsordningen och som fullmäktige eller ordföranden bestämmer.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs. Har vice ordförande inträtt som mötesordförande, ska denne fullgöra pågående ärende innan nytt ordförandeskifte får ske.

Interimsordförande, ålderspresident

2 §

Tills presidievalet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

3 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, ska fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att utföra uppdraget, utser fullmäktige annan ledamot att leda fullmäktiges sammanträde. Tills dess tjänsteförrättande ordförande är utsedd tjänstgör ålderspresidenten som ordförande.

Upphörande av uppdraget

4 §

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalda får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till Regionkontoret, Region Uppsala.

Extra sammanträde

5 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och lämnas till Regionkontoret, Region Uppsala. Begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

6 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på Region Uppsalas anslagstavla.

Tid och plats för sammanträde

7 §

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet bestämmer avgående fullmäktige dag och tid för det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige senast vid utgången av

november månad valåret. Dagar och tider för sammanträdena bestämmer fullmäktige för varje år. Fullmäktige sammanträder på den plats som anges i kallelsen.

Tillkännagivande av sammanträdena

8 §

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på Region Uppsalas anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträdet minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

I KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

9 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

10 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

11 §

Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden, i de ärenden som tagits in i kungörelsen, bör skickas till varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör skickas till samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

12 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

13 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

14 §

Det som sagts om ledamot i 12 och 13 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

15 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

16 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Sammanträda på distans

17 §

Regionfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter deltagande på distans. Sådant deltagande får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. I första hand ska ersättare kallas in. Ledamot som önskar delta på distans ska

senast fem (5) dagar i förväg, om inte synnerliga skäl föreligger, anmäla detta till regionfullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Protokollsjusterare

18 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

19 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp på föredragningslistan. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i föredragningslistan.

Fullmäktige får besluta att avbryta behandlingen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

20 §

Rätt att delta i överläggningen har

- Regionråd och oppositionsregionråd får delta i överläggningen av ärendet även om de inte är ledamöter i fullmäktige,
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd/styrelse eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i bolaget,
- en ersättare som tidigare har väckt en motion får delta i överläggningen då svaret på motionen behandlas, oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

21 §

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

22 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna revisorerna samt anställda hos Region Uppsala för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår Region Uppsala i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/landstingen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

23 §

Regiondirektören får lämna sakupplysning i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig över om handläggningen av ärendena, interpellationer och frågor. Sekreteraren får också yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

24 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

En ledamot vars anförande föranleder en replik har rätt att med anledning av detta få ordet för egen replik. Om två eller flera ledamöter avger replik med anledning av ledamotens anförande får ordföranden ge ledamoten ordet för fler än två repliker.

Ordföranden bestämmer i vilken ordning de ska få ordet som har rätt att delta i en överläggning enligt ovan i arbetsordningen. Ordföranden bestämmer också, när de som kallats enligt ovan för att lämna upplysningar ska få yttra sig och när sekreteraren ska få göra det.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

25 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras, eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

26 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

27 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Voteringspropositionen ska ha godkänts av fullmäktige, innan omröstning genomförs. Om någon ledamot begär det, ska inför en omröstning voteringspropositionen avfattas skriftligt och vara tillgänglig för ledamöterna.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster med ett voteringsystem.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

När omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

28 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses,
- i övrigt inte uppfyller det som här föreskrivs.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Anteckningslistorna från öppna omröstningar och valsedlarna som har lämnats vid slutna omröstningar ska förvaras på ett betryggande sätt, tills besluten har vunnit laga kraft.

Motioner

29 §

En motion

- ska vara skriftlig och inlämnad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till Regionkontoret, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Motionen ska vara inlämnad i en undertecknad version senast vid protokollsjustering.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och i november.

Bolagens initiativrätt

30 §

Styrelsen i ett sådant bolag som avses i KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som det är skyldig att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

31 §

Regionfullmäktige beslutar om en interpellation får ställas. Interpellationer ska ställas endast i angelägenheter av större intresse för regionen.

En interpellation ska

- vara skriftlig och inlämnad av en (1) ledamot,

- ska ges in till Regionkontoret senast kl. 9 nio dygn före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Interpellationen ska vara inlämnad i en undertecknad version senast vid protokollsjustering.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation får ställas förutom till ordföranden i en nämnd också till 1:e vice ordföranden i en nämnd där även en 2:e vice ordförande finns.

En interpellation bör besvaras under det sammanträde till vilket den har ställts.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt.

Regionfullmäktige ska få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande/vice ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden/vice ordförande i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där Region Uppsala är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellationer får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Frågor

32 §

En fråga ska

- vara skriftlig och inlämnad av en (1) ledamot,
- ges in till Regionkontoret senast kl. 9 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Frågan ska vara inlämnad i en undertecknad version senast vid protokollsjustering.

