

Bilaga 6 - Rehabiliteringskoordinator, utförare av koordineringsinsatser, lathund- flerpartsmöte med arbetsgivare

- Utbyt endast information som är nödvändig för patientens samordning med arbetsgivare.
- Ha gärna läkarintyget framför dig, då vet du vad arbetsgivaren redan vet.
- Ge arbetsgivaren möjlighet att ställa frågor. Tänk på att det är arbetsgivaren som ansvarar för den arbetslivsinriktade rehabilitering och att göra plan för återgång i arbete. Arbetsgivaren kan ha frågor/funderingar kring medicinsk behandling och samverkan är nödvändig för återgång i arbete.
- Det förväntas att arbetsgivaren har kunskap om sitt ansvar för den arbetslivsinriktade rehabiliteringen. Vårdens samverkan är inte till för sådan kunskapsöverföring.
- Dokumentation görs i journalen under sökordet Samordning. KVÅ-koder för samverkan XS007 (konferens med patienten) (AU124 vid SIP), ZV506 för arbetsgivare. (ZV502 AF, ZV503 FK, ZV509 Socialtjänst).

Presentation av deltagarna

- Berätta om bakgrund/ syfte med mötet.

Medicinsk sammanfattning

- Vad är det som gör att patienten är sjukskriven?
- Hur länge är patienten sjukskriven?

Information om och kring arbetsplatsen

(Låt patient och arbetsgivare berätta)

- Vilka är arbetsuppgifterna?
- Vad kan patienten klara av på arbetet?
- Vad har patienten svårt att klara av på sitt arbete?

Medicinska förutsättningar för arbete

Arbetsgivaren vill ofta veta:

- Vilka aktiviteter kan medarbetaren utföra trots nedsatt arbetsförmåga?
- Vilka aktiviteter bör medarbetaren inte utföra med hänsyn till medicinska skäl?
- Vad kan medarbetaren respektive arbetsgivaren göra för att stärka möjligheterna att återgå i arbete?
- Kan det vara bra för medarbetaren att besöka arbetsplatsen? Till exempel att gå på arbetsplatsträffar eller liknande?

Fråga arbetsgivaren, hur man på arbetsplatsen kan stödja medarbetaren att återgå i arbete?

Exempel på frågor:

- Kan schema-anpassningar göras? (tillfälligt/ varaktigt)?
- Kan Anpassningar göras i arbetsmoment? Ex rotation mellan olika arbetsuppgifter?
- Kan Anpassningar göras i den fysiska och/ eller den psykiska arbetsmiljön? Ex höj-/ sänkbara arbetsbord, avskild arbetsplats, hjälp att prioritera arbetsuppgifter?
- Finns andra arbetsuppgifter/ -stationer på företaget (tillfälliga/ varaktiga)?
- Finns företagshälsovård, som kan kopplas in?

Fortsatt planering

- Planerad medicinsk behandling/ rehabilitering utifrån sjukskrivnings- och rehabiliteringsplanen, det som är relevant för arbetsgivaren. Tex planerad nedtrappning av sjukskrivning, så att alla parter förbereda sig och planera insatser / åtgärder.

- Planerade arbetslivsinriktade insatser åtgärder hos arbetsgivaren

Sammanfattning av mötet

Tydliggör ansvarsfördelning och uppföljning

Övrigt:

Behov av kontakt med Försäkringskassan eller annan aktör?