

Kommun(er): Håbo

Region Uppsala: Bålsta psykiatrimottagning

Fastställt av: Närvårdssamverkan tjänstemannastyrgrupp, Håbo

Datum 2018-08-28

Samverkan vid boendestöd i Håbo

Bakgrund

Personer som får insatsen boendestöd från kommunen har ofta en kontakt med psykiatrimottagningen i Bålsta. Bedömer läkaren att personen inte själv kan sköta sina läkemedel så får kommunens hemsjukvård ett uppdrag att sköta delar av läkemedelshanteringen. Kommunens hemsjukvård får uppdraget främst för att vissa insatser kan behöva utföras på obekvämtid och då är psykiatrimottagningens personal inte i tjänst.

Syfte

Att beskriva ansvarsfördelningen mellan kommunens hemsjukvård och psykiatrimottagningen vad gäller läkemedelshantering för personer som får insatsen boendestöd.

Omfattning

Patienter från 18 års ålder som har insatser av psykiatrimottagningen, samt insatser från kommunens socialpsykiatri och där läkaren på psykiatrimottagningen bedömt att de inte själv kan sköta sina läkemedel.

Ansvar och genomförande

Läkaren på psykiatrimottagningen

Inför ställningstagande till behov av hemsjukvård

Läkaren gör en egenvårdsbedömning om patienten kan sköta sina läkemedel själv eller inte. Hen avgör också om hela ansvaret för läkemedelshanteringen ska skötas av kommunens hemsjukvård eller om patienten själv kan sköta viss del själv, exempelvis läkemedel vid behov. Om patienten behöver hjälp med läkemedel och behöver hemsjukvård så informerar läkaren hemsjukvården genom att skicka ett fristående meddelande i Prator. Följande information ska framgå i meddelandet:

- Patienten är informerad om vad insatsen innebär och har gett sitt samtycke till att information om läkemedel och hälsotillstånd lämnas till hemsjukvården.
- Kort beskrivning om varför patienten inte kan sköta sina läkemedel själv.
- Kort sammanfattning av aktuellt hälsotillstånd
- Kopia på aktuell läkemedelslista eller dosrecept

Kontinuerligt så länge patienten har insatser från hemsjukvården

- Informera patientansvarig sjuksköterska/kontaktpersonen på psykiatrimottagningen om läkemedelsändringar som sedan informerar kommunens sjuksköterska.
- Efter varje läkarbesök och sjukhusvistelse som medfört läkemedelsändringar ska kommunens sjuksköterska få en journalanteckning eller relevant information i form av vårdmeddelande samt läkemedelslista för de patienter som inte har dosrecept i pascal.
- Regelbundet ompröva beslutet om hemsjukvård

Sjuksköterskan på psykiatrimottagningen

Sjuksköterskan och kontaktpersonen initierar att en individuell vårdplan om läkemedelshantering genomförs med kommunens sjuksköterska för varje patient Där ska följande framgå:

- Kort sammanfattning om varför patienten behöver hjälp med läkemedel.
- Om dosrecept, vart levereras rullarna, vem hämtar dem och vem kollar att det stämmer. Utgångspunkten är att för de patienter som har dosrecept så kommer rullarna till kommunens hemsjukvård och kontrolleras där av ansvarig sjuksköterska.
- Kommunen sjuksköterska eller personal från boendestöd hämtar övriga läkemedel och tar dem till patienten. Annan rutin ska framgå i vårdplanen.
- Var läkemedlen förvaras ska framgå av vårdplanen.
- Kontaktuppgifter på kontaktpersonen från psykiatrimottagningen samt hur ofta avvikelser om läkemedel ska rapporteras.
- Vårdplanen, samt rapporter om avvikelser dokumenteras i patientjournalen.

Sjuksköterskan i kommunens hemsjukvård

- Delta i vårdplaneringar om patienter med behov av hjälp med läkemedelshantering tillsammans med psykiatrimottagningens sjuksköterska och kontaktperson.
- Efter överenskommelse i vårdplan; dela dosett och/eller lämna ut dospåsar.
- Efter utbildning delegera personal inom socialpsykiatri att ge läkemedel enligt dosrecept/läkemedelslista.
- Upprätta signeringslistor för varje månad samt följa upp att läkemedel är givna enligt ordination.
- Rapportera till patientansvarig sjuksköterska eller kontaktperson på psykiatrimottagningen om avvikelser enligt vårdplanen, dock minst en gång per månad.
- Förvara läkemedel som kan behöva ges på obekvämtid och som inte kan förvaras hemma hos patienten. Förvaras i låst rum på sjuksköterskekontoret.
- Upprätta förbrukningsjournal för narkotikaklassade läkemedel.
- Vårdplanen dokumenteras i patientjournalen

Boendestödjare med delegering att ge läkemedel

- Överlämna läkemedel till brukare/patienter efter ordination.
- Försäkra sig om att det är rätt person, rätt dos och tillfälle.

- Övervaka intag och signera på signeringslista.
- Rapportera till sjuksköterska i kommunen om någon avvikelse sker, samt skriva en avvikelserapport i Treserva eller på pappersblankett.
- Efter överenskommelse i vårdplan även rapportera till kontaktperson på psykiatrimottagningen

Dokumentation

En aktuell läkemedelslista ska finnas där läkemedlen förvaras. Där ska också finnas en signeringslista för givna läkemedel och eventuellt en lista för läkemedel vid behov.

Referenser

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården

Versionshistorik

2018-08-28. Den här rutinen ersätter tidigare "Överenskommelse om lokal rutin för läkemedelshantering för patienter med insatser av psykiatrimottagningen i Bålsta samt kommunens boendestöd och hemsjukvård" 2014-10-27 till 2017-11-01. Giltig till 2022-08-28.