

Anestesisjuksköterska, arbetsbeskrivning LE

Innehåll

Anestesisjuksköterska, arbetsbeskrivning LE	1
Anestesiologisk omvårdnad	1
Arbetsbeskrivning	1
Arbetsbeskrivning för anestesisjuksköterska på den preoperativa mottagningen	2
Arbetsbeskrivning för Anestesisjuksköterska på sal	2
Arbetsbeskrivning för anestesisjuksköterska i korridor	3
Resursbrist	4
Dokumenthistorik	4

Anestesiologisk omvårdnad

Anestesiologisk omvårdnad utförs av anestesisjuksköterskan perioperativt och utgår ifrån den enskilda patientens resurser och behov. Det korta mötet före operationen innebär att anestesisjuksköterskan ska för patienten bidra till lugn, trygghet och förvissning om att han eller hon får en säker och professionell anestesiologisk omvårdnad.

Arbetsbeskrivning

Anestesisjuksköterskan följer kompetensbeskrivning för anestesisjuksköterskor i sin yrkesutövning se <http://www.aniva.se/kompetensbeskrivningar/>. Riksföreningen för Anestesi och Intensivvård (Rf Anlva).

För att kunna utföra anestesiologisk omvårdnad ska en specialistsjuksköterska med inriktning mot anestesisjukvård ha kompetens och förmåga att:

- På ordination av anestesilog, och i enlighet med befintliga riktlinjer, planera och självständigt genomföra generell anestesi av ASA I-II-patienter vid planerade ingrepp.
- Planera och tillsammans med anestesilog, och i enlighet med befintliga riktlinjer, genomföra generell anestesi av ASA III patienter vid planerade ingrepp.

Arbetsbeskrivning för anesthesijuksköterska på den preoperativa mottagningen

- Kl. 07.00 - 07.05 samling vid programtavlan för information om operationsprogrammet samt övrig information.
- Se utförlig rutin: [Preoperativ mottagning arbetsrutiner- dagkirurgi LE](#)

Arbetsbeskrivning för Anesthesijuksköterska på sal

- Kl. 07.00 - 07.05 samling vid programtavlan för information om operationsprogrammet samt övrig information.
- Hämta narkotikalådan i läkemedelsrum.
- Förbered salen med funktionskontroll av medicinteknisk utrustning, utför narkotikakontroll enligt avdelningens riktlinjer. Logga in och läs på om patienten i journal och operationsplaneringssystem samt iordningställ utrustning och läkemedel för aktuell patient.
- Tillsammans med ansvarig anestesilog gå igenom dagens patienter och planera för vilka patienter som kräver medverkan av anestesilog och vilka som kan startas självständigt med kollega.
- Hämta patient från preoperativa mottagningen alternativt väntrum och koppla upp lämplig övervakningsutrustning. Utför checklista säker kirurgi: kontroll inför anestesistart, tillsammans med anestesilog eller kollega. Vid lokalanestesi utförs checklistan själv utan anestesilog eller kollega.
- Om arbetet tillåter, under pågående operation, förbered för nästa patient enligt operationsprogrammet.
- Lunchrast planeras av programansvarig. Vid lunchlösning behöver man gå på den erbjudna tiden, då programansvarig samt korridorpersonal har den totala överblicken över dagens operationsflöde och personalresurser. Fika sker i samråd med korridorpersonal.
- Narkotikalådan ska låsas när salen lämnas för rast och fika när det inte är någon kollega som övertagit ansvaret för salen.
- Mellanstäda anestesibyrå och anesthesiutrustning, gör narkotikaavstämning och iordningsställ salen för ny patient.
- Efter sista patient rengörs anestesibyrå och anesthesiutrustning. Fyll på anestesibyrån enligt innehållsförteckning och förbered anesthesiapparat för nästa dag.
- Anestesibyrå låses när den är städad och påfylld.
- Kontrollräkna och fyll på läkemedel enligt innehållsförteckning i narkotikalådan och lås in den i läkemedelsrummet.
- Logga ut från datorn men lämna den på.

Arbetsbeskrivning för anesthesjuksköterska i korridor

- Kl. 07.00 - 07.05 samling vid programtavlan för information om operationsprogrammet samt övrig information. Därefter samling med korridorskollegor för gemensam arbetsfördelning för salar, bistå preoperativa mottagningen och uppvakningsavdelningen med de första patienterna på morgonen.
- Iordningsställa sal där kollega börjar arbeta senare än kl. 07.00
- Efter samråd med ansvarig anesthesiolog förbereda patient, och tillsammans med kollega starta generell anesthesi till ASA I-II-patienter vid planerade ingrepp.
- Lösa för förmiddagsfika.
- I samarbete med anesthesiundersköterska se till att kontroller på defibrillator och mätinstrument blir utförda. Fylla på värmeskåp med vätskor, gå igenom förråd och lägga ut kort på varor som behöver beställas hem, se över diskrummet och gå igenom lista på dagliga rutiner som finns uppsatt på dörren i sterila förrådet.
- Placera brits utanför sal till dagkirurgisk patient.
- Säkerställ god överblick över det dagliga patientflödet och fördela resurserna dit behovet är som störst.
- Lunchlösningar SKA startas klockan 11.00 för att inte riskera sena luncher för sig själv eller kollegor. Lunchlösningar måste prioriteras och får inte försenas av att anesthesjuksköterska på sal kvarstannar i stället för att anesthesiolog medverkar.
- Bistå med löpande arbetsuppgifter mellan patientbyten som exempelvis städning, iordningställa narkosapparat, byrå och läkemedel.
- Efter sista patient bistå med rengöring och påfyllning av anesthesibyrå och anesthesiutrustning. Iordningsställa salen och dess utrustning inför nästkommande dag. Eventuellt kontrollräkna och fyll på läkemedel enligt innehållsförteckning i narkotikalådan och lås in den i läkemedelsrummet. Anesthesibyrån låses när den är påfylld enligt innehållsförteckning.
- Korridorplacerad anesthesjuksköterska ansvarar för sökare 920 03 som används till stickhjälp på sjukhuset måndag till torsdag klockan 07.00-16.00 samt fredag klockan 07.00-14.00
- Gemensamt ansvar med anesthesiundersköterskor för korridors telefonen 181 34
- Läsa sina mejl eller andra administrativa sysslor utförs när tid finns.
- Vara behjälplig på uppvakningsavdelningen på eftermiddagen.

Resursbrist

Vid tillfällen då bemanningen inte är optimal på grund av exempelvis sjukdom kan dagens arbete behöva omprioriteras. Som hjälp att planera arbetet vid resursbrist finns dokument: [Beslutsstöd vid resursbrist på operationsavdelningen LE](#).

Dokumenthistorik

Reviderad 2022-08-24 av Elenor Hahlin anesthesisjuksköterska.

Reviderad 2025-06-30 av Elenor Hahlin, biträdande avdelningschef och Christina Lavén, kvalitet och patientsäkerhetssamordnare. Ändrat ordning på rubriker så att arbetsbeskrivning för preoperativa mottagning kommer först som i vårt patientflöde. Uppdaterat innehåll i arbetsbeskrivningarna så att de dagliga arbetsuppgifterna blir tydligare. Länkar till arbetsrutiner för preoperativa mottagningen samt beslutsstöd vid resursbrist är uppdaterade.