

Bilaga 7 – Rehabiliteringskoordinator (reko), checklista för introduktion/ utbildning ny reko

(Gäller för primärvård och anpassas för annan specialitet tillsammans med processledare).

Planera tillsammans med din chef, så att du får tid avsatt att genomföra introduktionen/ utbildningen för att kunna utföra uppdraget som rehabiliteringskoordinator. Den som inte är rehabiliteringskoordinator, men utför koordineringsinsatser har en annan [introduktion](#).

Block 1 kunskapsbakgrund (självstudier)

(beräknad tid, cirka 9 timmar):

- ☐ Arbetsrutin rehabiliteringskoordinator (basen för introduktionen/ utbildningen).
- ☐ [Introduktion till koordineringsinsatser](#), (film) från SKR, [Identifiering av patienter](#), (film), [Individuellt stöd](#), (film), [Intern koordinering](#), (film), [Extern samverkan](#), (film).
- ☐ Försäkringskassan "[Så fungerar sjukpenning och förebyggande sjukpenning](#)", (film) (17 min).
- ☐ Webbutbildning, "Introduktion till klinisk försäkringsmedicin", (30 min), Pingpong.
- ☐ Kunskap om Socialstyrelsens hemsida om [Försäkringsmedicin](#), [Forsakringsmedicin.socialstyrelsen.se](#).
- ☐ [Hälso- och sjukvårdens process](#). Socialstyrelsen, Stöd inom Försäkringsmedicin, [Forsakringsmedicin.socialstyrelsen.se](#).
- ☐ [Samverkan och roller](#). Socialstyrelsen, Stöd inom Försäkringsmedicin, [Forsakringsmedicin.socialstyrelsen.se](#).
- ☐ [Sjukskrivning och rehabilitering](#). Socialstyrelsen, Stöd inom Försäkringsmedicin.
- ☐ [Uppföljning](#). Socialstyrelsen, Stöd inom Försäkringsmedicin.
- ☐ [Uppdragsbeskrivning \(pdf\)](#) rehabiliteringskoordinator.
- ☐ Kunskap om [Region Uppsalas sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess \(pdf\)](#).
- ☐ Kunskap om DFA-kedjan och rehabiliteringskedjan, se SharePoint för reko.

- ☐ Kännedom om [principer för sjukskrivning \(pdf\)](#).
- ☐ [Tänk inte sjuk tänk frisk](#) (film).

Block 2 introduktion för uppdraget (tillsammans med processtöd och ev. verksamhetschef) (beräknad tid, cirka 2 timmar):

- ☐ Individuell introduktion av processledare från Regionens ledningskontoret.
- ☐ Kvalitetssäkringsuppdrag från Verksamhetschef, diarieförs på arbetsplatsen.
- ☐ Lokala rutiner för rehabilitering och sjukskrivning ska finnas på arbetsplatsen, hör med din verksamhetschef.
- ☐ Rehabiliteringskoordinatorsskylt (finns hos processledare, om det inte finns på arbetsplatsen).
- ☐ Cosmic journalmallar för reko och KVÅ-kodning samt rehabiliteringsplan.
- ☐ Samtyckesblanketter.
- ☐ Kontaktuppgifter FK och AF (finns i SharePoint).
- ☐ Datum för rekos nätverksmöten.
- ☐ Behörighet till rehabiliteringskoordinatorernas SharePoint. Ordnas av processledare.
- ☐ För primärvården: Ingen besöksersättning för rehabiliteringskoordinator, ersätts med betalt tjänstgöringsutrymme. Ingen patientavgift.

