

# Dödsfall på sjukhus - omhändertagande av avliden regionalt tillägg

## Innehåll

Fastställa dödsfall .....	2
Avsked av den avlidne .....	2
Bårhuset klinisk patologi, Uppsala .....	2
Bårhus Lasarettet i Enköping och Tierp .....	2
Sjukhuskyrkan .....	2
Akademiska sjukhuset .....	2
Lasarettet i Enköping .....	2
Omhändertagande av avliden .....	3
Explosiva implantat .....	3
Vid klinisk obduktion .....	3
OBS .....	3
Rättsmedicin .....	3
Ordningställande av den avlidne .....	3
Materiallista .....	3
Risk för läckage/ smitta .....	4
Patient som fått cytostatika .....	4
Behåll/ avlägsna .....	4
Inför transport .....	4
Vid smitta gäller även nedanstående rutiner .....	4
Namnkort, Id-band, samt märkning lokal anvisning .....	5
Personliga tillhörigheter/ Värdesaker .....	5
Märkning av foster .....	5
Foster- och barnobduktion .....	5
Dokumentation och administrativa rutiner .....	5
Transport .....	5
Akademiska sjukhuset inre Transport: .....	5
Akademiska sjukhuset yttre Transport: .....	6

Lasarettet i Enköping.....	6
Tierps bårhus.....	6
Referenser .....	7
Dokumenthistorik .....	7

## Fastställa dödsfall

Följ Vårdhandboken [Dödsfall - Vårdhandboken \(vardhandboken.se\)](#)

## Avsked av den avlidne

Följ [Närstående, information och avsked. \(vardhandboken.se\)](#)

Närstående ska i första hand beredas möjlighet att ta avsked på vårdavdelningen.

## Bårhuset klinisk patologi, Uppsala

Kontakta bårhuspersonal (018–6113859) eller begravningsbyrå om avsked önskas på patologen.

## Bårhus Lasarettet i Enköping och Tierp

Avsked sker på vårdavdelning eller efter kontakt med begravningsbyrå.

## Sjukhuskyrkan

Om närstående önskar stöd eller någon att prata med.

## Akademiska sjukhuset

Sjukhuskyrkan söks vid brådskande ärenden via växeln 018–6110000.

Sjukhuskyrkan har beredskap alla dagar kl 08-23. Finns även telefontider se hemsida [Sjukhuskyrkan, Akademiska.se](#)

## Lasarettet i Enköping

Har inga fasta tider finns telefonsvarare se hemsidan [Bra att veta inför ditt besök på Lasarettet i Enköping](#)

[Anhörigstöd - översikt, Region Uppsala.se\(pdf\)](#)

# Omhändertagande av avliden

## Explosiva implantat

Explosiva implantat och information om dessa får avlägsnas ska dokumenteras på namnkortet som skickas med den avlidne. Ifall det är frågan om en defibrillator ska det anges om den är inaktiverad.

## Vid klinisk obduktion

Ifall en klinisk obduktion önskas enligt obduktionslagen samt SOSFS1996:28 se referenser ska snarast en noggrant ifylld obduktionsremiss, (anamnes, specifika frågeställningar), inskickas via Cosmic till obduktionsavdelning. På remissen ska även eventuella implantat, cytostatika/ cytotoxiska läkemedel och smitta anges. Den avlidne utlämnas sju dagar efter dödsfallet om inget beslut inkommit angående obduktion.

## OBS

Säkerställ att rättsmedicinsk undersökning ej ska utföras.

## Rättsmedicin

[Rättsmedicin – omhändertagande och transport, Region Uppsala.se \(pdf\)](#)

[Rättsmedicinsk undersökning, begäran, Region Uppsala.se \(pdf\)](#)

## Iordningställande av den avlidne

Följ Vårdhandboken med följande undantag enligt önskemål från Klinisk patologi.

