

Undersköterska, omvårdnadsassistent arbetsordning 101A, HEM 13012

Utbildning/kompetens

Undersköterska eller omvårdnadsassistent.

Arbetsordningen kan användas för läkarkandidat och sjuksköterskestudent som tjänstgör som omvårdnadsassistent.

I dokumentet används genomgående "undersköterska" för arbetsuppgifterna.

Ställning i organisationen

Hematologavdelning 101A, sektionen för Hematologi, Akademiska sjukhuset. Underställd respektive biträdande avdelningschef.

Termer och förkortningar

DiVis - Digitalt verktyg för visualisering och styrning av slutenvårdsflödet.

DMM – Digital Meny- och Måltidssystem.

NRS - Numerisk skala (0–10) vid smärtskattning.

VNS - Vårdnära service.

Arbetsuppgifter

Undersköterska ska tillsammans med ansvariga ssk tillgodose patientens totala omvårdnadsbehov, basal- som specifik omvårdnad, där man som undersköterska ansvarar för att den basala omvårdnaden blir genomförd.

Som undersköterska på hematologavdelningen förväntas du utföra:

Basal omvårdnad

- Utföra basal omvårdnad (hygien, munvård, på- och avklädning, vändning, mobilisering, mm).
- Beställa måltider i DMM. Servera frukost, lunch och middag, dryck och mellanmål till patienter samt stötta patienter med nutritionsproblem.
- Ta emot nya patienter och visa runt på avdelningen.
- Omhänderta avliden tillsammans med sjuksköterska.

Specifik omvårdnad

- Kontrollera vitalparametrar.
- Mäta urin, ta urinsticka, urinodling och urinsamlingar, se till att patient som behöver det har urinflaska eller bäcken.
- Fylla i och utvärdera kost- och vätskeregistreringslistor.
- Smärtskatta med NRS vid behov.
- Ta EKG.
- Ta kapillärt B-glukos.
- Ta fecesprover.
- Utföra bladderscan.
- Göra såromläggningar i samråd med sjuksköterska.
- Rengöring av andningsutrustning.

Dokumentation

- Dokumentera omvårdnadsåtgärder i journaltabell i Cosmic.
- Fylla i vitalparametrar i Patientöversikt. Rätt klockslag för kontrollen måste anges.
- Fylla i alla registreringar som kost- och vätskeregistrering samt förluster (urin, drän) samt sammanräkna och dokumentera i journaltabell.
- Fylla i vändschema/munvård, rengöring av PEP-pipa mm på avsedda listor.
- Uppdatera status och vårdplaner enligt avdelningens rutiner, se [Dokumentation i Cosmic, SOP, hematologavd 101A, HEM 13824](#).

Kringuppgifter

- Byta tvättsäck, hålla snyggt på rummet, renbädda, mm.
- Ansvara för att blodprodukter blir hämtade på bestämda tider.
- Ansvara för skötsel av miljörum och sköljrum. På kvällar och helger även för kök.

- Fylla på i slusskåp och materialvagn.
- Ansvara för att patientrummet blir utstädat enligt rutin vid hemgång i de fall VNS inte har möjlighet/finns tillgängliga.

Delegerade arbetsuppgifter

- Venprovtagning.
- KAD-sättning (delegerad uppgift, annars assistera vid KAD-sättning).
- Assistera läkare vid benmärgsprovtagning, lumbalpunktion samt omhändertagande proverna.

Arbetsordning

Vissa tider är angivna för att de är specifika och viktiga att hålla.

Dagpersonal

7.00 Vardagar: Samling i patientmatsalen för information om vårdlagsfördelning och dagens händelser.

Förmiddag:

