

Signeringslistor städ, temp, mm för hematologavd 101A, HEM 13902

Innehåll

Signeringslistor städ, temp, mm för hematologavd 101A, HEM 13902	1
Beskrivning	3
Akututrustning	4
Analysrum	5
Avdelningsstation, blå	6
Avdelningsstation, lila	7
Behandlingsrummet, sterilskåp.....	8
Behandlingsrummet: skåp.....	9
Avdelningsstation, röd.....	10
Bladderscan	11
Desinfektionsrummet.....	12
Desinfektionsrummet storstäd	13
EKG-apparaten	14
Förrådsrum bredvid lila läkarrum	15
Förrådsrum bredvid godsmottagningsrummet, gul korridor	16
Förrådsrum för syrgastuber och gaskontroll, golv	17
Förrådsvagn	18
Gaskontroller	19
Genomgångskorridoren, skåp 5–14	20
Genomgångskorridoren, låsta skåp 1–4	21

Genomgångskorridor, textilskåp	22
Godsmottagningsrum gul korridor, hyllor, kylskåp och frys	23
Godsmottagningsrum gul korridor, skåp.....	24
Hjälpmedel.....	25
Janets rum.....	26
LP-/benmäragsvagn	27
Läkemedelsförvaring, temperatur i kylskåp.....	28
Läkemedelsförvaring, rumstemperatur	29
Läkemedelsrum	30
Läkemedelsrum	31
Läkemedelsrum	32
Läkemedelsrum	33
Läkemedelsrum	34
Läkemedelsrum	35
Läkemedelsrum	36
Miljörum.....	37
Patientrum	38
Rondrum, blått.....	39
Rondrum, lila	40
Rondrum, rött	41
Skåp mellan Janets rum och analysrum	42
Skåp i blåa korridoren.....	43
Spolning av tappställen	44
Tryckvaktkontroll	45

Beskrivning

Formulär till: [Städning SOP, HEM 13899](#). Skriv enbart ut den sidan som behövs. Kolla på gamla listor när städ gjordes senast och fyll i det på nya listorna där det är aktuellt. Spara ifyllda listor i tidskriftssamlare på inläsnings-rummet, förutom patientrummets städ som kan kasseras.

Kvalitetsutvecklare sammanställer följsamhet och skannar listorna och skickar elektroniskt till BOTadmin för lagring i Public360 under HEM och årtal. Papperslistorna skickas till huvudregistrator för arkivering för HEM.

Akututrustning

ÅR:

Kontrolleras av samma person som kontrollerar akutvagnen varje vecka.

- Syrgastuberna (O2-tuber) i förrådet utanför röd station har bra volym och är korrekt kopplade + att det finns fler (vanligtvis 4).
- Sugen på behandlingsrummet är korrekt kopplad.

Vecka	O2-tuber	Sug beh.rum	Vecka	O2-tuber	Sug beh.rum	Vecka	O2-tuber	Sug beh.rum
1			19			37		
2			20			38		
3			21			39		
4			22			40		
5			23			41		
6			24			42		
7			25			43		
8			26			44		
9			27			45		
10			28			46		
11			29			47		
12			30			48		
13			31			49		
14			32			50		
15			33			51		
16			34			52		
17			35			53		
18			36					

Städning akutvagn **1 ggr/kvartal (4 ggr/år)**, med ca 3 mån mellanrum

	Städning	Städning	Städning	Städning
Datum/sign				

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Analysrum

1 gång/vecka:

ÅR:

- Bänkar och plana ytor.
- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdeinfektion med tensid.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

1 gång/månad:

- Desinfektera yta där förpackningar läggs under städningen och låt lufttorka. Plocka ur och rengör, låt lufttorka. När det är torrt, lägg tillbaka på samma ställe.
- **Kontrollera utgångsdatum, kassera vid behov.**
- Skriv datum och signatur på raden. (Skriv förra årets sista städ vid rubrikerna).

