

Cosmic – Beställning och svar provbunden, manual

Innehåll

Cosmic – Beställning och svar provbunden, manual	1
Farmakologi Immunologi Kemi	2
Information om utbudet	2
Beställning till Farmakologi Immunologi Kemi i fönstret Beställning	3
Beställning till Farmakologi Immunologi Kemi i fönstret Beställning provbunden	4
Provskickning	5
Beställning av funktionsundersökning	5
Mikrobiologi	6
Information om utbudet	6
Beställning till Mikrobiologi i fönstret Beställning	6
Beställning till Mikrobiologi i fönstret Beställning provbunden	7
Medicinsk information – Antibiotika	8
Patologi/Cytologi.....	9
Beställning till Patologi/Cytologi i fönstret Beställning provbunden.....	9
Blodcentralen.....	11
Etiketter vid provtagning.....	11
Provtagning utförd av annan enhet.....	12
Provtagningsunderlag.....	12
Personligt följebrev till patient	13
Etiketter	14
Ta ut etiketter	15
Etiketten klistras på provkärl.....	15
Vid venös provtagning.....	15
Vid kapillär provtagning.....	16
Vid övrig provtagning	16
Ändrad provtagningstid på beställning eller etikett	17

Ändring av provtagningstid då beställningen är skickad.....	18
Beställningsstatus.....	18
Hantering av svar	19
Svar provbunden.....	19
Farmakologi Immunologi Kemi.....	20
Mikrobiologi.....	22
Patologi/Cytologi	23
Inkorg svar.....	23
Osignerat och ovidimerat	25
Kopplingar till andra moduler	25
Att göra – Patient.....	26
Enhetsöversikt.....	26
Journalreferens	26
Patientöversikt.....	26
Dokumenthistorik.....	26

Farmakologi Immunologi Kemi

Beställning till Farmakologi Immunologi och kemi kan göras antingen i fönstret Beställning eller i fönstret Beställning provbunden.

Information om utbudet

Grupper innehåller analyser som laboratoriet har definierat för att strukturera utbudet och underlätta sökning, exempelvis Allmänskemi.

Paket innehåller analyser som vårdenhet har definierat för att underlätta beställning. Paket kopplas till arbetsenhet.

Profiler innehåller analyser som ska beställas och tas tillsammans. En profil kan läggas i ett paket för att underlätta beställning.

Information om analys eller undersökning visas genom högerklick på en analys. Provtagningsinformation är kopplad till webbsidan för Laboratoriemedicin [Provtagningsanvisningar, \(labhandbok.se\)](http://labhandbok.se).

Beställning till Farmakologi Immunologi Kemi i fönstret Beställning

Sök efter analys, profil eller paket i panelen Kategorier. Skriv hela eller del i namnet i sökfältet, välj och lägg till i Utkorgen genom att dubbelklicka, klicka på plusikonen, högerklicka och välja Lägg till i beställning, trycka på Retur- eller mellanslagsknappen.

The screenshot shows the 'Beställning' window. The search bar contains 'ankomst'. The left sidebar shows 'PAKET' with 'Ankomstprover' selected. The main area is divided into 'Utkorg' and 'Detaljer'. The 'Utkorg' section shows a list of tests, including 'Farmakologi Immunologi Kemi 1' which is highlighted. The 'Detaljer' section shows fields for 'Beställande vårdkontakt', 'Beställande enhet', 'Prioritet', 'Status', 'Provtagningsstid', 'Beställarens kommentar', 'Provtagarens kommentar', and 'Beställare'. The 'Farmakologi Immunologi Kemi 1' test is highlighted in the list, and its details are shown on the right.

Man kan vid behov kryssa bort enskilda analyser, profiler och även hela paketets innehåll ur Utkorgen.

Välj status Spara, Spara och skriv ut eller Skicka i panelen Detaljer. Skicka beställning om provtagning ska ske på vårdenhet. Spara beställning om provtagning ska ske på en provtagningsenhet.

Ange om beställningen är Akut.

Planerad provtagningsstid blir dagens datum per automatik. Ändra datum vid behov.

Fyll i administrativa data i fälten Beställare, Svarsmottagare, Svarsmottagande enhet och Betalande enhet.

Genom att kryssa i Notifikation vid svar kan man välja att få notifieringar när svar inkommit. Om ingen svarsmottagare är vald, eller om svarsmottagaren saknar ett Cosmic Messenger-konto, är kryssrutan inaktiverad.

Fyll i andra obligatoriska uppgifter markerade med en orange punkt eller en orange ram runt textfältet. Medicinsk information markerad med orange ring, symboliserar att informationen är rekommenderad men inte obligatorisk. För att göra en beställning klar utan att fylla i rekommenderade frågor, markera Hoppa över rekommenderade frågor.

För att beställa flera tillfällen samtidigt, tryck på ikonerna med tre prickar i Utkorgen och välj Lägg till tillfälle.

När alla obligatoriska uppgifter för samtliga tillfällen är ifyllda, tänds Klar knappen.

Sparade och skickade beställningar kan ses i vyn Beställningsstatus, sparade beställningar kan ses i vyn Provtagningsunderlag.

För mer information om vyn Beställning, se manualen [Cosmic – Beställning, manual, \(sharepoint.com\) \(pdf\)](#).

Beställning till Farmakologi Immunologi Kemi i fönstret Beställning provbunden

Gå till fliken Farmakologi Immunologi Kemi. Sök efter en analys genom att markera Samtliga under Grupper/Paket, skriv in analysnamn eller del av namnet i fältet Sök i valt utbud.

Man kan välja enskild analys genom att dubbelklicka på den eller markera och klicka på knappen Lägg till.

Man kan välja ett helt paket eller enskilda analyser ur ett paket. Det går också att ta bort en eller flera analyser ur ett paket efter att paketet har lagts till i beställningen.

Man kan välja en profil via fliken Profil. Analyser som ingår i en profil måste beställas tillsammans. Det är inte möjligt att ta bort någon analys, då tas hela profilen bort.

Fyll i administrativa data i fälten Beställare, Svarsmottagare, Svarsmottagande enhet och Betalande enhet.

Planerad provtagningstid blir dagens datum per automatik. Ändra datum vid behov.

Ange om beställningen är Akut.

Det finns möjlighet att ange kommentarer för provtagare och beställare.

För vissa analyser krävs Medicinsk information, då tänds knappen Medicinsk information i beställningen. Om man försöker skicka en beställning utan Medicinsk information så kommer en påminnelse från systemet.

Genom att kryssa i Notifikation vid svar kan man välja att få notifieringar när svar inkommit. Om ingen svarsmottagare är vald, eller om svarsmottagaren saknar ett Cosmic Messenger-konto, är kryssrutan inaktiverad.

Beställningen kan nu Sparas, Sparas och skrivas ut eller Skickas. Skicka beställning om provtagning ska ske på vårdenhet. Spara beställning om provtagning ska ske på en provtagningsenhet.