- Nattpersonal lämnar ev. kort rapport på avdelningsstationerna.
- Läs dokumentation på sina patienter i Cosmic och i journalpärmerna.
- Stäm av med ssk för de uppgifter som ska göras under arbetspasset.
- Stäm av med usk-kollegor för att behöv av hjälp i gruppen.
- Stäm av med koordinator så snart som möjligt om var risker finns under dagen, flera uppgifter samtidigt, svårt att få ihop planering etc.
- Ta vitalparametrar enligt ordination. Dokumentera i Patientöversikt på korrekt klockslag. Rapportera avvikelser till ansvarig ssk.
- Ta P-glukos på dina patienter enligt ordination. Rapportera avvikelser till ansvarig ssk.
- Smärtskatta med NRS vid behov.
- Mät och töm ev. urinflaskor och kateterpåsar, skriv upp på urinlista (vätskebalans räknas från klockan 07–07).
- Servera frukostbricka, alternativt lämna beställning till måltidsservice-personal.
- Samla in mat- och vätskereregistrering samt urinmättningslista, lämna ut nya listor (mån + tors mat- och vätskereregistrering, vid nutritionssvårigheter dagligen).
- Räkna samman mat- och vätskereregistreringen (07–07) och för in i Cosmic **innan rond**. Rapportera avvikelser till ansvarig ssk då det är värdefull information inför rond.

- Planera för hur du kan hjälpa patienten att nå mål för närings- och vätskeintag under detta dygn.
- Basal omvårdnad, såromläggning, mobilisera patienter.
- Fika för personalen
- Samla in frukostbrickorna och fyll i mat- och vätskeregistrering

9.30 Undersköterskestyrning förmiddag (usk-styrning fm) med USK1, undersköterskegruppen, måltidsservice, VNS och koordinator, i Janets rum enligt checklista ([Undersköterskestyrning.docx](#) Sharepoint).

10.45 Hämta blodprodukter (person utsedd på usk-styrning fm). Vid provtagningsskåpen finns en låda där lappar läggs om man vill att blod ska hämtas.

- Stäm av med sjuksköterska om vad som sades på rond.
- Ta emot ny patient.
 - Visa runt på avdelningen om patienten inte varit här tidigare (patientmatsal, vilken avdelningsstation de tillhör). Om inte plats kan erbjudas direkt – be patienten sitta i patientmatsalen.
 - Ta NEWS2 samt längd och vikt. Använd mätsticka och våg.
- Ta upp lunch- och middagsbeställningar till nästkommande dag.
- Basal omvårdnad, såromläggning, mobilisera patienter.
- Assistera vid undersökningar som benmärgsprov och lumbalpunktion.
- Dokumentera omvårdnadsåtgärder i journaltabell under dagen.

11:00 Kontrollera att alla patienter har beställt middag, godkänn i DMM-appen.

11.45-12.45

- Personallunch enligt beslut på usk-styrningen.
- Servera lunch till patienterna. Alla undersköterskor ska hjälpas åt med att dela ut och samla in brickorna.

Eftermiddag:

13.00 Hämta blodprodukter (person utsedd på 9.30-mötet).

- Ta emot ny patient.
 - Visa runt på avdelningen om patienten inte varit här tidigare (patientmatsal, vilken avdelningsstation de tillhör).
 - Ta NEWS2 samt längd och vikt. Använd mätsticka och våg.
- Basal omvårdnad, såromläggning, mobilisera patienter.
- Erbjud dricka och mellanmål till patienter.
- Ta upp middagsbeställning.
- Se över kost- och vätskeregistreringar och rapportera ev. avvikelser till ssk.
- Uppdatera vårdintensitet för kommande arbetspass i DiVis

Kringuppgifter:

- Byta säckar.
- Fylla på i slussar vid behov.
- Städa sköljrum och miljörum.
- Ta in säng- och patientkläder för morgondagen.
- Mät och töm ev. urinflaska/kateterpåse.
- Fika för personalen.

14.00 Usk-styrning em utifrån checklista ([Eftermiddagsavstämning undersköterskor.docx](#), Sharepoint). Leds av USK1.

14.20 Överrapportering och avstämning dag-kvällspersonal. Kvällspersonal tar över patientansvaret från dagpersonalen (till exempel städning, mellanmål, kontroller osv).

Utnyttja överlappningstiden till moment som att hjälpa till med dusch, mobilisera patienter, utföra komplicerade såromläggningar.

15:00 Teamtemp.

14.45 Hämta blodprodukter (person utsedd på 9.30-mötet).

14.45 Möten:

- Arbetsplatsmöte varannan vecka (1:a hand dagpersonal)
- Föreläsning, etikfall mm vanligtvis onsdagar (1:a hand dagpersonal)
- Undersköterskemöte 1 gång/månad och vid behov

Kvällspersonal

13.30 Vardagar: Kvällspersonalen samlas i patientmatsalen för information om vårdlagsfördelning och dagens händelser.

- Läs dokumentation på sina patienter i Cosmic och i journalpärmerna.
- Stämma av med ssk för de uppgifter som ska göras under arbetspasset.
- Stämma av med usk-kollegor för att behov av hjälp i gruppen.