	Vagn med odlingskit	Sprutvagn	Omlägningsvagn	Hyllor	Bänk	Skåp
Januari						
Februari						
Mars						
April						
Maj						
Juni						
Juli						
Augusti						
September						
Oktober						
November						
December						

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Rubrik:

Signeringslistor städ, temp, mm för hematologavd 101A, HEM 13902

Sidan 5 av 45

DocPlus-ID: DocPlusSTYR-13902

Version: 17

Handlingstyp: Anvisning

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid i DocPlus.

REGION UPPSALA

Avdelningsstation, blå

ÅR:

- Plocka i ordning.
- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Rengör bord, hyllor, datorer, tangentbord, skrivare och etikettskrivare.
- Utförs av nattpersonal 1 gång/vecka.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Avdelningsstation, lila

ÅR:

- Plocka i ordning.
- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Rengör bord, hyllor, datorer, tangentbord, skrivare och etikettskrivare.
- Utförs av nattpersonal 1 gång/vecka.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Behandlingsrummet, sterilskåp

ÅR:

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Desinfektera yta där saker läggs under städningen.
- Plocka ur sakerna, en hylla i taget och rengör, låt lufttorka. Kontrollera utgångsdatum och kassera vid behov. **Det måste vara helt torrt innan sakerna läggs tillbaka.** Lägg tillbaka på **SAMMA** ställe.
- Utförs av sterilansvarig usk 1 gång/vecka.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Behandlingsrummet: skåp

Storstäd

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Desinfektera yta där saker läggs under städningen.
- Plocka ur en hylla/låda i taget och rengör, låt lufttorka. Det måste vara helt torrt innan sakerna läggs tillbaka. Lägg tillbaka på SAMMA ställe.
- Utförs 2 gånger/år, ca 6 mån. mellanrum. Förra årets sista städ (datum): _____

	Överskåp	Underskåp	Hyllor
Datum/Sign			
Datum/Sign			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Avdelningsstation, röd

ÅR:

- Plocka i ordning.
- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Rengör bord, hyllor, datorer, tangentbord, skrivare och etikettskrivare.
- Utförs av nattpersonal 1 gång/vecka.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Bladderscan

ÅR:

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Desinfektera ytan och låt lufttorka där saker läggs under städningen.
- Rengör lådor och fack. Tangentbord, prob och sladdar mm med lätt fuktad torkduk med ytdesinfektion.
- Fyll på om något saknas.
- Utförs av usk 1 gång/vecka.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Desinfektionsrummet

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Kasta allt orent (underlägg, soppor vid handfat)
- Fyll diskmaskinen (dekontaminator) och starta den – flera gånger under dagen

Börja med den rena sidan!

- Desinfektera 3 bänkytor och 2 skivor under diskbänkytan 1 gång/vecka.
- Byt torkduken (som används när du spritar) för varje bänk.

VNS torkar golv, rengör
2 handfat och
desinfekterar båda

Desinfektera:

- Kran vid diskbänk, vägg bakom diskbänk
- Lock och handtag på samtliga sopställningar och cytostatikahållaren
- Handtag på nedkassen för tvätt- och sopsäckar samt skåpet för hand- och ytsprit
- Utsidan på båda spolon

Övrigt:

- Nytt pappersunderlägg på diskbänken, märk med datum
- Töm vb säckar flera gånger per dag
- Fyll i och skicka med följesedel i Rosa säcken för avd-tvätt (t ex glidlakan).
- Kolla att det finns diskmedel till båda spolon

I diskdesinfektor och spoldesinfektor:

- Kolla att disk-armen lätt kan rotera
- Kolla att spolhålen på disk-armen är rena på över- och undersidan
- Ta bort ev. föremål på botten
- Rengör grovsilen är från skräp och se till galler/nät är rena. Tag ut och rengör vb.

Signatur betyder att allt som beskrivits ovan har utförts/kontrollerats.

Ansvarig bestäms varje morgon på 9.30-mötet.