Provskickning

Innan provet skickas till lab ska beställningen vara skickad från Cosmic. Om prov inkommer till lab utan att beställningen är skickad, medför att labbet måste kontakta beställande vårdenhet som anges på BoS-etikett. Detta görs för att exempelvis fylla i med medicinsk information eller be om att få beställningen skickad från Cosmic. Akademiska laboratoriet följer Centuridokumentet AL10708.

Beställning av funktionsundersökning

I en funktionsundersökning ingår flera provtagningstillfällen med olika provtagningstid. Det vill säga en beställning måste registreras för varje provtagningstillfälle som kan innefatta en eller flera analyser.

Den analys eller de analyser som skall ingå i beställningen väljs ur gruppen Funktionsundersökning. Alla analyser som kan ingå i en funktionsundersökning, har ändelsen (funk...).

När du gör första beställningen och väljer en analys aktiveras Medicinsk information, som du fyller enligt exemplet nedan.

När du sedan registrerar nästa beställning och dialogrutan kommer upp igen, skriver du nästa tidpunkt för provet tills alla beställningarna är registrerade enligt exemplet nedan:

Provtagningstid:	Analyser:	Medicinsk information:
2015-03-03, kl 08.00	S-Tillväxthorm(funk..)	GH-kurva 12h var 30 min 0
2015-03-03, kl 08.30	S-Tillväxthorm(funk..)	GH-kurva 12h var 30 min +30
2015-03-03, kl 09.00	S-Tillväxthorm(funk..)	GH-kurva 12h var 30 min +60
2015-03-03, kl 09.30	S-Tillväxthorm(funk..)	GH-kurva 12h var 30 min +90
2015-03-03, kl 10.00	S-Tillväxthorm(funk..)	GH-kurva 12h var 30 min +120
2015-03-03, kl 10.30	S-Tillväxthorm(funk..)	GH-kurva 12h var 30 min +150
osv tills GH kurvan är		

Medicinsk information visas i beställningen och i Svar provbunden.

Provtagnings utförs, beställningen skickas i Cosmic och prov skickas till laboratoriet.

Mikrobiologi

Beställning till Mikrobiologi kan göras antingen i fönstret Beställning eller i fönstret Beställning provbunden.

Information om utbudet

Grupper innehåller analyser som laboratoriet har definierat för att strukturera utbudet och underlätta sökning, exempelvis Blododlingar.

Paket innehåller analyser som vårdenhet har definierat för att underlätta beställning. Paket kopplas till arbetsenhet.

Information om analys eller undersökning visas genom högerklick på en analys. Provtagningsinformation är kopplad till webbsidan för Laboratoriemedicin [Provtagningsanvisningar, \(labhandbok.se\)](http://labhandbok.se).

Beställning till Mikrobiologi i fönstret Beställning

Sök efter paket, undersökning eller analys i panelen Kategorier. Skriv hela eller del i namnet i sökfältet, välj och lägg till i Utkorgen genom att dubbelklicka, klicka på plusikonen, högerklicka och välja Lägg till i beställning, trycka på Retur- eller mellanslagsknappen.

Man kan vid behov kryssa bort enskilda analyser och även hela paketets innehåll ur Utkorgen.

Välj status Spara, Spara och skriv ut eller Skicka i panelen Detaljer. Skicka beställning om provtagning ska ske på vårdenhet. Spara beställning om provtagning ska ske på en provtagningsenhet.

Ange om beställningen är Akut.

Planerad provtagningstid blir dagens datum per automatik. Ändra datum vid behov.

Fyll i administrativa data i fälten Beställare, Svarsmottagare, Svarsmottagande enhet och Betalande enhet.

Genom att kryssa i Notifikation vid svar kan man välja att få notifieringar när svar inkommit. Om ingen svarsmottagare är vald, eller om svarsmottagaren saknar ett Cosmic Messenger-konto, är kryssrutan inaktiverad.

Fyll i andra obligatoriska uppgifter markerade med en orange punkt eller en orange ram runt textfältet. Medicinsk information markerad med orange ring, symboliserar att informationen är rekommenderad men inte obligatorisk. För att göra en beställning klar utan att fylla i rekommenderade frågor, markera Hoppa över rekommenderade frågor.

För att beställa flera tillfällen samtidigt, tryck på ikonerna med tre prickar i Utkorgen och välj Lägg till tillfälle.

När alla obligatoriska uppgifter för samtliga tillfällen är ifyllda, tänds Klar knappen.

Sparade och skickade beställningar kan ses i vyn Beställningsstatus, sparade beställningar kan ses i vyn Provtagningsunderlag.

För mer information om vyn Beställning, se manualen [Cosmic – Beställning, manual, \(sharepoint.com\) \(pdf\)](#).

Beställning till Mikrobiologi i fönstret Beställning provbunden

Gå till fliken Mikrobiologi. Sök efter en analys eller undersökning genom att markera Samtliga under Grupper/Paket, skriv in delar av provmaterial, undersökning eller analys i fältet Sök i valt utbud.

Beställning av provbundna analyser/undersökningar: 19 37111-7626 Zh Larsson, Zh Pia

Farmakologi Immunologi Kemi Mikrobiologi Patologi / Cytologi Blodcentralen Lokala analyser

Utförande enhet: Klinisk mikrobiologi (KMB) Vårdkontakt: Pågående,Vårdtillfälle,2024-10-09,Kirurgavdelning

Grupper/Paket Profiler

Samtliga

- Blod-allmän odling (5 dygn) 2 par
- Blod-allmän+svamp odling (10 dygn) 2 par
- Blod-allmän odling PED (5 dygn) 2 flaskor
- Blod-allmän+svamp odling PED (10 dygn) 2 flaskor
- Blod-endokardit allmän odling (10 dygn) 3 par
- Blod-endokardit allmän+svamp odling(10dygn)3par
- Blod-endokardit allmän odling PED(10dygn)3flaskor
- Blod-Brucella/Francisella odling (10dygn) 2 par
- KFM
- Perikardit/Myokardit
- BAL/BORSTE

Valda undersökningar

Undersökningar	Lokalisation
Abscess-Abscess-allmän odling	

Lägg till Ta bort

Sök i valt utbud (Samtliga)

Provmaterial	Undersökning	Analys
Abscess	Abscess-allmän odling	
Abscess	Abscess-svampodling	Direktmikroskopi svamp
Abscess	Abscess-svampodling	Svampodling
Amnionvätska	Amnionvätska-allmän odling (flaska) - Beställs BARA på jourt	
Amnionvätska	Amnionvätska-allmän odling (rör)	

Provtagningsanvisning 596 st

☐ Visa tidigare beställningar

☒ Visa utökad information

Beställare: Hudajeva, Zalina, Administrat...

Beställande enhet: Brännskadecentrum

Svarsmottagare: Hudajeva, Zalina, Administrat...

