

Inskrivning, checklista ssk HEM 13480

Checklista till: [Dokumentation i Cosmic SOP ssk, HEM 13824](#)

Patient-ID

Avdelningssekreterare förbereder remisser och papper till journalen vid planerad inskrivning. Vid oplanerad görs det av inskrivande ssk. Checklistan är skriven utifrån **oplanerad** inskrivning.

- Läs igenom ordinationer och planering på intagningsedel.
- Fråga koordinator vilket rum som tilldelats.
- Kontrollera om patienten har någon smitta. I så fall: gulisolering.
- Märk alla journalpapper med patient-id, BOT, 101A och årtal
- Fyll i "Observationslista – Allmän 1" med diagnos/inskrivningsorsak, team (blå/röd/lila), transfusionsgränser, omv.ssk, datum, vid HSCT: -/+dag (HSCT-dag = dag 0).
- Fyll i journalpapper "Behandling/undersökning" utifrån intagningsedel, lägg till "Daglig provtagning" samt vid allogen HSCT: CMV/EBV PCR dag +14, chimerism dag +30
- Gör i ordning journalpärmerna med papper under respektive flik
- Skriv ut ID-band, förbered med datum, avd
- Förbered provtagning enligt intagningsedel och ev. checklista för HSCT
- Förbered undersökningar enligt intagningsedel och ev. checklista för HSCT

- Hälsa välkommen och visa runt på avdelningen
- Gör ID-kontroll mot giltig id-handling.
- Signera ID-band och sätt på det
- Sätt ev. PVK, ta ordinerade prover
- Kontrollera NEWS2
- Väg och mät patienten (fråga inte bara, använd våg och mätsticka)
- Gå igenom formuläret Hälsobeskrivning som patienten fått hemskickad (eller ge ny att fylla i) alternativt fråga utifrån "Infosamling 101A" i Cosmic och dokumentera direkt i journalen.
- Informera om:
 - Biobank och annan vårdgivares journal
 - Undersökningar och förberedelser som kommer att ske framöver
 - Avdelningens rutiner (team, tider för kontroller, mat, rond, närstående och besök/övernattning mm), ge [Rutiner för vårdtiden på hematologavdelning 101 A – Information om, HEM 1153](#).
- Dokumentera i COSMIC:
 - Inskrivning (även preliminärt utskrivningsdatum i flik Utskrivning, om det inte redan finns)
 - Patientkort: telefonnummer till patient och närstående (klicka "Uppdatera" om befintliga uppgifter stämmer)
 - Om det inte redan finns: Skapa PAS Blodsjukdomar (det ska bara finnas ett, se lathund: [Boka patient, inskrivning PAS mm](#) på Sharepoint-Hematologi-Hematologavdelning 101A - Lathundar)
 - Skapa VP Blodsjukdomar (eller VP Utlokalisera)
 - Lägg till ny vårdplansanteckning: Infosamling ssk 101A och dokumentera vad patienten berättade
 - Gör alla riskbedömningar som krävs, t ex nutrition, trycksår, fall (ända ner till siffran). Om det inte har kunnat göras vid inskrivning nattetid – informera dag-ssk för komplettering. Om risk – skapa vårdplan om patienten inte har SVP, starta åtgärd i vårdplanen.
 - Fyll i beräknat energi- och proteinbehov, se till att det är korrekt utifrån patientens BMI **Vänd!**

- Lägg till SVP/GVP/IVP, t ex Central infart inläggning/hantering, HSCT, Akut leukemi etc.
- Starta/ använd befintlig om det redan finns journaltabell för in- och utfarer. Dokumentera.
- Starta/ använd befintlig om det redan finns journaltabell för levnadsvanor
- Fyll i ev. observanda i Uppmärksamhetssignalen (varning fylls i av läkare)
- Skriv in patienten i Cosmic Link om aktuellt, inkl beräknat utskrivningsdatum
- Fråga läkaren om:
 - Transfusionsgränser (Skrivs av läkare i läkemedelsmodul Cosmic. Skrivs även på Behandling/Utredning)
 - Specialkrav på blodprodukter (t ex bestrålade. Skrivs av läkare i läkemedelsmodul Cosmic)
 - Fortsatt planering, ev. önskad tid för märgprov (skrivs på Behandling/Utredning)
 - Daglig provtagning (Skrivs på Behandling/Utredning)
- Skanna ev. cytotstatikort på papper till CBE (skriv 101A på beställningen) och signera att det är skickat
- Om HSCT: Märk samtliga papper på kuröversikten och ev. cytokort med röd text "KRYO"
- Skicka ev. Specialkrav på blodkomponenter till Blodcentralen och signera att det är skickat (skrivs på Behandling/Utredning)

Tillägg vid planerad inskrivning

Görs av avdelningssekreterare.

- Förberedelser enligt ordinationer på intagningsedel
- Vid stamcellsinsamling för myelom även P-Proteinprofil och Pt(U)-lätta immunglobulinkedjor

Vid HSCT (allogen/autolog):

- Lägg till checklista [Autolog HSCT, checklista vid injektion av blodstamceller 13225](#) eller [Allogen HSCT, stamcellsinfusion checklista 13007](#)
- Gör remisser: COSMIC-Paket: "Rutin inläggning HSCT" (Blodstatus, B-Celler klassificer, P-CRP, Elstatus, albumin, calcium, fosfat, urea, urat, bilirubin, ASAT, ALAT, alk.fosfatas, LD, PK, P-glukos, U-testremsa)
 - Om central infart ska läggas in: Beställ blodproverna med akutsvar och även APT-tid
 - Om benmärgsprov ska tas: Stämpla ev. remiss cytogenetik/PCR/FISH, ev UCAN
- Allogen och C-länspatient: Skriv sjukreseintyg från dag 0 och 3 mån framåt i Cosmic och signera. Gör sedan ett ärende i Easit under rubriken Trafik och samhälle – Vårdgivarintyg för sjukresor. Fyll i personnummer och skicka.

Ej journalhandling. Kasserar efter användande.