Block 3 IT-system för uppdraget (beräknad tid, cirka 1,5 timme + filmer):

- ☐ Behörighet till:
 - Rehabstöd kräver "medarbetaruppdraget Vård och behandling" och
 - Intygsstatistik kräver "medarbetaruppdrag Statistik".
 - Verksamhetschef beställer det i Easit, välj "Patient och Vårdsystem".
 - Vid problem med inloggning, kontakta Vårdsystemsamordnare eller IT via Easit.
- ☐ SITHS-kort och inloggningsuppgifter ska finnas tillhands inför introduktionen med handläggare.
- ☐ Dubbla behörigheter för grundprofession och rehabiliteringskoordinatorsuppdraget. Ansökan via verksamhetens vårdsystemsamordnare, som ett Easit-ärende, meddela användarnamn.
- ☐ Filmer om rehabstöd:
 - [Introduktion, Youtube.com \(film\)](#)
 - [Visa intyg, Youtube.com \(film\)](#)
 - [Filterfunktion, Youtube.com \(film\)](#)

☐ Vid önskemål om introduktion i användandet av Rehabstöd och Intygsstatistik, kontakta Emilia Sällbom. Om du upplever att tjänsten har tekniska problem, titta efter information på [Driftstatus-Inera](#).

Block 4 verktyg i patientarbetet (självstudier) (Beräknad tid, cirka en timme):

☐ Kunskap om verktyg:

- [Information om sjukskrivning \(pdf\)](#), patientinformation.
- [Rutin för flerpartsmöte \(pdf\)](#). Gäller i länets alla kommuner, utom Enköping.
- [Samordnad Individuell plan \(pdf\)](#) (SIP)

Nu är du klar med grunden för att börja träffa patienter som rehabiliteringskoordinator!

Block 5 delta i Region Uppsalas rehabiliteringskoordinatorsutbildning

☐ Deltagit, del 1, kartläggning, intern samordning och Rehabstöd. (3 timmar)
Datum:

☐ Deltagit i del 2, extern samverkan och utmaningar för reko. (3 timmar) Datum:

☐ Deltagit i del 3, försäkringsmedicin (1,45 timme) Datum:

☐ Deltagit i del 4, uppföljning och fördjupning (3 timmar) Datum:

Block 6 uppföljning av processledare från Region Uppsala (beräknad tid, 45–60 minuter):

☐ Genomfört. Datum:

Block 7 obligatorisk fördjupning (självstudier) (beräknad tid, cirka 10 timmar):

☐ Webbutbildning i klinisk försäkringsmedicin för AT/BT-läkare, andra yrkesgrupper och rehabiliteringskoordinatorer (2 timmar), finns på lärplattformen Pingpong.

☐ Webbutbildning i klinisk försäkringsmedicin för ST-läkare, andra yrkesgrupper och rehabiliteringskoordinatorer (4 timmar), finns på lärplattformen Pingpong. För att kunna öppna utbildningen behöver du skriva in namn, personnummer och att du är Rehabiliteringskoordinator.

☐ Kunskap om Region Uppsalas samverkanswebb, [Försäkringsmedicin \(pdf\)](#).

☐ Kunskap om våldsutsatthet. Information och webbkurs om våld (2–3 timmar), [Nationellt centrum för kvinnofrid \(pdf\)](#).

Block 8 frivilliga/ fördjupande delar:

- ☐ Ineras intygsskola om [Samverkans--webben, Region Uppsala.se, Intygsstatistik](#). Utbildningstillfälle i december och däremellan efter förfrågan till handläggare/ objektspecialist Emilia Sällbom.
- ☐ Rekommendation att genomföra [Samverkans--webben, Region Uppsala.se, utbildning i MI](#) (Motiverande Samtal), om det inte gjorts sedan tidigare eller kunskap om annan samtalsmetodik inte finns. Anmälan görs i Pingpong.

Avsluta uppdraget som reko:

- ☐ Påminn chefen att informera till regionens ledningskontor, forsakringsmedicin@regionuppsala.se.
- ☐ Avsluta behörigheter för Rehabstöd och Intygsstatistik.
- ☐ Lämna icke personliga "reko-saker" till nästa reko, tex skylten "Rehabiliteringskoordinator".
- ☐ Om möjlighet finns överrapportera/ beskriva arbetssätt och rutiner för arbetsplatsen till nästa reko.

Referenser

[Hälso- och sjukvårdens arbete med sjukskrivning och rehabilitering \(pdf\)](#) Nationellt kunskapsstöd. Socialstyrelsen.