Vad som sägs i *Interpellationer* ovan gäller i tillämpliga delar också på fråga. En fråga kan dock besvaras muntligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Frågor får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Beredning av ärenden

33 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör regionstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

34 §

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

35 §

Regionfullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

36§

Fullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Valberedning

37 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot och en ersättare från varje parti som är representerat i fullmäktige. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

38 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

39 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

40 §

Utdrag ur protokollet ska skickas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Regiondirektören kan, när så är lämpligt, kontrasignera sådana dokument.

41 §

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på Region Uppsalas anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Möjlighet att lämna information

42 §

Regionstyrelsens ordförande ska vid varje sammanträde ges möjlighet att lämna information om pågående verksamhet.

Styrelsen och nämnder

Mandatperiod

43 §

Ledamöter och ersättare i styrelser och nämnder väljs för fyra år. Valet förrättas av det under valåret nyvalda regionfullmäktige vid sammanträde senast i december månad.

Regionråd, ordförande, vice ordförande m.fl.

44 §

Regionfullmäktige utser, varje år då allmänna val ägt rum, regionråd och gruppledare¹ för mandatperioden. Regionråden nomineras av respektive parti. Avgår regionråd eller gruppledare sker nytt val för återstoden av mandattiden. Regionstyrelsen utser vid förfall en ersättare för regionråd/gruppledare för en tid av längst sex månader.

Regionfullmäktige fattar beslut om ersättare för längre tid.

Ordförande samt vice ordförande alternativt förste och andre vice ordföranden i styrelser och nämnder väljs av regionfullmäktige för den tid vilken de blivit valda som ledamöter i styrelsen/nämnden.

Är ordförande och vice ordförande alternativt förste och andre vice ordföranden förhindrade att närvara vid sammanträde, får styrelsen eller nämnden utse annan ledamot att tillfälligt leda sammanträdet.

Om ordförande i en nämnd eller styrelse på grund av sjukdom eller föräldradidighet inte har möjlighet att, eller väljer att, inte fullgöra sitt uppdrag under en period utser regionfullmäktige en ersättare.

Sekreterare

45 §

Sekreteraren för styrelsens/nämndens protokoll ombesörjer expedieringen av styrelsens/nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av denna arbetsordning eller av gällande arbetsordning för regionfullmäktige eller särskilt beslutas av styrelsen/nämnden.

Utgående skrivelser, avtal och förbindelser m.m. som beslutas av styrelsen/nämnden undertecknas av ordförande med kontrasignering enligt gällande delegationsordning.

Sekreterare i styrelsen/nämnden får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde och lämna tekniska upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

¹

Endast om ett parti inte får fler än fyra mandat.

Sammanträden

46 §

Styrelse/nämnd ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden. Utöver de sammanträden som intagits i planen ska sammanträde hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordförande finner att det behövs.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Sammanträde på distans

47 §

Styrelsen/nämnden får sammanträda med ledamöter deltagande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans i fråga om ledamot som anmält önskemål om närvaro på distans. Ordföranden får även kalla till ett sammanträde på distans om det kan anses lämpligare att sammanträde hålls på det sättet.

Kallelse

48 §

Kallelse ska i god tid före varje sammanträde med styrelse/nämnd skickas till ledamöter och ersättare. Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet jämte de handlingar som hör till ärendena. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om kompletterande av handlingar ska ske.

Ersättares tjänstgöring

49 §

Kan ledamot inte delta i sammanträde med styrelser/nämnder ska denne utan dröjsmål underrätta gruppleadaren och den politiska sekreteraren. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han/hon förut anmält förhinder, upphör ersättares tjänstgöringsrätt när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet. För avbruten tjänstgöring i samband med jäv se § 56.

Närvarorätt och yttranderätt

50 §

Icke tjänstgörande ersättare har närvarorätt vid sammanträden samt rätt att delta i överläggningarna i den styrelse eller nämnd som vederbörande tillhör. Närvarorätt och yttranderätt vid styrelsens eller nämndens sammanträden tillkommer regionråd, som inte är ledamot i styrelsen eller nämnden.

Tjänsteperson och sakkunnig

51 §

Förtroendeman, tjänsteperson hos regionen eller särskild sakkunnig som avses i kommunallagen tillkallas av styrelse/nämnd och får, om styrelse/nämnd beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.

Delgivningsmottagare

52 §

Framgår av gällande delegationsordning.