Svarsmottagande enhet: Brännskadecentrum

Betalande enhet: Brännskadecentrum

Planerad provtagningsstid: 2025-02-07 10:26

Provtagning

Medicinsk information

Provtagarens kommentar

Beställarens kommentar

☐ Notifikation vid svar

Man kan välja enskild analys eller undersökning genom att dubbelklicka på den eller markera och klicka på knappen Lägg till.

Det är möjligt att beställa flera undersökningar med olika provmaterial.

Fyll i administrativa data i fälten Beställare, Svarsmottagare, Svarsmottagande enhet, Betalande enhet.

Planerad provtagningsstid blir dagens datum per automatik. Ändra datum vid behov.

Det finns möjlighet att ange kommentarer för provtagare och beställare.

För vissa undersökningar krävs Medicinsk information, för hanteringen på laboratoriet och bedömningen av resultatet. Då tänds knappen Medicinsk information i beställningen. Om man försöker skicka en beställning utan medicinsk information, kommer en påminnelse från systemet.

Genom att kryssa i Notifikation vid svar kan man välja att få notifieringar när svar inkommit. Om ingen svarsmottagare är vald, eller om svarsmottagaren saknar Cosmic Messenger konto, är kryssrutan inaktiverad.

Beställningen kan nu Sparas, Sparas och skrivas ut eller Skickas. Skicka beställning om provtagning ska ske på vårdenhets. Spara beställning om provtagning ska ske på en provtagningsenhet.

Medicinsk information – Antibiotika

När det gäller frågan om antibiotika så finns det ett stöd för användaren att hämta in pågående ordinationer från läkemedelslistan i Cosmic. För att hämta in pågående

ordinationer, klicka på Hämta ordinationer. Välj sedan ett läkemedel eller tryck på knappen Välj alla. Klicka slutligen på OK.

Patologi/Cytologi

Beställning till Klinisk Patologi och Cytologi kan endast skapas i fönstret Beställning provbunden.

Beställning till Patologi/Cytologi i fönstret Beställning provbunden

Gå till fliken Patologi/Cytologi. Här presenteras utbudet av beställningsmallar. Beställningsmallar kopplas till arbetsenhet. Men det är alltid möjligt att nå alla beställningsmallar genom valet (Alla). Mallarna byggs av Patologens administratörer.

Beställning av provbundna analyser/undersökningar: 19 610312-3227 Zh Hoffström, Zh Ida

Farmakologi Immunologi Kemi Mikrobiologi **Patologi / Cytologi** Blodcentralen Lokala analyser

Utförande enhet: Klinisk patologi och cytologi (KPC)

Beställning: ☐ Histopatologi Allmän ☐ Cytologi allmän ☒ Cytologi finnålspunktion

Anamnes*
Prov taget från*
Frågeställning*
Valgrundad misstanke om cancer enl. Standardiserat vårdförlopp (SVF)
Rita/Bild
Prov taget av*
Provtagningstid* 2021-06-01 09:59
Antal provkärli*
Samtycke* Ja, provgivaren samtycker till förenlig verksamhet

Filter...
Cytologi finnålspunktion
Inger punktion
Eftergranskning / tillägg
Fosterundersökning
Gynekologisk cytologi indicerad cellprovtagning
Gynekologisk cytologi organiserad cellprovtagning
Gynekologisk cellprovskontroll (organiserad screening)
HPV-test FTA
Hematopatologi
Histopatologi amyloid
Histopatologi Barn gastro
Histopatologi Bröst
Histopatologi gastrointestinal
Histopatologi Prostata
Molekylärpatologi
Molekylärpatologi, komplettering på befintligt material
Neuropatologi
Neuropatologi muskel
Obduktionsremiss
Obduktionsremiss Enköping
Perinatalpatologi, placenta
Punktion Cytologi
Familjeutredning klinisk genetik
Kvinnor 30 år och äldre, gynekologisk cellprovskontroll (organiserad screening)
(Alla)

Provtagningsinfo...

Tidigare beställningar

Beställningsdat...	Status	Beställningsidentit
2021-05-18 11:29	Prov mottaget på la...	00020 000 0016
2021-05-18 11:10	Slutsva	00020 000 0010
2021-05-18 11:07	Slutsva	00020 000 0010

☒ Visa tidigare beställningar

Stäng

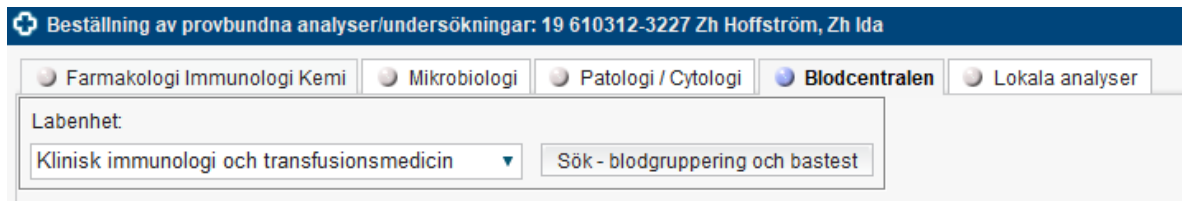
Beställningsmallarna består av sökord. Vissa sökord är märkta med en stjärna som indikerar att de är obligatoriska att fylla i innan beställningen skickas.

Genom att kryssa i Notifikation vid svar kan man välja att få notifieringar när svar inkommit. Om ingen svarsmottagare är vald, eller om svarsmottagaren saknar ett Cosmic Messenger-konto, är kryssrutan inaktiverad och orsak visas i en tooltip-ruta.

Beställningen kan nu Sparas, Sparas och skrivas ut eller Skickas.

Blodcentralen

InterInfo nås via Beställning provbunden, fliken Blodcentralen. Tryck på Sök – blodgruppering och bastest.



Genom att klicka på knappen Sök - blodgruppering och bastest kommer man direkt in i InterInfo för den aktuella patienten från Cosmic.

I InterInfo finns information om patientens blodgrupp, förenlighetsprövning samt ev transfusioner. InterInfo används även för att utföra transfusionskontroll och transfusionsrapportering av blodenheter. Mer information finns i DocPlus, sökord InterInfo.

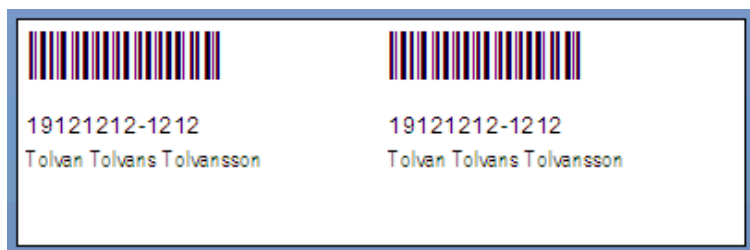
Vid driftstopp kan InterInfo nås via Cosmic Läskopia.