ÅR:

MÅN:

Dag	Sign	Dag	Sign	Dag	Sign	Dag	Sign	Dag	Sign
1		8		15		22		29	
2		9		16		23		30	
3		10		17		24		31	
4		11		18		25			
5		12		19		26			
6		13		20		27			
7		14		21		28			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Desinfektionsrummet storstäd

ÅR:

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Utförs av usk 2 ggr/år **med ca 6 mån mellanrum**.
- Gör det dagliga städet först. Börja med den rena sidan!
 - Desinfektera ytan där saker ställs medan skåpen städas
 - Rengör skåpen ut- och invändigt, även skåpet för brandfarliga vätskor
 - Rengör "ren sida", "smutsig sida"
 - Rengör rostfri bänk med hylla under och ovanför
 - Rengör hylla ovanför återvinning
 - Rengör alla ställningar för tvättsäck, papperssäck, plast osv.
 - Kontrollera diskdesinfektor och spoldesinfektor
 - Att kammare, lucka, avlopp och dörrpackning är rena – rengör och avkalka vid behov.
 - Att ev. insatser dockar rätt mot vattenanslutningen
 - Skriv datum och signatur på raden.

	Storstäd	Storstäd
Datum/sign		

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

EKG-apparaten

ÅR:

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Rengör lådor och fack. Tangentbord och sladdar mm ska rengöras med lätt fuktad torkduk med ytdesinfektion.
- Fyll på om något saknas.
- Utförs 1 gång/vecka.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Förrådsrum bredvid lila läkarrum

ÅR:

Storstäd

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Desinfektera yta där saker läggs under städningen.
- Plocka ur en hylla i taget och rengör, låt lufttorka. Det måste vara helt torrt innan sakerna läggs tillbaka. Lägg tillbaka på samma ställe.
- Utförs 2 gånger/år, med ca 6 mån. mellanrum.

	Storstäd	Storstäd
Datum/sign		

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Förrådsrum bredvid godsmottagningsrummet, gul korridor

ÅR:

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Desinfektera yta där saker läggs under städningen.
- Plocka ur en hylla i taget och rengör, låt lufttorka. Det måste vara helt torrt innan sakerna läggs tillbaka. Lägg tillbaka på samma ställe.
- Utförs 2 gånger/år, med ca 6 mån. mellanrum.

	Storstäd	Storstäd
Datum/sign		

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Förrådsrum för syrgastuber och gaskontroll, golv

ÅR:

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk, allrent och vatten.
- Torka golv 4 ggr/år med ca 3 mån mellanrum.

	Torkat golv	Torkat golv	Torkat golv	Torkat golv
Datum/sign				

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Förrådsvagn

ÅR:

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Vagn för bl a handskar, blöjor, kräkpåsar, M-tork och klorhexidin
- Desinfektera ytan och låt lufttorka där saker läggs under städningen.
- Rengör hyllplan och ställning med torkduk med ytdesinfektion.
- Fyll på om något saknas.
- Utförs av usk 1 gång/vecka.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Gaskontroller

ÅR:

Test av gaslarm utförs 1 ggr/vecka.

Manual finns i tryckvaktsrummet.

Kontrollstation finns på

- 1) Mittemot röd avdelningsstation
- 2) Mittemot forskningens station

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Genomgångskorridoren, skåp 5–14

ÅR:

Tagställen

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Rengör dörrhandtag, längst fram på utdragbara lådor, dörrkanten.
- Utförs 1 gång/vecka.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Storstäd skåp 5–14

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Desinfektera yta där saker läggs under städningen.
- Plocka ur en hylla/låda i taget och rengör, låt lufttorka. Det måste vara helt torrt innan sakerna läggs tillbaka. Lägg tillbaka på SAMMA ställe.
- Utförs 2 gånger/år, ca 6 mån. mellanrum. Förra årets sista städ (datum): _____

	Skåp 5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Datum/Sign										
Datum/Sign										

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Genomgångskorridoren, låsta skåp 1–4

ÅR:

Tagställen

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Rengör dörrhandtag, längst fram på utdragbara lådor, dörrkanten.
- Utförs 1 gång/vecka.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Storstäd skåp 1–4

