

Strålskydd – ansvar, organisation, arbetsfördelning och uppdrag VO Kirurgi och urologi

Innehåll

Strålskydd kontaktperson – ansvar, organisation, arbetsfördelning och uppdrag VO Kirurgi och urologi.....	1
Syfte	1
Bakgrund.....	1
Kontaktpersonerna ansvarar för	2
Biträdande verksamhetschef.....	2
Kvalitetssamordnare	2
Sektionsadministratör.....	3
Kontaktperson kärlikirurgi	3
Kontaktperson läkare endoskopiverksamhet	3
Kontaktperson urologmottagningen	4
Referenser.....	4
Dokumenthistorik.....	4
Tilldelning av uppdraget	5

Syfte

Tydliggöra arbetsuppgifter och ansvarsområden för kontaktpersoner inom strålskydd.

Bakgrund

Verksamhetschefen ansvarar för att den personal som arbetar med röntgen inom verksamhetsområdet har genomgått relevanta utbildningar i strålskydd och handhavande som krävs för den aktuella verksamheten samt att all personal är registrerad i databasen för strålskyddsutbildning. Till hjälp har verksamhetschefen en eller flera kontaktpersoner för strålskydd (läkare, sjuksköterska, administratör).

Inom verksamhetsområde kirurgi och urologi bedrivs verksamhet med joniserande strålning inom flera områden, kärlkirurgi, endoskopi, urologi, Ö-celltransplantation samt vid vissa kirurgiska ingrepp. Verksamheten är utspridd i flera lokaler både på och utanför sjukhuset men framför allt vid operationsavdelning 100-huset, endoskopimottagningen, urologmottagningen, röntgen samt Samariterhemmets operationsavdelning.

Personerna ansvarar för

Biträdande verksamhetschef

Ansvarar för:

- Övergripande kontaktperson för verksamhetsområdet gällande strålskydd.
- Övergripande ansvarig för att verksamheten följer villkoren i det lokala tillståndet samt VC´s ansvar i ledningssystemet för strålsäkerhet i Region Uppsala.
- Tillsammans med kvalitetssamordnare sammanställa strålsäkerhetsbokslut för verksamhetsområdet.
- Medverka vid kontaktmöte om strålskydd 1 gång/år samt vid behov med Medicinsk fysik.

Kvalitetssamordnare

Ansvarar för:

- Tillsammans med sektionsadministratör tillse att utbildningsdatabasen är aktuell.
- Vid behov anordna strålskyddsutbildning och handhavandeutbildning C-båge för verksamhetsområdet.
- Att tillse medarbetare inom verksamhetsområdet får kännedom om uppdaterade riktlinjer.
- Att tillse tillsammans med sektionsadministratör att uppdragsbeskrivningar är uppdaterade.
- Informera verksamhetschef, sektionsschefer och avdelningschefer en gång per termin om utbildningsbehovet för respektive personalgrupp.
- Tillsammans med biträdande verksamhetschef sammanställa strålsäkerhetsbokslut för verksamhetsområdet.
- Medverka vid kontaktmöte om strålskydd 1 gång/år samt vid behov med Medicinsk fysik.

Sektionsadministratör

Ansvarar för

- Att uppdatera utbildningsdatabasen i strålskydd med nya medarbetare samt lägga in genomförda utbildningar regelbundet.
- Tillse att utbildningsdatabasen för strålskydd är korrekt ifylld avseende personal som **har** och **inte har** gått beslutade utbildningar.
- Tillse att nyanställda (inklusive vikarier och randande) tillfrågas om de gått strålskyddsutbildning och om så inte är fallet informera om att de ska gå introduktionsutbildning i ping-pong.
- Tillse att nyanställd från annat sjukhus fyller i kvittens avseende genomgången utbildning annat sjukhus ("Kvittens för strålsäkerhets- och handhavandeutbildning som erhållits utanför Region Uppsala").
- Att informera berörda läkare om nya föreläsningstillfällen samt tillse att det läggs upp på informations-Tv:n i Skeppet.
- Att informera berörda avdelningschefer om nya föreläsningstillfällen.
- Informera verksamhetschef, sektionschefer och avdelningschefer en gång/termin om utbildningsbehovet på avdelningen.
- Medverka vid kontaktmöte om strålskydd 1 gång/år samt vid behov med Medicinsk fysik.

Kontaktperson kärlikirurgi

Ansvarar för:

- Medverka vid kontaktmöte om strålskydd 1 gång/år samt vid behov med Medicinsk fysik.
- Vara Medicinsk fysik behjälplig i strålskyddsrelaterade frågor.

Kontaktperson läkare endoskopiverksamhet

Ansvarar för:

- Medverka vid kontaktmöte om strålskydd 1 gång/år samt vid behov med Medicinsk fysik.
- Ha introduktion för nyanställd personal, olika kategorier inom sitt arbetsområde.
- Vara Medicinsk fysik behjälplig i strålskyddsrelaterade frågor.

Kontaktperson urologmottagningen

Ansvarar för:

- Medverka vid kontaktmöte om strålskydd 1 gång/år samt vid behov med Medicinsk fysik.
- Ha introduktion för nyanställd personal, olika kategorier inom sitt arbetsområde.
- Ansvarar för personliga dosimetrar och att de byts ut varje månad och skickas tillbaka till leverantören samt att avregistrera de personer som har slutat eller är tjänstlediga.
- Att erforderlig strålskyddsutrustning inklusive strålskyddsglasögon finns för all personal som utsätts för strålning på arbetsplatsen.
- Vara Medicinsk fysik behjälplig i strålskyddsrelaterade frågor.

Referenser

[Strålsäkerhet för arbete med C-bågar placerade utanför röntgen.pdf \(regionupsala.se\)](#)

Dokumenthistorik

Författare: Anna Hedman biträdande verksamhetschef

Datum: 2024-07-31

Reviderat 2024-11-29 Anna Hedman. Smärre korrigeringar avseende kontaktpersonernas arbetsuppgifter, korrigerat ansvarig för endoskopi.

Reviderat 2025-05-23 Anna Hedman smärre korrigering samt korrigering avseende namn Medicinsk fysik.

Tilldelning av uppdraget

Utifrån verksamhetens behov kommer tid för utveckling att avsättas. Om enheten prioriterar utveckling av andra områden under en period, innebär det att arbetet under vissa veckor/perioder måste omprioriteras.

Uppdraget ges för tiden:

Efter att ha läst ovanstående är jag villig att ta på mig ansvaret för uppdraget.

Ort:

Datum:

.....
Namnunderskrift, uppdragstagare

Ort:

Datum:

.....
Namnunderskrift, uppdragsgivare