Vid problem eller frågor kontakta Blodcentralen via telefonnumret 141 63.

Etiketter vid provtagning

Provtagningsrör och beställning till Blodcentralen ska markeras med etikett som innehåller namn, personnummer och streckkod för personnummer.

Lämplig etikett skrivs ut från Cosmic via menyvalet Skriv ut patientdata. Utskriftsmallen heter Tredelad rulle_Streckkod_Pnr_Namn_TILL LAB.rpt.



Provtagning utförd av annan enhet

Provtagning utförs ibland av annan enhet än den som ansvarar för patienten.

Beställaren ansvarar för att göra beställningen i Cosmic och provtagaren ansvarar för att ta ut aktuella etiketter och skicka beställningen.

Beställaren skickar ett foljebrev för provtagning till patienten som tas med vid provtagningen. Ett brev skickas per provtagningstillfälle.

Provtagningspersonal vid Akademiska laboratoriet följer Centuridokumentet AL7373 och provtagningspersonal i primärvård följer instruktionerna i Primärvård Snabbmanual för laboratoriepersonal Cosmic-BoS och FlexLab Kemi.

Provtagningsunderlag

I vyn Provtagningsunderlag finns sparade provbundna beställningar. Denna lista kan användas som en arbetslista för till exempel vilka patienter det ska utföras provtagning på.

Listan går att sortera på Vald patient eller Alla patienter samt T.o.m. datum.

Det finns även möjlighet att presentera utförda beställningar genom att välja Visa även utförda.

Genom att markera en rad i arbetslistan får man detaljerad information om den markerade beställningen. Här kan man vid behov ändra provtagningstid och skriva provtagningskommentar.

Genom att klicka på Dela upp beställning kan man dela en beställning till två.

Dubbelklicka på de analyser och rör som ska flyttas till den nya beställningen, klicka sedan på Spara. All beställningsinformation och relevant medicinsk information kopieras över till den nya beställningen. Observera att om etiketterna för de flyttade analyserna eller rören skrevs ut innan den nya beställningen skapades, behöver de skrivas ut igen eftersom de har fått nytt RID-nummer.

Genom högerklick finns det möjlighet att nå Gå till beställning. Från beställningsvy är det möjligt att ta bort eller lägga till analyser eller undersökningar samt ändra svarsomtagare, svarsomtagande eller betalande enhet.

Personligt följebrev till patient

För att skriva ut följebrev till patient välj Spara och skriv ut och bocka i rutan för Skriv ut provtagningsunderlag.

För att skriva ut följebrev för provtagning svara Ja på frågan Skall följebrev skrivas ut? i fönstret Ange parametervärden. Fortsätt att svara på frågorna.

Den ifyllda informationen i fönstret Ange parametervärden kommer sedan med automatik ut på brevet som lämnas till patient. Utskriften av brevet ska innehålla uppgifter om patientidentitet, beställande enhet, RID-nummer och eventuellt uppgifter om när och vart provtagning ska ske, förberedelser med mera.

Man kan också skriva ut personligt följebrev till patient i efterhand, efter att beställningen är sparad. Det kan göras i fönstret Beställningsstatus. Markera den aktuella beställningen, högerklicka och välj Skriv ut.

Etiketter

Etiketter beställs från Varuförsörjningen.

Namn: ETIKETT COSMIC ROS/BOSETIKETT ZEBRA eller ETIKETT COSMIC ROS/BOSETIKETT MARKP

Etikettens innehåll:

Patientuppgifter	Personnummer och namn
Provtagningstid	Datum och klockslag
Identitetsnummer (LID/RID)	Anges i både klartext och i streckkod.
Adresser	Lab dit prov skall skickas, till exempel KKF (Klinisk kemi och farmakologi), KMB (Klinisk mikrobiologi), KPC (Klinisk patologi och cytologi). Beställande vårdenhet.
Analyser, undersökningar eller namn på beställningsmall	Samtliga analyser som ingår i: Ett provkäril anges på provkärilsetiketten.

	En beställning anges under patientens namn i etiketthuvudet.
Etikettens huvud	Akut Om inget anges finns ingen svart markering på etiketterna.
Provtagningsinformation	Typ av provtagningskärl anges. Eventuell provtagningsinformation finns på vänster sida om provkärlsetiketten. Gäller endast för analyser till KKF.

Ta ut etiketter

Etiketter kan tas ut i läget Spara och skriv ut, Skicka och från vyn Provtagningsunderlag. Etiketter, provtagningsunderlag och följebrev för provtagning kan även tas ut via Beställningsstatus genom att markera en beställning, högerklicka och välja Skriv ut.

Inspektera etiketterna efter att de skrivits ut. RID-nummer, namn, personnummer, analys, vårdenhet och en streckkod skall finnas på varje enskild etikett. Viktigt att alla uppgifter finns och går att läsa. Ser etiketten annorlunda ut tar man ut nya etiketter. Om etiketterna inte blir rätt, kontrollera skrivaren och att etikettrullen sitter rätt. Kontrollera alltid att rätt provtagningsstid är angiven innan beställningen skickas.

Etiketten klistras på provkärl

Vid venös provtagning

Klistra streckkodsetiketten längst med röret, nära proppen. Se bilden nedan.

Streckkodsetiketten ska sitta rakt på röret, täcka befintlig röretikett och lämna en spalt så att ni och vi ser blodmängd och fyllnadspilar.

Det är viktigt att rätt streckkodsetikett sitter på rätt rör, se anvisning för rörtyp som anges på etiketten, och att rätt sida på etiketten placeras uppåt. Analysinstrument kan inte läsa en etikett som klistrats upp och ner.

Om du behöver byta ut etiketterna på grund av att de exempelvis blivit blodiga, suddiga eller vid tillägg eller borttag av analys, klistra då de nya etiketterna ovanpå de gamla.



Vid kapillär provtagning

Använd den lilla etiketten och skicka även med streckkodsetiketten. Det går bra att skicka alla resterande delar, laboratoriet behöver den för vidare hantering av provröret.



Vid övrig provtagning

Urinsamlingskärl: Sätt alla streckkodsetiketter för alla analyser på kärlet. Om urinvolymen mäts på vårdenheten och urinen fördelas på provrör, klistra en streckkodsetikett per provrör eller liten flaska, beroende på hur stor urinmängd som laboratoriet önskar.

Övriga kärl, exempelvis 7 ml plaströr eller glaströr: Klistra på streckkodsetiketten så att den är väl synlig och lodrätt på provkärlet.

Kit för mikrobiologiska undersökningar, exempelvis kit odling svart: Klistra streckkodsetiketten väl synlig och lodrätt på slät yta på provkärlet.

Blododlingsflaskor: BoS-etikett klistras lodrätt på blododlingsflaskorna. Viktigt att klisteretiketterna enligt angivelsen på etiketterna.