[Omhändertagande av den avlidne - Vårdhandboken \(vardhandboken.se\)](#)

## Materiallista

Material för iordningställande av den avlidne:

- Tvättsäck, tvättilappar och handduk
- 3 st. lakan
- Specialplast för svepning mellan underlakan.
- 1st hygienunderlägg eller en blöja
- Ev Förbandsmaterial, tunna lindor, ev. abs. förband, tjock linda för ev. förstärkning.
- 2st namnkort för "Avliden patient".
- 4st bomullsband.
- OBS! Id-band får inte avlägsnas.

## Risk för läckage/ smitta

Vid extrema läckage av kroppsvätskor eller vid fara för smitta använd även bisättningssäck/ bodybag/ inplastning.

## Patient som fått cytostatika

Om patienten fått cytostatika de senaste 5 dagarna ska det anges "cytorisk" på namnkorten.

## Behåll/ avlägsna

Infarter (CVK, PVK, CDK, artärkateter etc.), sonder, tuber och kärlkatetrar ska sitta kvar. Vid beslut om att obduktion inte ska utföras kan tuber och sonder avlägsnas. Urinkatetrar ska avlägsnas.

## Inför transport

Inför transport:

- Id-band på handleden för att säkerställa identifieringen av den avlidne, skriv ut patientarmband via Cosmic.
- Två kompletta ifyllda namnkort (skriv ut patientdata med RoS-etikett via Cosmic) varav ett fästs på fotleden.
- Förbered för förflyttning till bårhus genom att lägga lakan/plast/lakan under samt ett lakan ovan den avlidne.
- Rulla ihop underlaget längs sidorna knyt ihop ändarna med bomullsband. Nu går det lättare att överföra till transportbår.
- Det andra namnkortet fästs med bomullsband på svepningen som täcker den avlidne

## Vid smitta gäller även nedanstående rutiner

Vid smitta gäller följande rutiner:

- Lägg den avlidne i bisättningssäcken/ body bag / inplastning
- När yttre inplastning ersätter bisättningssäcken/ body bag omsveps denna av ett lakan.
- Fäst två ytterligare namnkort utanpå bisättningssäcken/ body bag/ inplastningen.
- På namnkorten ska SMITTA anges.

Informera berörd personal om att smitta föreligger och att bisättningssäcken/body bag/ inplastningen inte får öppnas.

# Namnkort, Id-band, samt märkning lokal anvisning

Namnkortet utgör underlag för registrering och vidare hantering på bårhuset. Namnkortet för avlidna (RU), beställs via varuförsörjningen nr 59785

## Personliga tillhörigheter/ Värdesaker

Alla avlidna ska vara avvisiterade innan ankomst till bårhuset. Värdesaker som av olika anledningar inte omhändertagits på vårdinrättning eller av polis utkvitteras som regel av begravningsentreprenör som överlämnar till närstående. Obduktionsavdelningen ansvarar inte för tillhörigheter och värdesaker.

## Märkning av foster

Foster skickas till obduktionsavdelningen i en vit låda.

- uppmärkning med namn och personnummer ska ske på lådans insida
- läkarintyget samt medföljande dokument ska vara märkt med RoS-etikett (i en plastficka) transporteras i en ogenomskinlig plastpåse som försluts och märks med adressaten

Inga spårbara data får vara synliga vid transporten.

**OBS! Placenta skickas separat till patologlab.**

## Foster- och barnobduktion

Vid foster- och barnobduktion ingår undersökning av placentan, därför är det viktigt att denna insändes separat för histologisk undersökning till patologlab. Se

[Provtagningsanvisningar](#)

## Dokumentation och administrativa rutiner

Se [Dödsfall på sjukhus – administrativa rutiner, Region Uppsala.se \(pdf\)](#)

## Transport

### Akademiska sjukhuset inre Transport:

När den avlidne är färdig för transport till bårhuset kontaktas Inre Transport telefon 19000.

