

BMT-koordinator, HEM 13446

Utbildning/kompetens

Sjuksköterska med erfarenhet i hematologi. Förmåga att planera sitt arbete och ha "många bollar i luften".

Ställning i organisationen

Underställd avdelningschef vid hematologmottagningen, sektionen för hematologi (HEM).

Ansvarsområde

BMT = Blod och märgtransplantation.

BMT-koordinator planerar och samordnar patienter och donatorer på väntelistan inför autolog och allogen blodstamcellstransplantation (HSCT), donatorslymfocytinfusion (DLI) och CAR T-celler (för hematologiska diagnoser) utifrån SOP och checklistor, se hänvisning i slutet av dokumentet.

Detta sker i samarbete med BMT-ansvarig läkare på HEM, personal på klinisk immunologi och transfusionsmedicin (KITM) stamcellslab och blodcentralens patientverksamhet, sektionerna för onkologi, blod- och tumörsjukdomar hos barn, neurologi och thoraxoperation.

Arbetsuppgifter

BMT-koordinator ska inom sitt yrkesområde:

Koordinering

- Bidra med uppdatering/komplettering om patienter/donatorer till väntelistan "BMT-listan" som används på BMT-rond på tisdagar (redigeras av BMT-läkare).
- Aktivt delta på BMT-ronden.
- Planera in patienter till hematologavdelning för behandling, insamling/utredning.
- Planera poliklinisk utredning för allogena transplantationspatienter på hematologmottagningen.

- Planera in utredning och insamling av blodstamceller för patienter med myelom som ska genomgå autolog HSCT.
- Planera för typning av presumtiva släktingdonatorer.
- Planera in utredning och insamling av blodstamceller för donatorer (besläktade/obesläktade).

Registrering

- Registrera patienter och donatorer i HEMs interna transplantationsregister EBMT Excel.
- Fylla i 30-dagars rapport för donators uppföljning.
- Tillsammans med BMT-ansvarig läkare lämna data till EBMT register ang antal och typ av transplantation per år.
- Fylla i namn och datum på läkare som deltagit i benmärgsinsamling i EBMT Excel.

Bevakning

- Kontinuerlig bevakning av huruvida patienter på BMT-listan följer initial planering.

Kontakt

- Kontakt med patienter och donatorer på BMT-listan gällande information och planering (både skriftlig och muntlig).
- Hålla kontakt med blodcentralens patientverksamhet, stamcellslab angående ändringar i planeringen som sker mellan BMT-ronderna.
- Kontakt med Tobias Registret vid utredning/insamling av obesläktad donator.
- Telefonkontakt med remittenters hematologiska mottagningar angående patienter på väntelistan, meddela typningsresultat och planering för ev. passande donator.
- Se till att undersökningar som ingår i pretransplantationsutredningen utförs på hemorten på lämplig tid samt att svar finns.
- Vid stamcellsinsamling via öppenvården, patient och donator: Ta emot svar från KITM angående CD34-svar och insamlingsresultat samt vidarebefordra till ansvarig läkare.

Detaljerade arbetsuppgifter

Utföra de uppgifter som nämns i följande processbeskrivningar med underliggande dokument som till exempel SOP, standardiserade vårdplaner, utredningsprotokoll, brev mm, samt egen kom-i-håglista för arbetsuppgifter som inte specificeras någon annanstans.

- Allogen HSCT handläggning av patient, vuxen, process, HEM [12844](#)
- Allogen HSCT handläggning vuxen donator, process, HEM [12854](#)
- Autolog HSCT handläggning av patient, process, HEM [13016](#)
- Benmärgsdonation vid Thoraxoperation, vuxen, process, HEM [13344](#)
- CAR T-cellsbehandling, processbeskrivning [23346](#)

Tilldelning av uppdraget

Uppdragets omfattning i procent:

Efter att ha läst ovanstående är jag villig att ta på mig ansvaret för uppdraget.

Ort:

Datum:

.....
Namnunderskrift, uppdragstagare

Ort:

Datum:

.....
Namnunderskrift och titel, ansvarig chef