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Desinfektera yta där saker läggs under städningen.
- Plocka ur en hylla/låda i taget och rengör, låt lufttorka. Det måste vara helt torrt innan sakerna läggs tillbaka. Lägg tillbaka på SAMMA ställe.
- Utförs 2 gånger/år, ca 6 mån. mellanrum. Förra årets sista städ (datum): _____

	Skåp 1	2	3	4
Datum/Sign				
Datum/Sign				

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Rubrik:

Signeringslistor städ, temp, mm för hematologavd 101A, HEM 13902

Sidan 21 av 45

DocPlus-ID: DocPlusSTYR-13902

Version: 17

Handlingstyp: Anvisning

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid i DocPlus.

REGION UPPSALA

Genomgångskorridor, textilskåp

ÅR:

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Desinfektera yta där textilier ska läggas under städningen.
- Plocka ner/ur och rengör, låt lufttorka. Det måste vara helt torrt innan sakerna läggs tillbaka. Lägg tillbaka sakerna på SAMMA ställe där de låg.
- Utförs av textilansvarig 6 gånger/år, med ca 2 mån. mellanrum.
- Förra årets sista städ (datum): _____

	Utfört	Utfört	Utfört	Utfört	Utfört	Utfört
Datum/sign						

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Godsmottagningsrum gul korridor, hyllor, kylskåp och frys

ÅR:

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Desinfektera yta där innehåll ska läggas under städningen
- Plocka ur och rengör, låt lufttorka.
- **Kontrollera om det finns oskickade prover!**
- Lägg tillbaka sakerna på rätt plats.
- Skriv datum för förra årets sista städ smått under rubrikerna.
- Utförs 1 gång/månad.

	Hyllor, datum/sign	Kylskåp, datum/sign	Frys, datum/sign
Januari			
Februari			
Mars			
April			
Maj			
Juni			
Juli			
Augusti			
September			
Oktober			
November			
December			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Godsmottagningsrum gul korridor, skåp

ÅR:

Tagställen

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Rengör dörrhandtag, längst fram på utdragbara lådor, dörrkanten.
- Utförs 1 gång/vecka.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Storstäd skåp 1–6

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Desinfektera yta där saker läggs under städningen.
- Plocka ur en hylla/låda i taget och rengör, låt lufttorka. Det måste vara helt torrt innan sakerna läggs tillbaka. Lägg tillbaka på SAMMA ställe.
- Utförs 2 gånger/år, **ca 6 mån. mellanrum**. Förra årets sista städ (datum): _____

	Skåp 1	2	3	4	5	6
Datum/Sign						
Datum/Sign						

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Hjälpmedel

ÅR:

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Gäller rullstol, rullator och gåbord som förvaras i duschrummet i blå korridor, som används som hjälpmedelsförråd.
- Rengör alla delar av hjälpmedel, även hjulen. Smörj vid behov.
- Sätt etikett med datum på hjälpmedlet då det städades.
- Görs 1 gång/kvartal med ca 3 mån mellanrum.

	Utfört	Utfört	Utfört	Utfört
Datum/sign				

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Janets rum

- Plocka i ordning.
- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Rengör bord, hyllor, datorer och tangentbord.
- Utförs av nattpersonal 1 gång/vecka.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

LP-/benmärgsvagn

ÅR:

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Desinfektera yta där innehållet ska läggas under städningen.
- Plocka ur och rengör. Låt lufttorka. Lägg tillbaka sakerna på rätt plats.
- **Kontrollera utgångsdatum på sterilt material.** Kassera utgången material.
- Fyll på om något saknas.
- Utförs usk 1 gång/vecka.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Läkemedelsförvaring, temperatur i kylskåp

MÅN:

ÅR:

Kylskåp: _____

Ska vara mellan +2°C till +8°C. Om avvikelse: kontakta Driftcentralen tel. 15000. Ta ställning till om läkemedel måste kasseras.