Sputumburkar eller flaskor: Klistra BoS-etiketten så att streckkoden hamnar på slät yta på burken eller flaskan.

Burkar eller kärl för patologiprover: Klistra BoS-etiketten så att streckkoden hamnar på slät yta på burken eller kärlet.

Objektglas: Ange patientuppgifter med blyerts på den frostade ytan och bifoga en BoS-etikett.

FTA-kort för HPV-analys: Klistra BoS-etiketten på baksidan av kuvertet.

Ändrad provtagningstid på beställning eller etikett

Provtagningstiden på etiketten behöver ej överensstämja exakt med tiden på beställningen i BoS, men om tiderna skiljer sig med mer än 1 timme bör tiden ändras i BoS och nya etiketter bör tas ut. Om däremot datum ej överensstämmer mellan beställning och etikett måste nya etiketter med rätt tid och datum på tas ut.

Prover där det är viktigt med exakt provtagningstid för analysens och provhanterings skulld är:

- P-Ammoniumjon.
- P-APT-tid.
- Blodgaser.
- S-ECP.
- P-Homocystein.
- P-Laktat.
- Csv-Laktat.
- Csv-Celler.
- Alla läkemedelsanalyser.

Ändring av provtagningstid då beställningen är skickad

Skriv ändringarna på etiketten vid rubriken Ange verklig provtagningstid om annan tid än ovan. Skicka detta underlag tillsammans med provet till lab.



Beställningsstatus

Vyn Beställningsstatus visar alla typer av beställningar i de olika statuslägena. Status markerar var beställningen befinner sig i hanteringen.

Vyn går att sortera på Vald patient eller Alla patienter, Fr.o.m. och T.o.m. datum, Specialitet samt Min. och Max. status.

Under knappen Beskrivning hittar man förklaringar till olika statuslägen samt de olika beställningstyperna.

Beställningsstatus

Visa vy för:

☐ Vald patient

☒ Alla patienter

Visa

Fr.o.m.

2023-01-15

Beställande enhet

Brännskadecentrum

Specialitet

(Alla)

Min. status

-2

Antal

325

Uppdatera

T.o.m.

2023-04-14

Beställare

(Alla)

Max. status

10

Avancerat

Datum	Personnummer	Namn	Typ	RID	Status	Beställt	Förändring	Mottagande e
2023-04-03 16:48	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Klinisk kemi	20008407	4		2023-04-03 16:48	Klinisk kemi och farmakologi (K)
2023-04-03 16:48	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Mikrobiologi	00060 000 0558	4	Plasma-Hepatit B-H...	2023-04-03 16:48	Klinisk mikrobiologi (KMB)
2023-04-03 16:41	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Klinisk kemi	20008405	4		2023-04-03 16:41	Klinisk kemi och farmakologi (K)
2023-04-03 16:41	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Mikrobiologi	00060 000 0556	4	Serum-Hepatit B-HB...	2023-04-03 16:41	Klinisk mikrobiologi (KMB)
2023-04-03 16:41	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Mikrobiologi	00060 000 0557	4	Serum-Hepatit serol...	2023-04-03 16:41	Klinisk mikrobiologi (KMB)
2023-04-03 16:38	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Klinisk kemi	20008404	4		2023-04-03 16:38	Klinisk kemi och farmakologi (K)
2023-04-03 16:38	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Mikrobiologi	00060 000 0554	4	Serum-Hepatit B-HB...	2023-04-03 16:38	Klinisk mikrobiologi (KMB)
2023-04-03 16:38	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Mikrobiologi	00060 000 0555	4	Serum-Hepatit serol...	2023-04-03 16:38	Klinisk mikrobiologi (KMB)
2023-03-31 08:56	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Radiologi	00020 000 2626	5	Buk -CT/DT	2023-04-13 14:03	Röntgenmottagningen vid Akad
2023-03-31 08:41	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Mikrobiologi	00060 000 0550	4	Plasma-Hepatit B-H...	2023-03-31 08:41	Klinisk mikrobiologi (KMB)
2023-03-31 08:41	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Radiologi	00020 000 2625	3	Lungor-Konventionel...	2023-03-31 08:43	Röntgenmottagningen vid Akad
2023-03-31 08:41	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Klinisk kemi	20008402	4		2023-03-31 08:41	Klinisk kemi och farmakologi (K)
2023-03-31 08:41	19 610312-3227	Zh Hoffströ...	Klinisk kemi	20008403	1		2023-03-31 08:41	Klinisk kemi och farmakologi (K)
2023-03-29 15:29	19 480717-1899	Kunnig, Ha...	Radiologi	00050 000 0018	3	PET/DT 18F-PSMA H...	2023-03-29 15:31	Nukleärmedicinska avdelningen
2023-03-29 10:45	19 410129-8265	LH Grundin, ...	Klinisk kemi	20008401	4		2023-03-29 10:46	Klinisk kemi och farmakologi (K)
2023-03-29 10:44	19 410129-8265	LH Grundin, ...	Klinisk kemi	20008400	7		2023-03-29 10:57	Klinisk kemi och farmakologi (K)
2023-03-29 10:42	19 410129-8265	LH Grundin	Klinisk kemi	20008399	4		2023-03-29 10:43	Klinisk kemi och farmakologi (K)

Skriv ut

Stäng

Genom att högerklicka på en beställning finns det möjlighet att:

- Gå till Svarslistan – Fönstret Svar provbunden öppnas.

- Gå till Beställning – Fönstret Beställning öppnas. Gäller ej skickade beställningar.
- Redigera – Fönstret Beställning öppnas. Gäller ej skickade beställningar.
- Kopiera – Fönstret Kopiera beställning öppnas direkt i Beställningsstatus. Här kan man välja att kopiera per dag, vecka eller månad. Beställningar som sparas via Kopiera hanteras sedan via Provtagningsunderlag eller Beställningsstatus. Gäller endast beställningar för Klinisk kemi och Mikrobiologi.
- Beställningsinformation – Fönster med information gällande beställare och valda analyser eller undersökningar öppnas. Här kan man se vilka analyser och undersökningar som besvarats eller inte besvarats av laboratoriet.
- Skriv ut – Skriv ut etiketter, provtagningsunderlag och foljebrev på en icke besvarad beställning.
- Provtagningsunderlag – Fönstret Provtagningsunderlag öppnas. Gäller ej skickade beställningar.
- Makulera – Makulerar en eller flera beställningar. Gäller ej skickade beställningar. Observera att en skickad beställning inte kan makuleras. Sex veckor efter planerad provtagningsstid kommer en skickad beställning besvaras med Ej taget om prov ej tas.
- Byt svarsmottagare – Byt svarsmottagare eller svarsmottagande enhet på en eller flera beställningar. Gäller beställningar i alla statuslägen.
- Nytt meddelande – Meddela om svaret eller beställningen till en annan vårdgivare.

