

Fotografier och övriga mediamaterial i patientjournal

Syfte och omfattning

Detta dokument beskriver hur fotografier och övriga mediamaterial som skapas i samband med patientbesök och andra typer av vårdkontakter hanteras och lagras via Cosmic till multimediaarkivet. Detta gäller för samtliga vårdgivare inom Region Uppsala som har behov av lagring och delning av fotografier eller övrigt mediamaterial. Mediamaterial som skapas i samband med olika vårdssituationer ska hanteras på ett enhetligt, effektivt och säkert sätt. Multimediaarkivet innehåller förutom vårdrelaterat mediamaterial även bild- och funktionsmedicinska undersökningar samt inskannade dokument.

Vårdrelaterade fotografier och övriga mediamaterial

Endast mediamaterial som är av värde för patientens fortsatta vård och behandling ska lagras i patientjournalen. Syftet med mediamaterial är att vara ett komplement till den skriftliga journaldokumentationen. Lämpliga användningsområden är tex fotografier av kroppsskador, hudförändringar, video av rörelsemönster och ljudupptagning av talsvårigheter. Ibland kan det även vara motiverat att använda fotodokumentation för att jämföra en kroppsdels utseende före och efter ett operativt ingrepp.

Regler för skapande av mediamaterial

Gäller:

- Den utrustning som används ska ha korrekt datum inställt så att mediamaterial som lagras får rätt bilddatum och därmed möjliggör sökning/spårning.
- Det är inte tillåtet att använda privata mobiltelefoner eller surfplattor.
- Utrustning som används för skapande av mediamaterial ska vara märkt med information om enhet samt hanteras på ett säkert sätt.
- Mediamaterial ska raderas från utrustning och minneskort så snart de lagrats i multimediaarkivet. Mediamaterial får av säkerhetsskäl inte mellanlagras lokalt på datorn.

- Mediamaterialet ska alltid innehålla en patientidentifiering. Text identifieringsbild eller motsvarande.
- Mediamaterial ska alltid granskas innan beslut fattas om vilket material som ska lagras. Är kvaliteten inte tillräckligt bra för att tillgodose det medicinska behovet, ska materialet makuleras. Granskning och eventuell makulering av mediamaterial utförs av den som skapat materialet.

Regler för mediamaterial från patienten

Om vården begärt att patienten själv ska lämna exempelvis foton via 1177, och dessa ska lagras i patientens journal, gäller följande:

- Mellanlagring av media från 1177 får endast ske via säker systemdisk. Tilldelning av sådan beställs via IT-avdelningen.
- Filerna bör namnges med patientens ID för att minska risken för förväxling.
- Importen till multimediaarkivet görs via Cosmic/Ny mediaundersökning. Undersökningen ska klassificeras som "Mediamaterial från patient via 1177"

Relaterade dokument

För information om lagring och visning av mediamaterial i Cosmic samt instruktion för felhantering, se [Cosmic - Mediahantering, fristående utrustning, manual, Region Uppsala.se\(pdf\)](#)

Dokumenthistorik

2018 Nytt dokument skapat av vårddokumentationsrådet och EPJ.

2021-06-02 Komplettering avseende fotografier som tagits av patienten själv.

2023-04-06 Uppdaterat texten under stycket Vårdrelaterade fotografier och Regler för patientfotografering samt hänvisat till nytt dokument under Relaterade dokument.

2023-11-29 Mikael Thomasson, Genomgång av hela dokumentet och uppdatering så att det gäller för alla typer av mediamaterial, inte bara fotografier

2024-06-27 Tillgänglighetsanpassad

2025-09-24 Ingrid Joustra Enqvist, Mikael Thomasson, uppdaterat text om mediamaterial från patienten