

Strålskydd kontaktperson - ansvar, organisation, arbetsfördelning och uppdrag PCI-lab

Innehåll

Syfte	2
Bakgrund.....	2
Kontaktpersonernas ansvar	2
Avdelningschef.....	2
Sjuksköterska, röntgenansvarig	3
Dosimeteransvarig sjuksköterska.....	3
Tilldelning av uppdraget.....	4
Handhavandeutbildning på PCI-sektionen Lab 17 & 18 - Lokala strålskyddsinstruktioner för PCI-lab.....	5
Dokumenthistorik	6

Syfte

Tydliggöra arbetsuppgifter och ansvarsområden för kontaktpersoner inom strålskydd.

Bakgrund

Verksamhetschefen ansvarar för att den personal som arbetar med röntgen på enheten har genomgått utbildningar i strålskydd och handhavanden som krävs för den aktuella verksamheten samt att all personal är registrerad i databasen för strålskyddsutbildning.

Ansvar för att kontrollera och dokumentera utbildning för personalens strålskydd och handhavande av radiologisk apparatur på PCI-enheten har delegerats till avdelningschefen för PCI-lab. Denna uppdragsbeskrivning definierar arbetsuppgifter och ansvarsområden som avdelningschefen har i detta avseende.

Kontaktpersonernas ansvar

Avdelningschef

- Korrekt ifylld utbildningsdatabas med både personal som har och som inte har genomgått strålskydds- och/eller handhavande-utbildning.
- Informera och påminna personal om att planera in utbildningstillfällen vart tredje år.
- Delta i årliga av Sjukhusfysik initierade kontaktmöten.
- Se till att praktiskt genomföra persondosmätningar, initierade av Sjukhusfysik.
- Medverka vid kontaktmöte om strålskydd 1 gång/år med Sjukhusfysik/BFC och tillsammans med verksamhetschefen.
- Ha introduktion för nyanställd personal, olika kategorier:
- Ansvara för att nyanställd personal går på strålskyddsföreläsning/ utbildning så snart som möjligt efter anställning.
- Nyanställd från annat sjukhus fyller i kvittens.
- Ny personal får information om och ha läst: Instruktion om genomlysningsarbete med C-bågar placerade utanför röntgen,.
- Tillhandahålla utbildning av C-bågar med hjälp av företag samt Sjukhusfysik för personal.
- Vara med vid upphandling av C-bågar.
- Byt ut genomlysningsboken på varje C-båge i början av året.
- Rapportera avvikelser till Verksamhetschefen.
- Ge stöd vid mätningar av stråldoser till personalen. Initieras av Sjukhusfysik.
- Finnas tillhanda vid årlig kontroll av C-bågar av Sjukhusfysik.
- Ha underhåll av C-bågar med nästan daglig kontakt med RTG-MSI.
- Med logistik hjälpa till med fördelningen av C-bågar på Centraloperation.
- Enheten arbetar för enhetlig dokumentation
- Erforderlig strålskyddsutrustning inklusive strålskyddsglasögon finns för all personal.
- Informera medicinsk ledningsansvarig läkare en gång/termin om utbildningsbehovet på avdelningen.
- Samordna kontaktmöten med Sjukhusfysik och det egna verksamhetsområdet.

Sjuksköterska, röntgenansvarig

- Att all ny personal genomgår handhavandeutbildning av röntgenutrustningarna på lab samt kvitterar genomgången utbildning. Se stycke nedan angående "Handhavandeutbildning...".

Dosimeteransvarig sjuksköterska

- All personal har personliga dosimetrar som byts ut varje månad och skickas till Sjukhusfysik samt att avregistrera de personer som har slutat eller är tjänstlediga.
- Informera personal om de månatliga dosrapporterna från dosimetrarna.
- Samtliga dosrapporter från lab sänds in vid årets slut till Sjukhusfysik och att nya listor upprättas.

Tilldelning av uppdraget

Utifrån verksamhetens behov kommer tid för utveckling att avsättas. Om enheten prioriterar utveckling av andra områden under en period, innebär det att arbetet under vissa veckor/perioder måste omprioriteras. Årlig uppföljning av uppdraget görs vid medarbetarsamtalet.

Uppdraget ges för tiden:

Efter att ha läst ovanstående är jag villig att ta på mig ansvaret för uppdraget.

Ort:

Datum:

.....
Namnunderskrift, uppdragstagare

Ort:

Datum:

.....
Namnunderskrift, uppdragsgivare

Handhavandeutbildning på PCI-sektionen Lab 17 & 18 - Lokala strålskyddsinstruktioner för PCI-lab

Enligt Strålsäkerhetsmyndighetens (SSMs) föreskrifter skall all personal som självständigt handhar röntgenutrustning gentemot patienten genomgå handhavandeutbildning på aktuell röntgenutrustning och läsa de lokala strålskyddsinstruktionerna för personal på PCI, se speciell pärm.

Undervisning till interventionell kardiolog leds av utbildningsansvarig interventionell radiolog/kardiolog och undervisning till övrig personal leds av en utbildningsansvarig röntgensjuksköterska.

Omfattningen av handhavande:

- Genomgång av samtliga reglage och funktioner.
- Bruksanvisning för utrustningen.
- Regler för undersökning av kvinnor i fertil ålder. Strålskyddsanvisning för röntgenavdelningar i Uppsala län.
- Exponeringstabeller och förinställda exponeringsparametrar för olika typer av undersökningar.
- Huvudströmbrytare/nödstopp/strömavbrott
- Klämrisker
- Faktorer som påverkar bildkvalitet och stråldos såsom kompression, inblandning, genomlysningsteknik med avseende på bildförstärkarformat, genomlysningsmod.
- Utrustning för personalstrålskydd.
- Felsökning, kontaktpersoner
- Att observera på labbet t.ex röntgenrör vid förflyttning av patient till och från röntgenbordet.
- Övrig kringutrustning; EKG, registrering PACS/RIS, tryckregistrering och tryckspruta.

Personalen skall genom kvittering bekräfta de utbildningsmoment som genomgåtts och när dokument i strålskyddspärmen är genomläst. Kvitteringen skall bevaras hos avdelningschefen.

Dokumenthistorik

Handhavandeutbildning på PCI-sektionen Lab 17 & 18 - Lokala strålskyddsinstruktioner för PCI - DocPlusSTYR-4925

Ansvar för personalens strålskydds- och handhavandeutbildning på PCI-lab – uppdragsbeskrivning - DocPlusSTYR-4952