Hantering av svar

När laboratoriet har besvarat analysen eller undersökningen på en beställning skickas svaret till svarsmottagande enhet.

Svar hamnar i Svar provbunden, Inkorg svar och Osignerat och Ovidimerat – Ovidimerade.

Vid avbrottsrutin, det vill säga när pappersbeställning används, skickas svaret till den enhet som angivits på pappersbeställningen som svarsmottagande enhet och under Ingen som svarsmottagare. Samma sak gäller svar från analysutrustning på vårdenhets (PNA svar). Verksamheten måste ha en arbetsrutin att bevaka Ingen som svarsmottagare och vidimera eller omrikta dessa svar till rätt svarsmottagare.

Svar provbunden

I Svar provbunden presenteras patientens provsvar för Farmakologi Immunologi Kemi, Mikrobiologi och Patologi/Cytologi.

Farmakologi Immunologi Kemi

I fliken Farmakologi Immunologi Kemi presenteras det senaste provtagningstillfället till vänster i listan. Direkt när listan öppnas presenteras de senaste 75 svarsfilerna som rapporterats in i Cosmic. Ledtexten visar om det finns flera svarsfiler. Genom att klicka på knappen Hämta nästa presenteras flera svar tillbaka i tiden.

Analys	Enhet	Ref. int.	2023-01-02 13:51	2023-01-02 13:15	2022-11-15 16:10	2022-11-15 16:10
Allmän kemi						
P-Kreatinin	umol/L	45-90	36 *	69		
Pt-eGFR (Krea)	mL/mi/1,73	80-125	>9			
P-Glukos	mmol/L	4,0-6,0	6,4			
B-HbA1c (IFCC)	mmol/mol	27-42	54			
P-Kolesterol	mmol/L	3,3-6,9	1,3 *	1,2 *		
P-HDL-kolesterol	mmol/L	1,0-2,7	1,6	1,5		
P-LDL-kolesterol	mmol/L	1,4-4,7	1,8	1,3 *		
P-LDL/HDL						
P-non-HDL-kolesterol	mmol/L	1,9-5,1	-0,3 *	-0,3 *		
P-Triglycerider	mmol/L	0,45-2,60				
Hematologi Inflammation						
P-CRP	mg/L	<5	5,0 *	5,0 *	3,0	
Koagulation						
P-Protrombinkomplex[PK]	INR	0,9-1,2				2,0
P-APT tid	s	30-42				
Koagulation, special						
P-Faktor VIII	klE/L	0,50-1,80				
P-vWillebrandfakt ag	klE/L	0,60-1,60				
P-vWillebr GP1ba akt	klE/L	0,50-1,50				

Funktionerna i detta fönster är:

- Dela – Meddela om det aktuella svaret en till annan vårdpersonal.
- Beställning/Svar info – Öppnar ett fönster som visar en sammanställning av vilka analyser från vald beställning som ännu inte besvarats.
- Vidimera – Vidimerar ett eller flera markerade svar.
- Skriv ut – Skriver ut patientens svarslista.
- Visa administrativa data – Döljer eller tar fram de administrativa data.
- Visa graf – Visar en grafisk presentation av markerade analyser.

Det finns möjlighet att filtrera vilka analyser som ska visas. Genom att klicka på knappen med två pilar alternativt kortkommandot Alt+W öppnas fönstret för filtrering.

Svar provbunden: 19900412-400E * Mellännamn ZH Efternamn*, ZH Förnamn*

Farmakologi Immunologi Kemi | Mikrobiologi | Patologi / Cytologi | Lokala analyser

Visar 46 av totalt 46 svarsrapporter [Hämta nästa](#) Vårdkontakt* <Välj>

Fr.o.m. 2023-04-14 T.o.m. 2023-04-14

Svarsmottagande ... Svartsmottagare (Alla) (Alla) [Uppdatera](#)

Svar

Analys	Enhet	Ref. int.	2023-01-02 13:51
Allmän kemi			
P--Kreatinin	umol/L	45-90	36 *
Pt-eGFR (Krea)	mL/mi/1,73	80-125	>90
P--Glukos	mmol/L	4,0-6,0	6,4 *
B--HbA1c (IFCC)	mmol/mol	27-42	54 *
P--Kolesterol	mmol/L	3,3-6,9	1,3 *
P--HDL-kolesterol	mmol/L	1,0-2,7	1,6
P--LDL-kolesterol	mmol/L	1,4-4,7	1,8
P--LDL/HDL			
P--non-HDL-kolesterol	mmol/L	1,9-5,1	-0,3 *
P--Triglycerider	mmol/L	0,45-2,60	
Hematologi Inflammation			
P--CRP	mg/L	<5	5,0 *
Koagulation			
P--Protrombinkomplex[PK]	INR	0,9-1,2	
P--APT tid	s	30-42	
Koagulation, special			
P--Faktor VIII	klE/L	0,50-1,80	
P--Willebrandfakt ag	klE/L	0,60-1,60	
P--Willehr GP1ba akt	klFI/L	0,50-1,50	

☐ Visa utökad information

Beställare

Beställande enhet

Betalande enhet

☐ Smitta

Provtagning

Medicinsk information

Provtagarens kommentar

Beställarens kommentar

[Visa](#) [Dela](#) [Beställning/Svar info](#) [Vidimera](#) [Skriv ut](#) [Visa graf](#) ☒ Visa administrativa data [Stäng](#)

Genom att klicka på kolumnen med kryssrutor tas alla bockar bort före analysens namn. Välj nu att bocka i de analyser som önskas visas och klicka på knappen Visa.

Ytterligare information relaterat till ett analys svar kan man se genom att dubbelklicka på svaret i tabellen.

Historik knappen är tänd om det finns historik i svarsrapporteringen på den markerade analysen. När man vidimerar senaste svaret, tidigare svar får automatiskt status Ovidimerbar historik.

Ikoner i Svar provbunden



Förklaring

Ovidimerat svar

Kommentar

Manuellt inmatat svar

Ytterligare svar finns till svaret - Historik

Väntar på svar

Historik ej vidimerad

Mikrobiologi

Svar provbunden: 19900412-400E * Mellännamn ZH Efternamn*, ZH Förnamn*

Farmakologi Immunologi Kemi **Mikrobiologi** Patologi / Cytologi Lokala analyser

Vårdkontakt*: Pågående, Vårdtillfälle, 2019-10-02, Plastikkirurg...

