

Dokumentstruktur för Region Uppsala

Handlingsslag: Styrande dokument

Styrande dokument utgör ramverket för vårt arbetssätt. Det är beslut eller fastställande i någon form, som styr eller vägleder verksamheten.

Handlingstyp	Beskrivning/definition	Källa
Anvisning	Beskrivning som anger metoder och hjälpmedel som under rådande förhållanden bör användas för att lösa en viss uppgift på lämpligaste sätt.	Region Uppsala
Budget	Fastställt finansiellt utrymme som ger rätt att disponera ekonomiska medel inom en uppsatt ram. En budget avser normalt ett kalenderår.	Rikstembanken
Instruktion/rutin	Information som beskriver hur något ska utföras. Ska vara tydlig och får inte lämna åt läsaren att avgöra om denne vill följa ordalydelsen eller inte. Häri ingår exempelvis regelbok ¹ , checklista ² , standardiserad vårdprocess, klassificeringsstruktur och kunskapsunderlag.	Termologicentrum TNC, Basord i våra fackspråk 2012
Mall	Dokument från vilket man skapar andra dokument. Med mall styrs innehållet i det skapade dokumentet.	Region Uppsala
Plan	Dokument som konkret beskriver hur önskade resultat ska uppnås. Gäller ofta för en tidsbegränsad period. Häri ingår exempelvis projektplan, standardiserad vårdplan och handlingsplan som kan omsätta inriktningen av en strategi eller policy.	Region Uppsala

¹ Regelbok/förfrågningsunderlag som utgör grund för att inkomma med ansökan om vårdavtal gällande en angiven typ av hälso- och sjukvårdsverksamhet.

² När en checklista är ifylld är den ett redovisande dokument, ej styrande.

Policy	En policy beskriver hur en organisation förhåller sig till olika frågor/områden som t.ex. kvalitet, miljö, jämställdhet eller säkerhet. En policy används främst internt för att de som arbetar i organisationen ska veta vad organisationen står för, men är också intressant för kunder, leverantörer och andra intressenter utanför organisationen. En policy ska vara kortfattad.	Rikstermbanken
Riktlinje	Dokumenterar huvuddragen för <i>hur</i> något ska utföras eller uppnås. Riktlinjer anger på övergripande nivå hur arbetet ska bedrivas. Syftet med riktlinjer är att styra den befintliga verksamheten så att den bedrivs enligt uppsatta principer. Här ingår exempelvis reglemente, projektdirektiv, strategi och ägardirektiv.	Region Uppsala
Rollbeskrivning	Beskriver personer eller verksamheters roll med avseende på krav, resurser samt hur uppföljning ska ske. Här ingår exempelvis befattningsbeskrivning för projektledare eller chef, eller en verksamhetsbeskrivning för en vårdcentral.	Region Uppsala
Vision	Visionen visar vilken riktning vi vill arbeta. Region Uppsala har en vision.	Rikstermbanken och Ekonomistyrningsverket

Handlingsslag: Redovisande dokument

Redovisande dokument ger bevis på genomförda aktiviteter eller erhållna resultat. Redovisande dokument speglar en ögonblicksbild och ska därför inte ändras i efterhand.

Handlingstyp	Beskrivning/definition	Källa
Anbud	Bindande svar från leverantör eller från Region Uppsala på upphandlingsdokument från upphandlande myndighet/enhet. Häri ingår även exempelvis offerter och tävlingsbidrag samt de svar som lämnas till/från anbudsgivaren.	Region Uppsala
Anmälan	Meddelande i vilket någon eller något anmäls.	Rikstermbanken
Ansökan	Inlämnad begäran eller önskemål enligt fastställda kriterier/rutiner. Häri ingår exempelvis anställningsansökan och ansökan om reseersättning.	Region Uppsala
Avtal	Muntlig eller skriftlig rättshandling som ömsesidigt reglerar rättigheter och skyldigheter mellan parter. Häri ingår exempelvis hyresavtal, ramavtal, anställningsavtal, överenskommelse och SLA (Service Level Agreement).	Rikstermbanken
Beslut	Avgörande i en viss fråga. Häri ingår exempelvis delegationsordning, delegationsbeslut och fullmakt.	Socialstyrelsens termbank
Upphandlingsdokument	Dokument som den upphandlade myndigheten eller enheten använder för att beskriva eller fastställa innehållet i upphandlingen. Häri ingår exempelvis krav på leverantör, tekniska specifikationer/uppdrafsbeskrivning, administrativa och kommersiella villkor m.m.	Rikstermbanken

Förteckning	Lista eller register. Häri ingår exempelvis anbudsförteckningar, transaktionslistor och inventarielistor.	Region Uppsala
Motion	Förslag från en eller flera ledamöter av en politisk församling. Häri ingår exempelvis interpellation, fråga och reservation.	Rikstermbanken
Protokoll	Formell notering av ett möte. Häri ingår exempelvis protokollsutdrag, dagordning, kallelse och minnesanteckning. Sammanträdesprotokoll ska vara justerade.	Region Uppsala
Rapport	Information tillbaka till någon som efterfrågat den direkt eller indirekt via lagstiftning/policy. Redogörelse för resultatet av ett utfört uppdrag eller en undersökning. Häri ingår exempelvis förstudierapport, projektrapport, avvikelserapport, besiktning, enkät, anmälningsrapport, loggrapport och statistik.	Region Uppsala
Remiss	Skriftlig begäran om bedömning, undersökning, behandling och yttrande.	Region Uppsala
Ritning	Dokument som skalenligt avbildar eller beskriver ett befintligt eller tänkt objekt. Häri ingår exempelvis planritning, skiss, modell och karta.	Rikstermbanken
Tjänsteanteckning	Handling som upprättats av tjänsteman och tillför ärendet nya uppgifter eller redogör för väsentliga händelser och vidtagna åtgärder som inte framgår av andra handlingar i ärendet. Tjänsteanteckningen kan t.ex. innehålla upplysningar som inhämtats per telefon. Anteckningen ska vara daterad och det ska framgå vem som upprättat den, vem som lämnat upplysningarna och vad denne sagt.	Region Uppsala

Tjänsteutlåtande	En skriftlig bedömning gjord av en tjänsteperson. Det innehåller vanligen förvaltningens förslag till beslut i ärendet som bygger på tjänstepersonens faktakunskaper och bedömningar.	Region Uppsala
Verifikation	Skriftligt dokument, t.ex. ett kvitto eller en faktura, som visar att en affärshändelse inträffat.	Rikstermbanken, Ekonomisk ordbok

Handlingsslag: Informerande dokument

Beskrivande och anpassat till en specifik målgrupp för ett specifikt ändamål.

Handlingstyp	Beskrivning/definition	Källa
Informationsmaterial	Dokument framtaget för att informera en viss grupp, t.ex. medarbetare eller patienter. Här ingår exempelvis patientinformation, systemdokumentation, webbsidor, annonser, manual och trycksaker.	Region Uppsala
Intyg	Dokument som formellt bekräftar eller försäkrar något.	Terminologicentrum
Korrespondens	Informationsutbyte mellan två parter eller flera parter via t.ex. brev, e-post eller fax.	Region Uppsala
Utbildningsmaterial	Dokument framtaget i konferens- eller utbildningssyfte. Här ingår exempelvis program, deltagarlistor och studiematerial framtaget speciellt för utbildningen/konferensen.	Region Uppsala