14.20 Överrapportering och avstämning dag-kvällspersonal. Kvällspersonal tar över patientansvaret från dagpersonalen (till exempel städning, mellanmål, kontroller osv).

Utnyttja överlappningstiden till moment som att hjälpa till med dusch, mobilisera patienter, utföra komplicerade såromläggningar

14.45 Möten:

- Arbetsplatsmöte varannan vecka (1:a hand dagpersonal)
- Föreläsning, etikfall mm vanligtvis onsdagar (1:a hand dagpersonal)

- Undersköterskemöte 1 gång/månad och vid behov

16:00 Kontrollera att alla patienter har beställt middag, godkänn i DMM-appen.

Ca 17–18 Middag serveras till patienterna. Alla undersköterskor ska hjälpas åt med att dela ut och samla in brickorna.

Fortlöpande under kvällspasset:

- Middagsrast personal.
- Plocka undan eftermiddagens disk, mm.
- Se till att det är rent och snyggt i personalrummet, töm kompost vid behov.
- Ta vitalparametrar enligt ordination. Dokumentera i Patientöversikt på korrekt klockslag. Rapportera avvikelser till ansvarig ssk.
- Ta P-glukos på dina patienter enligt ordination. Rapportera avvikelser till ansvarig ssk.
- Smärtskatta med NRS vid behov.
- Kvällsfika till patienterna.
- Ta upp frukost- och lunchbeställning.
- Tömma urinflaskor/kateterpåse.
- Mobilisera patienter.
- Omvårdnad och tillsyn av patienter och hjälpa i säng vid behov.
- Plocka undan disk från patientrummen.
- Dokumentera omvårdnadsåtgärder i journaltabell.
- Avsluta i köket, töm diskmaskinen.
- Plocka undan i sköljrum, starta autoklav.
- Töm sopor.

21.00

- Uppdatera vårdintensitet i DiVis.
- Teamtemp.

I de fall undersköterska arbetar natt, se [Nattpersonal arbetsordning, HEM 13919](#).

Checklista arbetsuppgifter usk

Skriv salsnummer i översta raden. När du gjort uppgift kryssar du i rutan för den salen.

Morgon

Uppgifter	Salsnummer:							
Inläsning								
Göra i ordning M&V-listor inkl energi- och proteinbehov								
Vitalparametrar, smärtskattning, B-glukos								
Mät och töm ev. urinflaskor och kateterpåsar								
Frukost								
Dokumentera								
Räkna ihop M&V-registrering, dokumentera								
Egen fika ☐	-	-	-	-	-	-	-	-

Förmiddag

USK-samling ☐	-	-	-	-	-	-	-	-
Omvårdnad/munvård/blöjbyte/vändning								
Tvättsäck								
Göra i ordning patientrummet/bädda								
Avstämning efter rond								
Fylla på tandborstar, kräm, cerat								
Ge mellanmål/dryck								
Avstämning M&V-listor med patient								
Kontrollera att lunch är beställt, godkänn i app								
Dela ut lunchbrickor								
Samla in lunchbrickor								
Såromläggning								
Egen fika ☐	-	-	-	-	-	-	-	-

Eftermiddag

Träna/gå med patient							
Egen fika ☐	-	-	-	-	-	-	-
Avstämning M&V-listor med patient							
Rapportera till kvällspersonal							
Uppdatera vårdtyngd i DiVis							

Kvällspersonal

Inläsning							
Avstämning dagpersonal							
Avstämning ssk							
Mellanmål/fika							
Hämta in fikabrickor							
Kontrollera att middag är beställt, godkänn i app							
Dela ut middagsbrickor							
Hämta in middagsbrickor							
Egen rast ☐	-	-	-	-	-	-	-

Kväll

Erbjuda önskade kläder/handduk							
Dela ut frukostbeställningslappar							
Vitalparametrar							
Dokumentera							
Dela ut kvällsmat/stäm av M&V-registrering med patient							
Omvårdnad/munvård/bädda upp/nattlinne							
Samla in brickor/disk							