

Signeringslistor städ, temp KÖK 101A, HEM 13903

Innehåll

Beskrivning	2
Skåp och lådor	3
Brickställningar, mikrovågsugn, byte av diskborste	4
Vattenkokaren, samtalsrum, diskmaskin	5
Kylskåp städning	6
Kylskåp temperaturkontroll	7
Frysiskåp städning	8
Frysiskåp temperaturkontroll	9
Diskmaskinsrummet	10
Matportioner: temperaturkontroll	11
Livsmedelsleverans: mottagningskontroll	12

Beskrivning

- Formulär till: [Städning SOP, HEM 13899](#)
- Signeringslistor för städ och temperaturkontroller, mm i patientkök. Ansvar måltidsbiträde.
- Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på inläsningsrummet.
- **För allt städ gäller:**
 - **Desinficering av händer före och efter städmomenten**
 - **Plastförkläde**
 - **Handskar**
 - **Allrengöringsmedel, vatten och torkduk**
 - **När något tas ut ur skåp ska det ställas på yta som desinfekterats**
- Ytor och kakel torkas av dagligen (ingen signering krävs)

Skåp och lådor

ÅR:

- Alla skåp och lådor är numrerade.
- 1 gång/månad. Skriv datum och sign.

Nr	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
Hylla 1												
Hylla 2												
Hylla 3												
Dörrkarm i köket												

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på inläsningsrummet.

Brickställningar, mikrovågsugn, byte av diskborste

ÅR:

Vecka	Brickställningar				Mikro	Byta diskborste	Vecka	Brickställningar				Mikro	Byta diskborste
	1	2	3	4				1	2	3	4		
1							29						
2							30						
3							31						
4							32						
5							33						
6							34						
7							35						
8							36						
9							37						
10							38						
11							39						
12							40						
13							41						
14							42						
15							43						
16							44						
17							45						
18							46						
19							47						
20							48						
21							49						
22							50						
23							51						
24							52						
25							53						
26													
27													
28													

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på inläsningsrummet.

Vattenkokaren, samtalsrum, diskmaskin

ÅR:

- Vattenkokaren kalkas av 1 gång/månad.
- Samtalsrummet rengörs 1 ggr/månad. Rengör ytor, bokhylla och möbler
- Diskmaskinen i pausrummet körs med rengöringstablett 1 ggr/mån

Månad	Vattenkokaren	Samtalsrum	Diskmaskin pausrum
Jan			
Feb			
Mars			
April			
Maj			
Juni			
Juli			
Aug			
Sep			
Okt			
Nov			
Dec			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på inläsningsrummet.

Kylskåp städning

ÅR:

- 1 gång/vecka. Signera i rutan (datum behövs inte).
- Alla kylskåp är numrerade (3 i patientköket, 1 dagrummet, 1 för matlådor i personalrum)
- Rengör inuti och utanpå, även dörrkarmar. Hyllor kan köras i diskmaskin.
- Kontrollera att fläkten i kylskåpet fungerar.

Vecka	1	2	3	4	5	Kyldisk	Vecka	1	2	3	4	5	Kyldisk
1							29						
2							30						
3							31						
4							32						
5							33						
6							34						
7							35						
8							36						
9							37						
10							38						
11							39						
12							40						
13							41						
14							42						
15							43						
16							44						
17							45						
18							46						
19							47						
20							48						
21							49						
22							50						
23							51						
24							52						
25							53						
26													
27													
28													

ÅR:

Kylskåp temperaturkontroll

- Kontrollera temperaturen VARJE dag. Läs av direkt på morgonen för att få rätt värden!
- Skriv upp tempen 1 gång i veckan eller vid avvikelse.
- Det finns en digital temp på utsidan av kylskåpen.
- Om avvikelse – se [Egenkontroll för vårdavdelning med patientkök 455](#) för vad som ska göras.
- **Temperaturen ska vara mellan +4 och +8°C.**

v.	1	2	3	4	5	Kyldisk	v.	1	2	3	4	5	Kyldisk
1							29						
2							30						
3							31						
4							32						
5							33						
6							34						
7							35						
8							36						
9							37						
10							38						
11							39						
12							40						
13							41						
14							42						
15							43						
16							44						
17							45						
18							46						
19							47						
20							48						
21							49						
22							50						
23							51						
24							52						
25							53						
26													
27													
28													

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på inläsningsrummet.

