

FOS 11.16 Instruktioner kemavfallsrummet

Omfattning

Dessa instruktioner gäller för hur kemiskt avfall ska omhändertas vid kemavfallsrummet, C2, Akademiska sjukhuset.

Instruktioner för hur kemiskt avfall ska omhändertas på sjukhusets arbetsplatser finns i dokumentet: "Hantering av kemiskt avfall vid Akademiska sjukhuset, AS 11.11".

Instruktioner för hur transport av kemiskt avfall från Akademiska sjukhusets arbetsplatser till kemavfallsförrådet ska ske finns i Fastighet och service instruktion: "Hantering av farligt avfall och annat specialavfall inom Akademiska sjukhuset, FoS 11.15".

Instruktionerna ovan finns i miljöhandböckerna på intranätet (Navet).

Arbetsuppgifter

Allt kemiskt avfall som uppkommer vid Akademiska sjukhuset samlas upp vid kemavfallsrummet, C2, innan det hämtas av entreprenör för vidare destruktion.

Transport/Logistikens arbetsuppgifter i kemavfallsförrådet är:

- Ställa in hämtat avfall på spilltråg i inlämningsrummet. Om detta skulle vara fullt, kan kemavfall även ställas på spilltråg i utlämningsrummet (rummet ut mot rangeringsyta 1).
- Genomföra regelbundna kontroller av ventilation samt ögon- och nöddusch. Se utförligare information nedan.

Observera att brandfarligt kemiskt avfall endast får stå på spilltråg eller i de ventilerade kemikalieskåp som finns i rummet.

Avtalad entreprenör kommer regelbundet och hämtar kemiskt avfall. Vid hämtningen granskas, packas, märks och transporteras kemavfallet bort av entreprenören. Om entreprenör uppmärksammar avvikelser ska denne kontakta Transport/Logistikens ordercentral på tele 018-611 90 00.

Åtgärder vid spill i kemavfallsrummet

Om det är ett större spill som inte bedöms säkert att sanera på egen hand, spärra av kemavfallsrummet. Kontakta driftcentralen, tele: 018 – 611 50 00 och meddela att ett större spill har skett.

Uppgifter driftcentralen behöver för att kunna sanera:

- Vad är det som har spillts ut. T ex olja, syra eller namn på den kemikalie det är frågan om.
- Ungefärliga mängder
- Vilka risker som kan finnas med spillet. T ex frätande, brandfarligt. Gärna ett säkerhetsdatablad, om möjligt.
- Var spillet finns.
- Kontaktperson, namn och telefonnummer. De vill att någon kommer och möter dem.

Kontakta om möjligt miljökemisterna för råd innan sanering genomförs.

Vid mindre spill kan man själv utföra sanering, under förutsättning att det är riskfritt och rätt utrustning finns. Sanera aldrig själv om du inte vet vad som spillts ut och vilka riskerna är.

Vid sanering av mindre mängder flytande spill gäller följande:

- använd skyddshandskar och skyddsglasögon
- håll ut en stor mängd vermikulit på och runt spillet. Vermikulit kan även användas för att valla in ett flytande spill i väntan på saneringsfirma/räddningstjänst.
- samla in vermikuliten med skyffel och lägg ner det i en svart kemavfallspåse i en kemavfallskartong. Stäng till plastpåse med tejp/buntband och förslut kartongen
- märk upp tydligt på kartongen att det är kemikaliespill
- ställ kartongen på spillträget
- kontakta arbetsledning på Transport/Logistik för avvikelserapportering i Medcontrol.

Följande saneringsutrustning ska finnas i kemavfallsrummet:

- Skyddsglasögon
- Skyddshandskar
- Vermikulit
- Kemavfallskartong med plastpåse
- Sopborste och skyffel

Om något av ovanstående saknas; kontakta arbetsledningen.

Åtgärder vid olycksfall

Inandning

Se till att den drabbade får frisk luft och vila.

Hudkontakt

Spola omedelbart med mycket vatten! Förorenade kläder, smycken och dylikt tas av. Tvätta med tvål och vatten.

Stänk i ögonen

Spola omedelbart med mycket vatten! Håll ögonlocken brett isär och låt spolningen pågå i minst 15 minuter om det är fråga om ett frätande ämne. Om den drabbade förs till sjukhus, fortsätt då att spola, med hjälp av ögondusch på flaska, under hela färden.

Vid akuta olycksfall

Kontakta läkare, tele 112, eller Giftinformationscentralen, tele 08-33 12 31, dagtid för allmänna förfrågningar.

Nöd- och ögondusch

Ögon- och nödduscharnas funktion ska kontrolleras regelbundet av Transport/Logistikens personal. Kontrollerna ska dokumenteras minst en gång i månaden. Protokoll som sitter uppsatt på väggen ska fyllas i. Se till att inte blockera ögon- och nödduschen!

Ventilation

Landstingsservice ansvarar för att kontroll av dragskåpet görs. Kontrollerat och godkänt dragskåp är märkt med ett kontrollmärke.

Transport/Logistikens personal ska varje månad göra en enkel kontroll av att spilltrågens ventilation fungerar. Kontrollen görs med hjälp av ett papper, som när man håller det mot ventilationsöppningen ska fastna mot öppningen så att man ser att luften sugts ut. Protokoll som sitter uppsatt på väggen ska fyllas i. Eventuella fel ska anmälas till Driftcentralen, tele 018-611 50 00.

Brand

Brandsläckare finns i förrådsrummet. Dessa ska kontrolleras regelbundet av upphandlad entreprenör och ska vara försedda med ett kontrollmärke.

Ordinarie brandskyddskontroller ska genomföras varje månad av Transport/Logistikens personal.

Vid en eventuell brand ska följande följas:

Varna

- Varna övriga som hotas av branden

Rädda

- För dem i säkerhet som är i den lokal där det brinner.

Släck

- En mindre brand kan i regel släckas genom att man använder brandfilt.
- Använd kolsyra eller pulver som släckmedel då fasta eller vattenolösliga kemikalier brinner.
- Spruta på det som brinner, inte på lågorna.

Stäng dörrar

- Stäng dörren till den lokal där det brinner, för att förhindra spridning av rök och eld.

Larma

Larma alltid brandkåren, ring 112.

- Tala om att det brinner vid Akademiska sjukhusets kemavfallsrum, vid avfallsstationen på C2.
- Tala om att det är fråga om en kemikaliebrand, att det är risk för giftig brandrök samt brandens omfattning
- Möt brandkåren.