Datum	Min	Max	Nuvarande	Nollställd	Datum	Min	Max	Nuvarande	Nollställd
1					17				
2					18				
3					19				
4					20				
5					21				
6					22				
7					23				
8					24				
9					25				
10					26				
11					27				
12					28				
13					29				
14					30				
15					31				
16									

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Läkemedelsförvaring, rumstemperatur

MÅN:

ÅR:

Får ej vara varmare än +25°C. Om varmare: kontakta Driftcentralen tel. 15000.

Ta ställning till om läkemedel måste kasseras.

[illegible]

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Läkemedelsrum

Töm papperskorgar och lådor med återvinning, byt ut stickbehållare och riskavfallsbox om fulla (ska ej vara fyllda mer än 2/3). Fyll på förrådsvagnarna bakifrån/underifrån. Städföretaget städar golvet om vi öppnar dörren (även på helgen). Ansvar farmaceut.

Obs! Ställ inte in extra material på bänkarna.

Bänkytor, dagligen

Rengör av alla bänkytor med ytdesinfektion med tensid och torkrulle **3 gånger/dag**, vanligen i början på varje pass. 1 gång/dag först med allrengöringsmedel, vatten och torkduk därefter ytdesinfektion.

Behöver bara signeras **1 ggr/dag**.

Datum	Fm	Kväll	Natt	Datum	Fm	Kväll	Natt
1				17			
2				18			
3				19			
4				20			
5				21			
6				22			
7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16							

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Läkemedelsrum

MÅN:

ÅR:

Säkerhetsbänk/dragskåp - dagligen

- Desinfektera händer före och efter.
- Använd skyddsutrustning: handskar och plastförkläde, gärna gul rock.
- Städa arbetsytan med ytdesinfektion med tensid och torkduk (eller motsvarande engångsmaterial).
- Eftersom cytostatika L01 hanteras på avdelningen ska torkduk kasseras i riskavfall.
- Ansvar farmaceut.

Datum	Sign	Datum	Sign
1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16			

Notera:

- Vid stora spill används vatten och torkduk för att sanera.
- Notera att om bänken varit avstängd ska den gå på helfart åtminstone 30 min innan den skall användas.
- Spolning 2 minuter (varmt/kallt) utförs lämpligen i samband med veckostäd (signeras på lista i inläsningsrummet).

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Läkemedelsrum

ÅR:

Säkerhetsbänk/dragaskåp

- Desinfektera händer före och efter.
- Använd skyddsutrustning: handskar och plastförkläde, gärna gul rock.
- En gång per vecka städas hela säkerhetsbänken. Börja med bakre väggen, sidorna, glas samt lyft upp bottenplattan och rengör under samt ovanpå arbetsytan. Rengör alla ytor med sterilt vatten och torkduk. Upprepa samma moment men använd ytdesinfektion. Byt torkduk mellan momenten.
- Rengör eventuella krokar eller hållare som finns i bänken.
- Använd därefter en ny torkduk samt ytdesinfektion för rengöring av utsidan av bänken (glaspartier).
- Utförs av farmaceut 1 gång/vecka.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Läkemedelsrum

ÅR:

Väggar bakom tvättställ

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Utförs av farmaceut 1 gång/vecka.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Läkemedelsrum

ÅR:

Aggregatvagnar, sprutvagnar

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Desinfektera yta där innehållet ska läggas under städningen.
- Plocka ur och rengör, låt lufttorka.
- **Kontrollera utgångsdatum, kassera vid behov.**
- Lägg tillbaka på SAMMA ställe när det är helt torrt.
- Skriv datum för förra årets sista städ smått under rubrikerna.
- Utförs av farmaceut 1 gång/månad.

Månad	Vagn 1	Vagn 2	Vagn 3	Vagn 4
Januari				
Februari				
Mars				
April				
Maj				
Juni				
Juli				
Augusti				
September				
Oktober				
November				
December				

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Läkemedelsrum

ÅR:

Metallhyllor bredvid kylskåpen, lådor under dessa

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Desinfektera yta där saker ska läggas under städningen.
- Plocka ner/ur och rengör, låt lufttorka.
- **Kontrollera utgångsdatum.** Kassera utgången läkemedel i riskavfall.
- Lägg tillbaka på SAMMA plats när det är helt torrt.
- Skriv datum för förra årets sista städ smått under rubrikerna.
- Utförs av farmaceut 1 gång/månad.

