

Kob 8.2 Rutin för kommunikation av miljöarbetet

Syfte

Syftet med detta dokument är att klargöra hur kommunikation av miljöfrågor inom förvaltningen skall ske.

Definitioner

Med begreppet intern miljökommunikation menas både kommunikation inom förvaltningen Kultur och bildning, men också inom organisationen Region Uppsala. Även kommunikation med deltagarna inom de långa folkhögskoleutbildningarna räknas till den interna.

Med begreppet extern miljökommunikation menas exempelvis kommunikation med kortkursdeltagare, konferensgäster, kommuninvånare, andra organisationer och företag.

Respektive enhetschef ansvarar för att verksamheten har den information som krävs för miljöarbetet och att informationen kommuniceras inom samt till/från verksamheten.

Intern kommunikation

Information från miljöchef och ledningen förmedlas till förvaltningschefer samt till miljösamordnare. All miljöinformation följer linjen om inte annat anges.

Miljösamordnaren vid Kultur och bildning sammanfattar informationen och förmedlar till enheterna genom veckobrevet som skickas ut en gång i veckan till enhetscheferna. Det är sedan enhetschefernas ansvar att förmedla relevant information vidare till sina medarbetare/kursdeltagare.

Utöver veckobrevet är miljö en stående punkt på dagordningen på alla enheternas arbetsplatsträffar.

Två gånger per år har miljösamordnaren en genomgång av miljöarbetet för Kultur och bildnings ledningsgrupp. Första genomgången hålls i februari-mars och på den presenteras bland annat föregående års resultat gällande miljömål och årsuppföljning i VerkSAM. Den andra genomgången hålls i oktober-december och där presenteras bland annat mål för kommande år.

Extern kommunikation

Externa frågor om Region Uppsalas miljöarbete ska i första hand hänvisas till miljöchef eller personal vid Miljöenheten, därefter till berörd kommunikationsdirektör/kommunikationschef.

Synpunkter från externa intressenter

Klagomål eller synpunkter från externa intressenter hanteras enligt RU 14.1 Hantering av avvikelser och förbättringar. Närmsta chef dokumenterar ärendet och avgör fortsatt hantering.

Myndighetskontakter

Varje förvaltning ansvarar för sina myndighetskontakter, där det bland annat kan ingå att utforma årliga miljörapporter, bevaka och söka tillstånd samt ha kontroll över anmälningspliktiga verksamheter.

Entreprenörer, leverantörer och hyresgäster

Personal som inte är anställd av Region Uppsala men som arbetar i Region Uppsalas fastigheter eller på uppdrag av Region Uppsala, ska ha tillgång till relevant information och ha den kunskap om Region Uppsalas miljöarbete som nämns i RU 7.1 Kompetens och utbildning.

Miljöredovisning

Årligen redovisas Region Uppsalas miljöarbete i en miljöredovisning som bland annat finns tillgänglig på Region Uppsalas hemsida.

Miljöpolicy

Region Uppsalas miljöpolicy finns tillgänglig för allmänheten till exempel via Region Uppsalas hemsida.

Miljöpåverkan

Region Uppsalas aktiviteter med stor miljöpåverkan eller aktiviteter som styrs av miljörelaterade lagar och andra krav finns tillgängliga för allmänheten till exempel via Region Uppsalas hemsida.