Fr.o.m. T.o.m. 2023-04-14

Svarsmottagande ... Svartsmottagare (Alla) Uppdatera

Svar

Provtagnings...	Besvarade u...	Pro...
2022-11-15 09:...	HIV1-Kvantitativ ...	Se a
2022-04-08 13:...	MSV HIV-HAV-H...	Se a
2022-04-08 13:...	Hepatit B-HBV ...	Se a
2021-11-03 11:...	Coronavirus CO...	Se a
2021-11-03 10:...	HIV+Hepatit B+...	Se a
2019-03-19 16:...	Sexuellt överför...	Se a
2017-04-25 10:...	Allmän odling	Bron
2017-04-25 10:...	Luftvägsvirus P...	Bron
2017-04-25 10:...	Legionella DNA...	Skyd
2017-04-25 10:...	Svampodling	Skyd
2017-04-25 10:...	Svampodling	Bron
2017-04-25 10:...	Allmän odling	Skyd

Undersökningsinformation

Provmaterial: Se analys

Undersökning: MSV HIV-HAV-HBV-HCV block (nybesök)

Lokalisation:

Svar

SLUTSVAR
LID: 000600000228MSV1

Provtagningsstid: 2022-04-08 13:09
Undersökning: Serum MSV - HIV - HAV - HBV - HCV-block (nybesök)

ProvNR: 22HIH000032
Analys: S-Hepatit A, HAV IgG-Ak, CMIA

Resultat: EJ DEB s/co

42 dagar efter planerad provtagningsstid har provet inte kommit till laboratoriet.

ProvNR: 22HIH000032
Analys: S-Hepatit B, HBs-Ag, CMIA

Visa utökad information

Beställare: Hudajeva, Zalina, Administratör,

Beställande enhet: Plastikkirurgavdelning 85 F2

Betalande enhet: Plastikkirurgavdelning 85 F2

Beställningsidentitet: 00060 000 0228

Planerad provtagningsstid: 2022-04-08 13:09

Provtagningsstid: 2022-04-08 13:09

✓ Smitta

Provtagarens kommentar

Beställarens kommentar

Provtagnings

Medicinsk information

Samtycke: Ja

Visa administrativa data

Dela Beställning/Svar info Historik Vidimera Skriv ut Stäng

I fliken Mikrobiologi visas det senast rapporterade svaret överst i listan.

Knappen med två pilar alternativt kortkommandot Alt+W styr att svarslistan till vänster döljs och själva svarsfältet presenteras större.

Funktionerna i detta fönster är:

- Dela – Meddela om det aktuella svaret en till annan vårdpersonal
- Beställning/Svar info – Öppnar ett fönster som visar en sammanställning av vilka analyser från vald beställning som ännu inte besvarats.
- Historik – Visar om det finns historik i svarsrapporteringen. Status P betyder Preliminärsvar, Status S Slutsvaret och Status K Kompletterande svar. När man vidimerar senaste svaret, tidigare svar får automatiskt status Ovidimerbar historik.
- Vidimera – Vidimerar det markerade svaret.
- Skriv ut – Skriver ut det aktuella svaret.
- Visa administrativa data – Döljer eller tar fram de administrativa data.

Patologi/Cytologi

Svar provbunden: 19900412-400E * Mellännamn ZH Efternamn*, ZH Förnamn*

Farmakologi Immunologi Kemi Mikrobiologi **Patologi / Cytologi** Lokala analyser

Vårdkontakt* Pågående, Vårdtillfälle, 2019-10-02, Plastikkirurg...

Fr.o.m. T.o.m. 2023-04-14

Svarsmottagande ... Svarsmottagare (Alla) (Alla) Uppdatera

Svar

Provtag...	Beställni...	Svarsdat...
2022-11-1...	Hematopat...	2022-11-1...
2022-11-1...	Hematopat...	2022-11-1...
2021-11-2...	Gynekologi...	2021-11-2...
2021-11-2...	Gynekologi...	2021-11-2...
2021-10-1...	Hematopat...	2021-10-1...
2021-05-1...	Hematopat...	2021-05-2...
2021-05-1...	Hematopat...	2021-05-2...
2021-02-1...	Gynekologi...	2021-02-2...
2020-10-2...	Remisstyp...	2020-10-2...
2020-10-1...	Hematopat...	2020-10-2...
2020-10-1...	Hematopat...	2020-10-2...
2020-10-1...	Gynekologi...	2020-10-1...
2020-08-3...	Hematopat...	2020-09-0...
2020-08-3...	Hematopat...	2020-09-1...
2020-06-2...	Hematopat...	2020-07-2...
2020-06-2...	Hematopat...	2020-07-2...

Beställning

Provtyp* Cytologisk analys och HPV-analys

Topografi* Fullständigt prov

Indikation för provtagning* Symtom

Gravid* Nej

Graviditetsvecka

Partus senaste 12 mån

Svar

KOMPLETTERANDE SVAR
LID: V1008-2020

Utlåtande

Cervixcytologi.
Metod: Vätskebaserad cytologi (Surepath)
Övriga fynd:

----- Tidigare avgivet svar

Visa utökad information

Beställare
Haulin Nyström, Inger Sofia Mar

Beställande enhet
Plastikkirurgavdelning 85 F2

Betalande enhet
Plastikkirurgavdelning 85 F2

Beställningsidentitet
07890 016 1083

Provtagningsid
2020-04-24 11:41

Smitta

Dela Historik Vidimera Skriv ut Visa administrativa data Stäng

I fliken Patologi/Cytologi visas det senast rapporterade svaret överst i listan. Här visas texten från beställningen och svaret tillsammans.

För att dölja beställningsdelen används knappen F9, då visas endast svarsdelen. Knappen med två pilar alternativt kortkommandot Alt+W, styr att svarslistan till vänster döljs och själva svarsfältet presenteras större.

Funktionerna i detta fönster är:

- Dela – Meddela om det aktuella svaret en till annan vårdpersonal.
- Historik – Visar om det finns historik i svarsrapporteringen. Status P betyder Preliminärsvar, Status S Slutsvar och Status K Kompletterande svar. När man vidimerar senaste svaret, tidigare svar får automatiskt status O vidimerbar historik.
- Vidimera – Vidimerar det markerade svaret.
- Skriv ut – Skriver ut det aktuella svaret.
- Visa administrativa data – Döljer eller tar fram de administrativa data.

Inkorg svar

I Inkorg svar presenteras vårdenhetens olika typer av svar. I kolumnen för Utförande enhet kan man se var svaret kommer från.