	Hylla 1	Hylla 2	Hylla 3	Låda 1	Låda 2	Låda 3	Låda 4	Låda 5
Januari								
Februari								
Mars								
April								
Maj								
Juni								
Juli								
Augusti								
September								
Oktober								
November								
December								

	Låda 6	Låda 7	Låda 8	Låda 9	Låda 10	Låda 11	Låda 12
Januari							
Februari							
Mars							
April							
Maj							
Juni							
Juli							
Augusti							
September							
Oktober							
November							
December							

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Läkemedelsrum

ÅR:

Hyllor, kylskåp

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid för hyllor. Kylskåp rengörs med vatten och rengöringsmedel.
- Plocka ner/ur och rengör, låt lufttorka.
- **Kontrollera utgångsdatum.** Kassera utgången läkemedel i riskavfall.
- Lägg tillbaka på SAMMA plats när det är helt torrt.
- Skriv datum för förra årets sista städ smått under rubrikerna.
- Utförs av farmaceut 1 gång/månad.

	Hylla vänster	Hylla höger	Kylskåp 1	Kylskåp 2	Cytostatika, rumstemp
Januari					
Februari					
Mars					
April					
Maj					
Juni					
Juli					
Augusti					
September					
Oktober					
November					
December					

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Miljörum

ÅR:

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Desinfektera yta där saker ställs under städningen.
- Plocka iordning. Rengör hyllor.
- Utförs 2 gånger/år.
- (Dörrar och handtag på tvättnedkast och sopnedkast samt handfat och golv städas av städföretaget varje vecka).

Förra årets sista städ (datum): _____

	Storstäd	Storstäd
Datum/sign		

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Patientrum

Rum: _____ Månad: _____ År: _____

	Dagl byta tvättsäck	Fylla på, kolla disk-medel	<u>Skyddsisolerad</u> Renbäddning mån-ons-fre	<u>Skyddsisolerad</u> Ta in patient-kläder	Övriga Renbäddning måndagar	Övriga Ta in patient-kläder
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Innehåll "cykelkorg" på rummet: Blodtrycksmanchett, stetoskåp, ficklampa med fungerande batterier, måttband, termometer.

Kassera listan efter månadens slut.

Rubrik:

Signeringslistor städ, temp, mm för hematologavd 101A, HEM 13902

Sidan 38 av 45

DocPlus-ID: DocPlusSTYR-13902

Version: 17

Handlingstyp: Anvisning

Ett utskrivet dokument är alltid en kopia, giltig version finns alltid i DocPlus.

REGION UPPSALA

Rondrum, blått

ÅR:

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Plocka i ordning. Rengör bord, hyllor, datorer och tangentbord.
- Utförs av nattpersonal 1 gång/vecka, förslagsvis i samband med att arbetsstationen rengörs.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Rondrum, lila

ÅR:

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Plocka i ordning. Rengör bord, hyllor, datorer och tangentbord.
- Utförs av nattpersonal 1 gång/vecka, förslagsvis i samband med att arbetsstationen rengörs.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Rondrum, rött

ÅR:

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Plocka i ordning. Rengör bord, hyllor, datorer och tangentbord.
- Utförs av nattpersonal 1 gång/vecka, förslagsvis i samband med att arbetsstationen rengörs.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Skåp mellan Janets rum och analysrum

ÅR:

Tagställen

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Rengör dörrhandtag, längst fram på utdragbara lådor, dörrkanten.
- Utförs 1 gång/vecka.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Storstäd skåp 15–18

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Desinfektera yta där saker läggs under städningen.
- Plocka ur en hylla/låda i taget och rengör, låt lufttorka. Det måste vara helt torrt innan sakerna läggs tillbaka. Lägg tillbaka på SAMMA ställe.
- Utförs 2 gånger/år, ca 6 mån. mellanrum. Förra årets sista städ (datum): _____

	Skåp 15	Skåp 16	Skåp 17	Skåp 18
Datum/Sign				
Datum/Sign				

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Skåp i blåa korridoren

ÅR:

Tagställen

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Rengör dörrhandtag, längst fram på utdragbara lådor, dörrkanten.
- Utförs 1 gång/vecka.

