

Beställning av loggrapport

Information inför beställning:

- **Kostnad:**
Sida 1-9 är avgiftsfria.
Sida 10 kostar 100 kronor.
Sida 11 och fler 6 kronor styck.
- Kostnaden faktureras och skickas ut med post till beställaren. Har beställaren elektronisk postlåda så skickas fakturan dit.
- Önskar du att loggrapporten sänds till en annan adress än din folkbokföringsadress kommer kostnaden för att brevet rekommenderas att debiteras dig.
- Vid beställning av anhörigs (levande) loggrapport ska fullmakt eller läkarintyg bifogas beställning.
- Vid beställning av avliden anhörigs loggrapport ska även ett dödsfallsintyg med släktutredning bifogas. Detta intyg begärs från Skatteverket och ska uppvisa ditt släktskap med den person du begär loggrapport på.

Skicka din beställning och eventuella intyg till:

CESÅ, Plan 1
Resurscentrum Region Uppsala
751 85 Uppsala

Relation till patienten

Jag intygar härmed att:

- Jag är själv patienten.
- Jag är vårdnadshavare.
- Jag är anhörig.

För vilken person gäller beställningen?

För- och efternamn	
Personnummer	

Önskar loggrapport för tidsperiod:

Fr. o. m. datum	
T. o. m. datum	

Beställarens namn	
Personnummer	
Adress	
Postnummer	
Ort	
Telefonnummer	
Mobiltelefon	

Underskrift beställare

Datum	
Underskrift	

Underskrift för barn och ungdomar 13-18 år

För barn och ungdomar 13–18 år krävs barnets medgivande för utlämnande av loggrapport.

Datum	
Underskrift	

Hantering av personuppgifter enligt GDPR

Vi behöver dina personuppgifter för att kunna hantera din beställning korrekt. Uppgifterna sparas i 5 år. Ansvarig för personuppgiftsbedömningen är Fastighet & Service nämnden. Kontakt genom e-post: journal@regionupsala.se. Du har rätt att invända mot hur dina personuppgifter hanteras. För mer information, se [Behandling av personuppgifter](#), Region Uppsala.se.