Inkorg svar

Visa vy för: ☐ Vald patient ☒ Alla patienter

	Svarsdatum	Personnummer	
☒	2025-02-03 15:47	19 980106-2390	F-ka
☒	2025-02-03 13:29	19 410129-8265	Allm
☒	2025-01-31 14:27	19 500307-2260	Pilot
☒	2025-01-31 14:21	19 500307-2260	Pilot
☒	2025-01-31 11:20	19 800831-2384	LH L
☒	2025-01-30 10:53	TT091222-810C *	ZH C
☒	2025-01-29 18:39	19 500307-2260	Pilot
☒	2025-01-29 18:37	19 500307-2260	Pilot
☒	2025-01-29 18:37	19 500307-2260	Pilot
☒	2025-01-29 18:35	19 500307-2260	Pilot
☒	2025-01-29 16:11	19 500307-2260	Pilot
☒	2025-01-29 16:11	19 500307-2260	Pilot
☒	2025-01-29 16:11	19 500307-2260	Pilot
☒	2025-01-29 15:21	19 500307-2260	Pilot
☒	2025-01-29 15:20	20 051210-2385	Sorr
☒	2025-01-29 14:29	20 000101-992F *	Sko
☒	2025-01-29 14:17	19 500307-2260	Pilot
☒	2025-01-29 14:13	19 500307-2260	Pilot
☒	2025-01-28 08:28	20 000101-992F *	Sko
☒	2025-01-27 14:12	19 371111-7626	Zh L
☒	2025-01-27 11:03	19 940125-2391	Pap
☒	2025-01-27 10:53	19 500307-2260	Pilot
☒	2025-01-27 10:43	19 500307-2260	Pilot
☒	2025-01-27 10:43	19 980106-2390	F-ka
☒	2025-01-27 10:37	19 500307-2260	Pilot

Visa

Fr.o.m. 2024-11-10 Svartsmottagande enhet Brännskadecentrum Uppdatera

T.o.m. 2025-02-07 Svartsmottagare (Alla) Antal 149

Svar för: 19 980106-2390 F-kassan Gregorsson, Patrik

Beställare Chokikittumuey, Phimphanit, administratör, AdminPC Utförande enhet Klinisk kemi och farmakologi (KKF)

Beställarens kommentar Test VIP

Svar

Analys	2025-01-30 15:37	Ref. int.	Enhet	Kommentar
Hormon				
fP--VIP,h	18	<25	pmol/L	OBS ! Ny metod och nytt refere..
Övriga				
fP--VIP	Se kommentar	<20	pmol/L	Ny analys VIP,h ersätter tidigare..

Dela Vidimera Vidimera alla Stäng

Listan går att sortera på Vald patient eller Alla patienter, Svartsmottagande enhet, Svartsmottagare samt Fr.o.m. och T.o.m. datum.

Ytterligare information relaterat till ett analys svar kan man se genom att dubbelklicka på svaret i tabellen.

Historik knappen är tänd om det finns historik i svarsrapporteringen. När man vidimerar senaste svaret, tidigare svar får automatiskt status Ovidimerbar historik.

Svaret kan vidimeras från inkorgen genom att trycka på knappen Vidimera eller Vidimera alla.

Genom att högerklicka på ett svar finns det möjlighet att:

- Gå till svarslista – Fönstret Svar provbunden öppnas för just det svaret.
- Beställningsinformation – Fönster med information gällande beställare och valda analyser eller undersökningar öppnas. Här kan man se vilka analyser och undersökningar som besvarats eller inte besvarats av laboratoriet.
- Byt svartsmottagare – Byt svartsmottagande enhet eller svartsmottagare.
- Markera som läst – Markera ett svar som läst eller oläst flera gånger, ingen historik skapas.
- Dela – Meddela om det aktuella svaret en till annan vårdpersonal.

Osignerat och ovidimerat

Alla ovidimerade svar presenteras även i vårdgivarens Ovidimerade lista.

Listan går att sortera på Vald patient eller Alla patienter. Det finns möjlighet att filtrera på Vidimerare, Enhet samt typ av ovidimerad vårddata genom att välja ett alternativ i Filter, exempelvis Klinisk kemisvar.

Analys	2021-05-18 10:46	Ref. int.	Enhet	Kommentar
B-HbA1c (IFCC)	Provtagn fel	27-42	mmol/mol	
P-CRP	10 *	<5	mg/L	>_! "# % & / () = ? ^ * < , . - \$ + ...
P-Glukos	4,9	4,0-6,0	mmol/L	
P-HDL-kolesterol	5,0 *	1,0-2,7	mmol/L	
P-Kolesterol	2,0 *	3,3-6,9	mmol/L	
P-Kreatinin	35 *	45-90	umol/L	
P-LDL-kolesterol	5,0 *	1,4-4,7	mmol/L	
P-LDL/HDL	1,0			Referensintervall eller etablerade m...
Pt(U)-Albumin	10	<30	mg/d	
Pt(U)-Kreatinin	14,0	4,8-19,2	mmol/d	
Pt-eGFR (Krea)	>90	80-125	mL/mi/1,73	
Pt-Krea-clearance	245 *	75-145	mL/mi/1,73	

Från listan där resultaten presenteras kan man öppna fönstret Beställningsinformation eller gå till patientens Svarslista.

Genom att klicka på Dela kan man meddela om det aktuella svaret till annan vårdpersonal.

Ytterligare information relaterat till ett analys svar kan man se genom att dubbelklicka på svaret i tabellen.

Historik knappen är tänd om det finns historik i svarsrapporteringen. När man vidimerar senaste svaret, tidigare svar får automatiskt status Ovidimerbar historik.

Svaret kan vidimeras från inkorgen genom att trycka på knappen Vidimera eller Vidimera alla.

Kopplingar till andra moduler

- Att göra pat.

- Enhetsöversikt.
- Journal.
- Patientöversikt.

Att göra – Patient

Provbundna beställningar presenteras i vyn Att göra – Patient.

Beställningar i status Sparad och Utskriven presenteras i sektionen Planerade och pågående. Expandera genom att klicka på raden. För att ändra eller skicka beställning, klicka på länken Visa provtagningsunderlag.

Analyser i status Skickad och Prov mottaget på lab, Preliminärsvär, Slutsvär eller Kompletterande svar finns i sektionen Avslutade. För att se svaret, expandera och klicka på länken Visa provsvar.

Enhetsöversikt

Man kan skapa probundna beställningar via vyn Enhetsöversikt. För att komma till fönstret Beställning ska man i kolumnen Lab dubbelklicka på patientens rad.

Information om beställningar, kopplade till vårdkontakt, och dess status visas via tooltip i kolumnen Lab på patientens rad.

Journalreferens

Om en beställning är skickad samt om svar finns kan detta ses som en journalreferens i patientens journal. Med högerklick kan journalreferensen öppnas. Så fort det kommit ett svar uppdateras journalreferensen med Svar anlänt. Där visas även datum och klockslag.

Patientöversikt

Patientens senaste sparade samt skickade men obesvarade beställningar presenteras i vyn Patientöversikt, widgeten Beställningar. Vänsterklicka på beställningsraden för att se ytterligare information.

Patientens senaste provsvar visas i widgeten Svar, i kronologisk ordning, med senaste svar överst. Vänsterklicka på svarsraden för att se ytterligare information, eller öppna svaret i fönstret Svar probunden via länken.

Dokumenthistorik

Författare: Zalina Hudajeva

Datum: 2025-02-20 Revidering, Zalina Hudajeva

Cosmic – Beställning och svar probunden, manual

DocPlus-ID: DocPlusSTYR-17921

Version: 10

Handlingstyp: Instruktion/Rutin