

# AS 11.13 Avfallsfraktioner vid om- och nybyggnation

## Syfte och omfattning

Denna rutin har som syfte att säkerställa att förutsättningar finns för att efterleva gällande avfallslagstiftning i samband med om- och nybyggnation. Dokumentet kan även användas som stöd vid inventering av avfallsfraktioner i respektive rum på befintliga arbetsplatser.

## Ansvar

Miljösamordnare på Akademiska sjukhuset ansvarar för att dokumentet uppdateras vid behov. Alla berörda ansvarar gemensamt för att dokumentet efterlevs – från beställning till utförande. Som berörda av dokumentet anses:

- Projektavdelningen, Fastighet och service.
- Fastighetsavdelningen, Fastighet och service.
- Serviceavdelningen, Fastighet och service.
- Lokalförsörjningsenheten, Akademiska sjukhuset.
- Säkerhets- och miljöenheten, Akademiska sjukhuset.

## Avfallsfraktioner vid om- och nybyggnation för olika typer av rum

Vid flytt lämnas avfallsmöbler och sorteringskärl kvar i gamla lokalerna så långt det är möjligt.

Typrum	Fraktioner	Storlek	Övrigt
Gemensamma kommunikationsstråk	Restavfall	60 l eller 125 l	
Entréer	Pappersförpackningar Plast Restavfall	125 l 125 l 125 l	
Mingelytor och konferenslokaler för färre än 8 personer	Restavfall Papper/tidningar	25 l 25 l	
Mingelytor och konferenslokaler för 8 personer eller fler	Restavfall Papper/tidningar Pappersförpackningar Plast	60 l 25 l 60 l 60 l	
Pausrum <sup>1</sup>	Restavfall Matavfall	60 l 25 l	
Mediarum	Papper/tidningar Vagn för wellpapp <sup>2</sup>	25 l <sup>3</sup>	
Läkemedelsrum >10 kvm	Restavfall Pappersförpackningar Plast Glas	60 l 60 l 60 l 25 l 50-60 l	Rekommenderas hållare för locket till smittförande/kliniskt avfall, med pedal. Käril bör vara på hjul.

<sup>1</sup> Ett mindre rum för förtäring av till exempel kaffe, dock ej möjlighet att äta mat.

<sup>2</sup> Om det inte finns på annan plats.

<sup>3</sup> Alternativt stort käril för papper/tidningar i mediarum eller likande, mått (mm): Djup 740, Bredd 980, Höjd 1120

	Smittförande/kliniskt avfall		
Läkemedelsrum <10 kvm	Restavfall Pappersförpackningar Plast Glas Smittförande/kliniskt avfall	60 l 25 l 25 l 25 l 50-60 l	Rekommenderas hållare för locket till smittförande/kliniskt avfall, med pedal. Käril bör vara på hjul.
Patientkök <sup>4</sup>	Restavfall Plast Pappersförpackningar Glasförpackningar Metallförpackningar Matavfall	60 l*2 60 l 60 l 25 l 25 l 25 l *2	Restavfall och matavfall bör finnas både i anslutning till disk och i anslutning till "rena ytor"
Personalrum <sup>4</sup>	Restavfall Plast Pappersförpackningar Glas Metallförpackningar Matavfall	60-125l 125 l 60 l 25 l 25 l 25 l	Storleken på säck/kärl ska <u>ej delas upp</u> i flera mindre volymer vars totalsumma blir den angivna.
Miljörum/annat rum med samma funktion (till exempel desinfektionsrum)	Ändamålsenliga kärl till följande fraktioner: Glas Metallförpackningar Porslin och keramik/deponirest Metallskrot Småelektronik		Den mängd avfallsfraktioner i detta rum får bedömas från projekt till projekt då vissa fraktioner kan finnas i tillräcklig mängd i andra rum på avdelningen/enheten.

<sup>4</sup> Fristående avfallsmöbler rekommenderas i första hand och för fristående avfallsmöbler används upphandlad leverantör för källsorteringsutrustning, [www.sansac.se](http://www.sansac.se).

	<p>Ljuskällor  Batterier  Sekretessavfall  Vagn för wellpapp  Samt:  Fritt utrymme att ställa säckar med pappersförpackningar, plast samt boxar med smittförande/kliniskt avfall.</p> <p>Det ska finnas utrymme för uppsamlingskärl för papper/tidningar någonstans inom verksamhetens lokaler – lämpligt i miljörum eller mediarum (mått (mm): Djup 740, Bredd 980, Höjd 1120)</p>		<p>Avfallskärl och säckställ ska vara försedda med hjul av arbetsmiljö- och hygienskäl.</p>
Desinfektionsrum	<p>Restavfall  Pappersförpackningar  Plast</p>	<p>125 l  125 l  125 l</p>	<p>Avfallskärl och säckställ ska vara försedda med hjul av arbetsmiljö- och hygienskäl.</p>
Kontor/kontorslandskap	<p>Papper/tidningar</p>	<p>25 l</p>	<p>Gärna på hjul för att underlätta städning.</p>