Rubrik:

Signeringslistor städ, temp KÖK 101A, HEM 13903

Sidan 7 av 12

DocPlus-ID: DocPlusSTYR-13903

Version: 9

Handlingstyp: Anvisning

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid i DocPlus.

REGION UPPSALA

Frysskåp städning

ÅR:

- 2 gånger/år.
- Kassera mat som verkar vara för gammal.
- Avfrosta och rengör
- Frysarna är märkta med nummer (i patientköket, pausrummet, dagrummet)

	Städning 1 (datum/sign)	Städning(datum/sign)
1		
2		
3		

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på inläsningsrummet.

ÅR:

Frysskåp temperaturkontroll

- Kontrollera temperaturen VARJE dag. Läs av direkt på morgonen för att få rätt värden!
- Skriv upp tempen 1 gång i veckan eller vid avvikelse.
- Nya frysskåp: digital temp på utsidan. Patientfrysen: det ligger en termometer i frysen.
- Om avvikelse – se [Egenkontroll för vårdavdelning med patientkök 455](#) för vad som ska göras.
- **Temperaturen ska inte vara varmare än -18°C.**

v.	1	2	3	v.	1	2	3
1				29			
2				30			
3				31			
4				32			
5				33			
6				34			
7				35			
8				36			
9				37			
10				38			
11				39			
12				40			
13				41			
14				42			
15				43			
16				44			
17				45			
18				46			
19				47			
20				48			
21				49			
22				50			
23				51			
24				52			
25				53			
26							
27							
28							

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på inläsningsrummet.

Rubrik:

Signeringslistor städ, temp KÖK 101A, HEM 13903

Sidan 9 av 12

DocPlus-ID: DocPlusSTYR-13903

Version: 9

Handlingstyp: Anvisning

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid i DocPlus.

REGION UPPSALA

Diskmaskinsrummet

ÅR:

- Kontrollera temperaturen på skölj- och diskvattnet VARJE dag.
- Skriv upp tempen 1 gång i veckan eller vid avvikelse.
- Rengör golvbrunnen 1 ggr/vecka. Signera i rutan.
- Rengör svart sil på diskmaskinen varannan vecka. Signera i rutan.
- Om avvikelse – se [Egenkontroll för vårdavdelning med patientkök 455](#) för vad som ska göras.
- Sköljvattnet ska vara minst +80°C och diskvattnet minst 60°C.

v.	Skölj-vatten	Disk-vatten	Golv-brunn	Svart sil varannan vecka	v.	Skölj-vatten	Disk-vatten	Golv-brunn	Svart sil varannan vecka
1					29				
2					30				
3					31				
4					32				
5					33				
6					34				
7					35				
8					36				
9					37				
10					38				
11					39				
12					40				
13					41				
14					42				
15					43				
16					44				
17					45				
18					46				
19					47				
20					48				
21					49				
22					50				
23					51				
24					52				
25					53				
26					Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på inläsningsrummet.				
27									
28									

Rubrik:

Signeringslistor städ, temp KÖK 101A, HEM 13903

Sidan 10 av 12

DocPlus-ID: DocPlusSTYR-13903

Version: 9

Handlingstyp: Anvisning

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid i DocPlus.

REGION UPPSALA

ÅR:

- [illegible]

Rubrik: Signeringslistor städ, temp KÖK 101A, HEM 13903

Sidan 11 av 12

Version: 9

Handlingstyp: Anvisning

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid i DocPlus.

REGION UPPSALA

Livsmedelsleverans: mottagningskontroll

ÅR:

- Mäts och dokumenteras vid varje leveranstillfälle.
- Rätt vara och mängd utifrån beställning/följesedel
- Förpackning/emballage och vara hela och rena. Datum ska inte ha gått ut.
- Temperatur mäts på kyl- och frysvaror. Kylvaror ej understiga + 8°C. Frysvaror ej överstiga -15°C.
- Om avvikelse – se [Egenkontroll för vårdavdelning med patientkök 455](#) för vad som ska göras. Skriv avvikelse i Medcontrol (Service och fastigheter – Kost).

[illegible]

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på inläsningsrummet.