

TS 6.2 Organisation och ansvar

Syfte

Syftet är att definiera och beskriva roller, ansvar och befogenheter för förvaltningens miljöarbete.

Roller och ansvar

Ansvaret för miljöarbetet följer linjeorganisationen. Miljöarbetet ska finnas med som en naturlig del i respektive avdelnings verksamhetsplanering. Respektive chef är ansvarig för utförandet inom sitt ansvarsområde och har till sin hjälp miljönätverket bestående av Regionens Miljöenhet, miljöstrateg på förvaltningsnivå samt miljösamordnare och ombud.

Trafikdirektör

Trafikdirektören ansvarar för att:

- ❖ Tillsätta tillräckliga resurser för miljöarbetet inom förvaltningen.
- ❖ Förvaltningen uppfyller kraven i landstingets miljöledningssystem enligt landstingsfullmäktiges beslut.
- ❖ Landstingets miljöpolicy är känd inom förvaltningen.
- ❖ Fastställa förvaltningens miljömål och handlingsplan.
- ❖ Förvaltningen uppfyller sina miljömål.
- ❖ Fastställa och kommunicera ansvar och befogenheter.
- ❖ Miljöbedömningar finns med i beslutsunderlag.
- ❖ Förändringar av förvaltningens verksamhet med betydelse för miljön överens-stämmer med åtaganden i miljöpolicy, samt gällande miljölagar och andra krav.
- ❖ Fastställa nya eller reviderade styrande dokument för den egna förvaltningen.
- ❖ Ledningens miljögenomgång genomförs på förvaltningsnivå.
- ❖ Sammanställa och rapportera förvaltningens miljöarbete.

Miljöstrateg

På uppdrag av trafikdirektören ska miljöstrategen:

- ❖ Utveckla kollektivtrafikförvaltningens miljöarbete.
- ❖ Ta fram underlag till förtroendevalda inom sakområdet.
- ❖ Ta fram förslag på miljökrav i samband med upphandling.
- ❖ Fungera som expertfunktion inom sakområdet.
- ❖ Följa upp åtgärder som är fastställda i landstingets miljöprogram.
- ❖ Följa upp faktisk prestanda och redovisa till miljöredovisning, delårsrapport och direkt till ledningsgruppen.

- ❖ Ha myndighetskontakt i miljöfrågor.
- ❖ Samverka med andra relevanta aktörer, bland annat i samband med kommunernas miljö- och klimatarbete.
- ❖ Ansvara för sammanställningar i FRIDA, samt FRIDAs utveckling.
- ❖ Handlägga styrande dokument i kollektivtrafikförvaltningens miljöledningssystem.
- ❖ Samordna miljöinformation inom förvaltningen samt till/från entreprenörer och leverantörer.

Alla avdelningschefer

Alla avdelningschefer ansvarar inom sitt ansvarsområde för att:

- ❖ Kraven i landstingets miljöledningssystem uppfylls enligt Landstingsfullmäktiges beslut.
- ❖ Landstingets miljöpolicy är känd och följs.
- ❖ Förvaltningens miljömål uppfylls.
- ❖ Miljöutbildning och information genomförs.
- ❖ Åtgärda avvikelser/genomföra förbättringar i miljöarbetet.
- ❖ Nyanställda får introduktion till verksamhetens miljöarbete.
- ❖ Skapa förutsättningar för utveckling av verksamhetens miljöarbete.
- ❖ Miljöfrågor tas upp som en fast punkt vid avdelningsmöten.
- ❖ All personal får kontinuerlig utbildning och information om miljöarbetet.
- ❖ Utbildningsregister upprättas.

Utöver varje avdelningschefs ovan nämnda ansvar för Kollektivtrafikförvaltningens miljöarbete, finns några specifika ansvarsområden fördelade på några chefer inom förvaltningen.

Chefen för avdelningen Samhälle & trafik

- Bevaka hållbarhetsperspektivet i all planering.
- Bevaka att miljöfrågorna (exklusive fasta anläggningar) finns med i avtalen med entreprenörer, samt att dessa följs upp.
- Trafikuppgifter rapporteras in till FRIDA.

Teknik- och infrastrukturchef

- Bevaka att miljöfrågorna för fasta anläggningar finns med i avtalen med entreprenörer, samt att dessa följs upp.
- Bevaka att de depåer och reglerplatser som kollektivtrafikförvaltningen har verksamhet vid efterlever kraven i landstingets miljöledningssystem.
- Uppgifter om depåer och reglerplatser rapporteras in till FRIDA.

Försäljningschef

- Planering, genomförande och uppföljning av mobility managementåtgärder och projekt, samt samordning av mobility managementarbetet inom förvaltningen.

Administrativ chef

- Säkerställa att förvaltningens kontorsmiljö är en klimatsmart arbetsplats avseende källsortering och beställningar av ljuskällor och batterier.
- Dialog med fastighetsägaren när det gäller arbetsplatsens inomhusmiljö som ex temperatur, buller och belysning.

Samtliga anställda

Samtliga anställda ansvarar för att:

- ❖ Känna till miljöpolicy och miljömål som rör den egna verksamheten.
- ❖ Följa instruktioner som berör verksamhetens miljöarbete.
- ❖ Aktivt medverka till att miljöarbetet utvecklas och att verksamhetens negativa miljöpåverkan därmed successivt minskar.
- ❖ Rapportera in förbättringsförslag och avvikelser i Medcontrol.

Miljönätverket

Som stöd till linjeorganisationen inom Trafik och samhälle finns en miljöstrateg som ingår i landstingets miljönätverk. Miljöstrategen representerar Kollektivtrafikförvaltningen bland annat i landstingets miljöråd som träffas fem till sex gånger årligen för information och erfarenhetsutbyte.

Inom Trafik och samhälle utför miljöstrategen även de uppgifter som miljösamordnare och miljöombud genomför på andra förvaltningar inom landstinget i Uppsala län. Det handlar bland annat om följande uppgifter:

- ❖ Informera/utbilda personal i samband med avdelningsmöten.
- ❖ Stödja övriga avdelningschefer i introduktion av nyanställda i verksamhetens miljöarbete.

Organisationsschema

Se Intranätet