- vid ing 30, ing 50 och ing 70 hämtar transport från kylrummen. Rapportera att säng finns i kylrum.
- från övriga vårdavdelningar hämtar transport den avlidne inom 4 timmar

Transport kan också beställas enligt följande länk

<http://its.bmsystem.se/itswebclient/index.htm>

För ytterligare information se [FOS Transport av avliden inom Akademiska sjukhuset, lokala instruktioner för transport/logistik, Region Uppsala.se \(pdf\)](#).

Vid ankomst till bårhuset registrerar transportören uppgifterna som står på namnkortet i bårhusliggare.

## Akademiska sjukhuset yttre Transport:

Kontakta den upphandlade transportören.

## Lasarettet i Enköping

Lasarettet i Enköping: (För närvarande är bårhuset i Enköping inte i drift pga ombyggnation, separat information har skickats till alla berörda).

- Ansvarig sjuksköterska avgör när den avlidne ska transporteras från avdelningen till bårhuset.
- Dagtid kontaktas vaktmästare för transport på tel. 182 54.
- Kvälls-, helg- och nattetid ansvarar personalen själva för transport till bårhuset.
- Om patienten avlidit på Palliativa enheten kvälls- eller nattetid, behövs eventuellt hjälp med transport från Palliativa enheten till kylrummet. Kontakt får då tas med någon av medicinavdelningarna som hjälper till med en personal.
- Om patienten avlidit i hemmet, ansluten till LAH/Palliativa teamet kontaktas upphandlad transportör, se dokumentet "[Dödsfall, förväntat i hemmet, vid specialiserad palliativ vård, Region Uppsala.se\(pdf\)](#)".
- I samband med transport till bårhuset registreras den avlidne i bårhusliggaren utav personalen på avdelningen/vaktmästaren. Bårhusnumret ska skrivas på baksidan av namnkortet. Se separat rutin för inregistrering.

## Tierps bårhus

Tierps bårhus:

- Ansvarig sjuksköterska avgör när den avlidne ska transporteras från avdelningen till bårhuset.
- Dagtid kontaktas vaktmästare för transport på tel: 070-1045133/070-1045023.
- kvälls-, och nattetid ansvarar personalen själva för transport till bårhuset.
- Personalen på avdelningen/vaktmästaren registrerar i bårhusliggaren.

Bårhusnumret ska skrivas på baksidan av namnkortet. Se separat rutin för inregistrering.

# Referenser

Vårdhandboken: [Omhändertagande av den avlidne - Vårdhandboken \(vardhandboken.se\)](http://vardhandboken.se)

Hämtad 2024-04-23

[Obduktionslagen 1995:832](#) Hämtad 2022-06-23

[SOSFS 1996:28](#) Hämtad 2022-06-23

[HSLF-FS 2015:15](#) Hämtad 2022-06-23

# Dokumenthistorik

Författare: Nina Karlsson SSK, Anette Marklund anhörigstödsamordnare 2018

Granskare: Katharina Ericson ÖL, Annette Olesjö obduktionstekniker, Christian Stjernberg, Karin Pereaux Westerlund Transport

Revidering:

2020-02-28 Katharina Ericson ÖL, Annette Olesjö obduktionstekniker

2020-04-01 Katharina Ericson ÖL, Annette Olesjö obduktionstekniker

2022-03-30 Irina Alafuzoff MLA, ÖL, Diari Ghafouri AC

2022-06-17 Diari Ghafouri AC, Annette Olesjö och Johan Tisander obduktionstekniker textkoorrigeringar

2022-10-14 Annette Olesjö, Merete Adegunle Tillägg av cytorisk

2024-06-24 Vilhelm Arvhult. Dokumentet har tillgänglighetsanpassats.

2025-02-11 Diari Ghafouri Annette Olesjö obduktionstekniker Tilläggsinformation angående bårhuset i Enköping