Vecka	Sign	Vecka	Sign	Vecka	Sign
1		19		37	
2		20		38	
3		21		39	
4		22		40	
5		23		41	
6		24		42	
7		25		43	
8		26		44	
9		27		45	
10		28		46	
11		29		47	
12		30		48	
13		31		49	
14		32		50	
15		33		51	
16		34		52	
17		35		53	
18		36			

Storstäd skåp vid sal 1–8 samt vid lila station

- Använd plastförkläde och handskar, torkduk och ytdesinfektion med tensid.
- Desinfektera yta där saker läggs under städningen.
- Plocka ur en hylla/låda i taget och rengör, låt lufttorka. Det måste vara helt torrt innan sakerna läggs tillbaka. Lägg tillbaka på SAMMA ställe.
- Utförs 2 gånger/år, ca 6 mån. mellanrum. Förra årets sista städ (datum): _____

Skåp vid sal:	1	2	3	4	5	6	7	8	Lila exp
Datum/Sign									
Datum/Sign									

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Spolning av tappställen

ÅR:

Regelbunden spolning av tappställen görs 1 gång/vecka. **Varmt och kallt vatten i 2 min vardera** (= 4 min) för att förhindra spridningen av legionella. Det behöver inte vara maximal kranöppning, det räcker med lätt rinnande. Se [Legionella i vatten inom sjukhus 279](#) för mer information.

Tappställe	v.	v.	v.	v.	v.	v.	v.	v.
Toalett vid personalrum								
Personalrum handfat								
Miljörum: kran, handfat								
Duschrum: dusch, toalett, handfat								
Behandlingsrum								
Rum 1: Handfat, dusch, spolo								
Rum 2: -"-								
Rum 3: -"-								
Rum 4: -"-								
Rum 5: -"-								
Rum 6: -"-								
Rum 7: -"-								
Rum 8: -"-								
Rum 9: -"-								
Personaltoalett chef/läkare, större								
Personaltoalett chef/läkare, mindre								
Personaltoalett ingång								
Sköljen: handfat, diskbänk								
Patienttoalett vid analysrum								
Analysrum								
Personaltoalett vid läkemedelsrum								
Pausrum								
Personaltoalett vid utgång								
Rum 13: sluss, toalett, dusch, spolo								
Rum 14: -"-								
Rum 15: -"-								
Rum 16: -"-								
Rum 17: -"-								
Rum 18: -"-								
Rum 19: -"-								
Rum 20: -"-								
Rum 21: -"-								
Rum 22: -"-								
Rum 23: -"-								
Rum 24: -"-								

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.

Tryckvaktkontroll

Gäller alla slussrum (sal 13–24).

ÅR:

Om bollen ligger en bit ut i röret eller längst ut (bort fr dörren) betyder det att lufttrycket är högre i rummet än i slussen = utan anmärkning (ua).

Om bollen ligger still i röret helt mot dörren, kontrollera att toalettdörren är stängd. Om den fortfarande ligger still - kryssa i "Anm" och säg till chef.

Kryssa i och skriv din signatur efter kontroll.

	v.	v.	v.	v.	v.	v.	v.	v.
Rum 13	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/
Rum 14	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/
Rum 15	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/
Rum 16	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/
Rum 17	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/
Rum 18	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/
Rum 19	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/
Rum 20	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/
Rum 21	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/
Rum 22	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/
Rum 23	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/
Rum 24	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/
Rum 13	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/	☐ ua/ ☐ anm/

Spara ifylld lista i tidskriftssamlare på Janets rum.