Beredning av ärenden

53 §

Styrelsens/nämndens ordförande beslutar om formerna för beredning och föredragning av ärenden vid styrelsens/nämndens sammanträden. Föredragande som inte har närvarorätt enligt arbetsordningen har vid sammanträde endast den yttranderätt som direkt avser föredragningen.

Omröstning, protokoll m.m.

54 §

Om omröstning, protokoll och reservation till protokollet finns bestämmelser genom hänvisningar i kommunallagen. I protokoll ska anges vilka ledamöter som varit närvarande. Protokoll ska för varje ärende innehålla en sammanfattning, uppgift om yrkanden som inte återkallats, samt styrelsens/nämndens beslut i ärendet.

Om omröstning ägt rum ska en propositionsordning och uppgift om hur omröstningen utfallit finnas med i protokollet. Om omröstningen skett öppet, ska det anges hur var och en röstat. Omröstning som avser val eller tillsättning av tjänst ska ske med slutna valsedlar.

Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet av ordföranden och minst en, för varje gång utsedd, närvarande ledamot eller tjänstgörande ersättare. Justering får också verkställas av styrelser/nämnder antingen genast eller i undantagsfall vid nästa sammanträde. Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet varunder han/hon lett förhandlingarna. Justering sker, förutom genom namnteckning på därför avsedd plats, genom signum på varje enskild sida av protokollet.

Senast andra dagen efter det att protokollet justerats ska justeringen och var protokollet finns tillgängligt tillkännages på Region Uppsalas digitala anslagstavla. Tillkännagivandet ska vara försett med uppgift om den dag det anslagits. Det får inte avlägsnas förrän besvärstiden har gått ut. Även på protokollet ska dag för justering och när justeringen tillkännagivits noteras.

Beslutsrätt, jäv

55 §

Styrelse/nämnd får handlägga ärende endast om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet hanterats.

Om jäv finns bestämmelser i kommunallagen.

Reservation

56 §

Den som deltagit i avgörandet av ärende får anföra reservation mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutats. Om reservationen utvecklas närmare ska den vara skriftlig och lämnas senast när protokollet justeras.

Utskott

57 §

Ledamöter i utskott väljs av styrelse/nämnd vid dess första sammanträde för mandatperioden. Utskottets ordförande samt vice ordföranden väljs vid samma tidpunkt. Utskottens uppdrag och sammansättning framgår av Reglemente för Region Uppsala.

Utskottets arbetsformer är desamma som för styrelsen/nämnden.

Arkiv

58 §

För vården av styrelsens/nämndens arkiv gäller antagna arkivregler.

Ansvar, skadeståndsskyldighet

59 §

Om ledamot i styrelse/nämnd vid fullgörande av sitt uppdrag åsidosätter vad som enligt lag eller författning, reglemente, särskild föreskrift eller uppdragets beskaffenhet åligger honom, gäller för ansvar och skadeståndsskyldighet vad som stadgas i lag.

Laglighetsprövning

60 §

För överprövning av beslut av styrelse/nämnd gäller vad som stadgas i kommunallagen.

Region Uppsalas revisorer

Uppdraget

61 §

Regionfullmäktige förrättar val av revisorer. För att undvika konflikt med jävsregler och valregler bör val av revisorer ske före val av ledamöter till nämnder, styrelser och beredningar. En revisor kan inte ha uppdrag i nämnd, styrelse eller beredning och inte heller vara ledamot eller ersättare i fullmäktige.

Granskningsperioden är fyraårig, vilket innebär att revisorernas uppdrag är slutfört först sedan de under femte året efter valet har granskat det fjärde årets verksamhet. Konsekvenserna blir att det var fjärde år finns två uppsättningar revisorer som har olika granskningsperioder.

Varje revisor fullgör sitt uppdrag självständigt. En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden.

För anställd personal ansvarar revisorerna för att reglera anställningsvillkor och har i övrigt det ansvar som åligger regionen som arbetsgivare.

Ordförande och vice ordförande

62 §

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande. Ordförandens roll är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

Beredning av revisorernas ärenden

63 §

För revisorernas budget och revisorernas övriga fullmäktigeärenden ska fullmäktiges presidium utgöra beredning.

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium.

Kostnader för lekmanrevisorer

64 §

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmanrevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.

Jäv

65 §

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

Revisorernas sakkunniga biträden

66 §

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsred. Vid upphandling tillämpas regionens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas rapportering

67 §

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer. Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning. I berättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas vid den tidpunkt fullmäktige bestämmer.

Revisionskrivelser med tillhörande rapporter tillgängliggörs på revisionens webbplats.

Revisorerna och fullmäktige

68 §

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst två gånger varje år.

Revisorerna närvarar vid fullmäktiges sammanträden för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.