

Patienttillhörigheter, hantering inom Region Uppsala

Ansvar

I normalfallet har Akademiska sjukhuset och Lasarettet i Enköping inget ansvar för patienters och besökandes tillhörigheter.

Redan i kallelse ska patienten uppmanas att inte ta med värdesaker och större penningssummor. I kallelsen ska också framgå att patienten själv ansvarar för de eventuella värdesaker som hon/han väljer att ta med till sjukhuset.

På de flesta avdelningar kan patienter idag erbjudas personligt skåp med egen nyckel för förvaring av egna tillhörigheter. Viktigt är att betona att patienten trots detta fortfarande ansvarar för sina tillhörigheter.

Omhändertagande och hantering

Patientens tillhörigheter ska omhändertas av sjukhuset när patienten inte själv kan ta hand om sina tillhörigheter. Använd blankett (artikelnummer 55868) och patientvärdepåse (artikelnummer 60907).

Hantering av patienters värdesaker

- Förvaring av patienters tillhörigheter ska ske på sådant sätt att risken för stöld eller förlust minimeras.
- Förvaringsskåp och rutiner ska finnas för att säkerställa att patientens värdesaker förvaras säkert.
- All hantering av patienters värdesaker ska i mesta möjliga mån skötas gemensamt av två personal. Patientens tillhörigheter ska följa patienten vid flytt till annan avdelning.
- Så fort patienten bedöms kunna ansvara för sina egna tillhörigheter ska de återlämnas till patient eller skickas hem med av patient godkänd anhörig eller närstående.
- Vid långa vårdtider bör anhöriga eller närstående uppmanas att hämta patienttillhörigheter. Utlämnande ska dokumenteras enligt rutin på blankett 55868.

Patienter till intensivvård

När patienter inkommer till intensivvården via akuten ska tillhörigheter och värdesaker förvaras på akutmottagningen för att sedan gå vidare till utsedd hemavdelning. Ändras hemavdelning görs förflyttning i Cosmic och den nya hemavdelningen ska informeras om patientens tillhörigheter och ansvarar för att snarast hämta dessa.

Hantering av stora summor och/eller smycken

Akademiska sjukhuset

- Om patient inkommer på avdelning med stora summor pengar, smycken eller liknande kan avdelningen välja att deponera värdesakerna på säkerhetsavdelningen.
- Använd blankett (artikelnummer 55868) och patientvärdepåse (artikelnummer 60907) och märk värdesakerna med namn och personuppgifter.
- Vid transport till säkerhetsavdelningen ska alltid två personer vara närvarande, varav den ena bör vara en sjukhusväktare.
- Inlämning till säkerhetsavdelningen kan ske när som helst på dygnet om sjukhusväktare följer med. Avdelningen har fortsatt ansvar för värdesakerna.
- Avhämtning av värdesaker kan endast ske när säkerhetsavdelningen har öppet och kan endast göras av två avdelningspersonal. Innan värdesaker ska återhämtas ska avdelning ringa säkerhetsavdelningen och boka tid för hämtning.

Försvunna/förstörda patienttillhörigheter

Om patientens tillhörigheter försvinner under sjukhusvistelse ska detta alltid polisanmälas. Avdelningen ska vara patient och anhöriga behjälpliga med anmälan.

Har patienten själv ansvarat för sina ägodelar har sjukhuset ingen generell ersättningsskyldighet. Patienten ska upplysas om möjligheten att kontakta det egna försäkringsbolaget.

Sjukhuset ska aldrig ta på sig skuld om ansvarsrollen är oklar.

När en avdelning omhändertar patientens tillhörigheter tar den också över ansvaret för att dessa hanteras på ett säkert sätt. Om ersättningsansvar bedöms föreligga kontakta säkerhetsenheten innan följande åtgärder vidtas:

- En lista på de försvunna tillhörigheterna ska upprättas och en objektiv värdering skall göras.
- Efter ersättningens storlek fastställts ska en överenskommelse skrivas i två exemplar. Där ska framgå patientens namn, vilken avdelning som patienten vistades på och tidpunkt för händelsen. Vidare ska överenskommet belopp framgå samt att patienten accepterar ersättningen, att patienten åtar sig att återbetala ersättningen om försvunna tillhörigheter kommer till rätta samt att inte återkomma med framtida nya krav i det aktuella ärendet.
- Avdelningschef och patient ska underteckna överenskommelsen innan pengar betalas ut.
- Vardera parten behåller var sitt exemplar av överenskommelsen.
- Pengar betalas bara ut till patienten eller god man.

Om sjukhuset orsakar att patienttillhörigheter förstörs ska en objektiv värdering göras.

- Efter ersättningens storlek fastställts ska en överenskommelse skrivas i två exemplar. Där ska framgå patientens namn, vilken avdelning som patienten vistades på och tidpunkt för händelsen. Vidare skall överenskommet belopp framgå samt att patienten accepterar ersättningen och att patient inte återkomma med framtida nya krav i det aktuella ärendet.
- Avdelningschef och patient ska underteckna överenskommelsen innan pengar betalas ut.
- Vardera parten behåller var sitt exemplar av överenskommelsen.
- Pengar betalas bara ut till patienten eller god man.

Hjälp kan erbjudas från regionjurist och/eller sjukhusets säkerhetsenhet.

Kvarglömda patienttillhörigheter

Om patienttillhörigheter blir kvar på avdelningen efter att patienten har åkt hem ska patient snarast informeras.

Akademiska sjukhuset

- I första läget ska patient uppmanas att hämta sina värdesaker så fort som möjligt.
- Kan patient inte hämta sina värdesaker kan sjukhuset erbjuda att skicka hem värdesaker med posten som rekommenderat brev.
- Rekommenderade brev kan skickas med värde upp till 5 000 kronor.

Akademiska sjukhuset och Lasarettet i Enköping

- Om patient inte gör anspråk på sina värdesaker ska anteckning göras om detta.
- Om värdesaker inte kan spåras till någon person ska sakerna behållas i tre månader på avdelningen. Detta för att ge ägaren en chans att höra av sig till avdelningen.
- Om ingen ägare hör av sig under utsatt tid kan värdesakerna kasseras alternativt skänkas till välgörande ändamål.

Upphittade värdesaker - Akademiska sjukhuset

På Akademiska sjukhuset ska personal och avdelningar lämna upphittade saker till receptionen ingång 70. Sista torsdagen varje månad transporteras hittegodsset till polisens hittegodsavdelning.

Notera att bortkastade och övergivna föremål inte är hittegods. Detsamma gäller föremål utan värde eller ägare. Ett föremål som lämnas på ett visst ställe utan att ägaren har för avsikt att överge det betraktas inte heller som hittegods.

Dokumenthistorik

Författare: John Belling, Alf Hedström

Reviderat:

2021-05-20 Nina Karlsson Felaktig länk borttagen från Vårdhandboken. Johan Belling uppdatering av artikelnummer.